



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 327-2021-R-E

Lambayeque, 14 de junio del 2021

VISTO:

El Expediente N°1878-2021-SG-UNPRG, presentado por el Vicerrector Académico, solicitando ratificación de la Resolución N° 17-2021-VIRTUAL-VRACAD.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 18° de la Constitución Política del Perú señala que cada universidad es autónoma en su régimen normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico; y que las universidades se rigen por sus propios estatutos en el marco de la Constitución y de las leyes.

Que, el artículo 8° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, y el artículo 9° del Estatuto de la Universidad, establecen que el Estado reconoce la autonomía universitaria y se ejerce de conformidad con la Constitución, la ley universitaria y la demás normativa aplicable.

Que, el artículo 63° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria; y el artículo 26° del Estatuto de la Universidad, establece que la Universidad cuenta obligatoriamente con un Vicerrector Académico y un Vicerrector de Investigación. Los Vicerrectores apoyan al Rector en la gestión de las áreas de competencia. Los Vicerrectores son elegidos por un periodo de cinco (5) años.

Que, el artículo 65.1.1° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, y el artículo 28.1.1° del Estatuto señalan que el Vicerrector Académico dirige y ejecuta la política general y formación académica en la Universidad.

Que, mediante Oficio N° 326-2021-VIRTUAL-IFC-DSA/VRACAD, el Director de Servicios Académicos, manifiesta que en atención a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2020/VIRTUAL/UNPRG del 18 de diciembre del 2020, se realizó la contratación de Adquisición e Implementación de Software para el Sistema de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo; asimismo, informa que se cuenta con los Manuales de Usuarios del Sistema Integrado de Gestión Académica, siendo los siguientes:

1. Manual de Usuario estudiante
2. Manual de Usuario Admisión Administrador
3. Manual de Usuario Admisión Postulante
4. Manual de Usuario Docente
5. Manual de Usuario Administrador

Por lo que, remite dichos documentos, con la finalidad de que se solicite la emisión de la resolución de aprobación, necesaria para el Proceso de Licenciamiento Institucional.

Que, el Vicerrector Académico, a través del Oficio N°792-2021-VIRTUAL-VRACAD, solicita al rectorado, ratificación de la Resolución N° 017-2021-VIRTUAL-VRACAD, de fecha 07 de junio de 2021, que aprueba los Manuales de Usuarios del Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Que, en uso de las atribuciones conferidas a la Rectora (e), en el artículo 62.2 de la Ley Universitaria y el artículo 24.2 del Estatuto de la Universidad.





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 327-2021-R-E

Lambayeque, 14 de junio del 2021

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Ratificar la Resolución N° 17-2021-VIRTUAL-VRACAD de fecha 07 de junio del 2021, emitida por el Vicerrectorado Académico, que aprueba los Manuales de Usuarios del Sistema Integrado de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, según detalle:

- Manual de Usuario estudiante
- Manual de Usuario Admisión Administrador
- Manual de Usuario Admisión Postulante
- Manual de Usuario Docente
- Manual de Usuario Administrador

Artículo 2°.- Dar a conocer la presente resolución al Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado de Investigación, Oficina de Gestión de la Calidad, y demás instancias correspondientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



DR. FREDDY WIDMAR HERNÁNDEZ RENGIFO
Secretario General (e)



Dra. OLINDA LUZMILA VIGO VARGAS
Rectora (e)

stn



**MANUAL DE USUARIO DEL ADMINISTRADOR
ACADÉMICO**

VERSIÓN 1.0



Índice

1.	INTRODUCCIÓN	5
2.	REQUERIMIENTOS Y SOPORTE TÉCNICO	7
3.	INGRESO AL SISTEMA	8
4.	CURSOS	9
5.	GESTIÓN GLOBAL	10
5.1.	<i>Planes de Estudio</i>	10
5.2.	<i>Tabla de equivalencias</i>	13
5.3.	<i>Especialidades</i>	15
6.	GESTIÓN MATRÍCULA	17
6.1.	<i>Programación Académica</i>	17
6.2.	<i>Fechas Matrícula</i>	18
6.3.	<i>Asignar Turnos</i>	20
6.4.	<i>Programación Horaria</i>	22
6.5.	<i>Matricula Alumno</i>	25
6.6.	<i>Control de vacantes</i>	29
6.7.	<i>Reserva de matrícula</i>	31
6.8.	<i>Retiro</i>	32
7.	GESTIÓN ACADÉMICA	34
7.1.	<i>Gestión Docente</i>	34
7.2.	<i>Asigna Evaluaciones</i>	36
7.3.	<i>Carga Académica Docente</i>	37
7.4.	<i>Gestión Promedio</i>	39
7.5.	<i>Gestión Syllabus</i>	40
7.6.	<i>Asignar Syllabus</i>	41
8.	GESTIÓN DOCENTE	43
8.1.	<i>Generar Sesión</i>	43
8.2.	<i>Sesión Clases</i>	44
8.3.	<i>Reporte Asistencia</i>	45
9.	GESTIÓN NOTAS	46
9.1.	<i>Acta de notas</i>	46
9.2.	<i>Reactivar actas</i>	47
9.3.	<i>Historial</i>	48



9.4.	<i>Reclamo de Notas</i>	50
9.5.	<i>Convalidaciones</i>	51
10.	GESTIÓN REPORTES	53
10.1.	<i>Actividades Docentes</i>	53
10.2.	<i>Acta de notas pendientes</i>	54
10.3.	<i>Alumnos Asistencias</i>	55
10.4.	<i>Boleta de matrícula</i>	56
10.5.	<i>Ficha de notas</i>	57
10.6.	<i>Control de deserción</i>	59
10.7.	<i>Orden de merito</i>	59
10.8.	<i>Reporte trica</i>	61
10.9.	<i>Suspensión Académica</i>	61
11.	GESTIÓN ALUMNO	62
11.1.	<i>Importar alumnos</i>	62
11.2.	<i>Reporte de asistencia</i>	63
11.3.	<i>Justificación de inasistencia</i>	65
11.4.	<i>Reactualización</i>	66
12.	GESTIÓN CALIDAD	67
12.1.	<i>Gestión encuesta</i>	67
12.2.	<i>Reportes de encuesta</i>	73
13.	GESTIÓN ROLES	74
13.1.	<i>Gestión Usuarios</i>	74
13.2.	<i>Usuario Dominio</i>	75
13.3.	<i>Usuario Accesos</i>	76
13.4.	<i>Módulos y Vistas</i>	77
13.5.	<i>Rol Accesos</i>	77
14.	BOLSA DE TRABAJO	78
14.1.	<i>Alumnos CV</i>	78
14.2.	<i>Gestión trabajo</i>	79
15.	SERVICIOS ACADÉMICOS	82
15.1.	<i>Certificado de estudio</i>	82
15.2.	<i>Diploma</i>	84
15.3.	<i>Constancias</i>	87
16.	GESTIÓN EGRESADOS	91
16.1.	<i>Seguimiento</i>	91



16.2.	<i>Proyección de egresados</i>	94
17.	GESTIÓN ADEUDOS	94
17.1.	<i>Activos Adeudos</i>	94
17.2.	<i>Alumnos adeudos</i>	95
18.	GESTIÓN INDICADORES	97
18.1.	<i>Admisión</i>	97
18.2.	<i>Matriculados por programa académico</i>	99
18.3.	<i>Matriculados por año</i>	100
18.4.	<i>Ambientes por programa académico</i>	101
18.5.	<i>Asignaturas por ambiente</i>	102
18.6.	<i>Uso por ambientes</i>	104
18.7.	<i>Programas Activos</i>	105
18.8.	<i>Docentes</i>	106
18.9.	<i>Promedio notas</i>	107
18.10.	<i>Matrícula ciclo</i>	108
18.11.	<i>Docentes tiempo</i>	109
18.12.	<i>Grados docentes</i>	110



1. INTRODUCCIÓN

El presente manual, describe todos los módulos desarrollados para el “Sistema de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo”, el cual permite gestionar todos los procesos académicos y administrativos de la institución.

Para ello se detalla cada uno de los módulos, para su mejor comprensión, haciendo la salvedad que los siguientes iconos se mantienen como estándar en todas las opciones.

	Opción Editar. Permite modificar los datos ingresados.
	Opción Borrar. Elimina el registro seleccionado.
	Opción Agregar. Graba los datos registrados.
	Opción Cancelar. Cancela la opción seleccionada.

Menú de opciones del módulo del Administrador: Al ingresar al sistema encontrará el siguiente menú de opciones, los cuales se describen a continuación:

Gestión Mantenimiento	Módulo para corregir asistencias de alumnos.
Gestión Matrícula	Módulo de reportes y estadísticas de matrícula y notas.
Gestión Notas	Módulo de notas, rectificaciones, promedios, etc.
Gestión Reportes	Módulo de reportes de matrícula, estadísticas, etc.
Gestión Roles	Módulo de Gestión de usuarios y accesos.
Servicios Académicos	Módulo de certificados de estudios, padrón de grados, etc.
Gestión Egresado	Módulo del seguimiento del egresado y proyecciones.
Gestión Académica	Módulo de Carga docente, evaluaciones y sílabos.



Gestión Alumno
Bolsa Trabajo
Gestión Maestros
Gestión Docente
Gestión Calidad
Gestión Global
Gestión Adeudos

Módulo de datos alumno, asistencias, etc.

Módulo de gestión de empresas, ofertas y postulaciones.

Módulo de gestión de Sedes.

Módulo de plan individual de trabajo del docente.

Módulo de gestor de encuestas de docentes y alumnos.

Módulo para planes de estudio, equivalencias, secciones, etc.

Módulo de cobro de activos por daños.



2. REQUERIMIENTOS Y SOPORTE TÉCNICO

1. Requerimientos para el uso "Sistema de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo".

1.1. Requerimientos mínimos

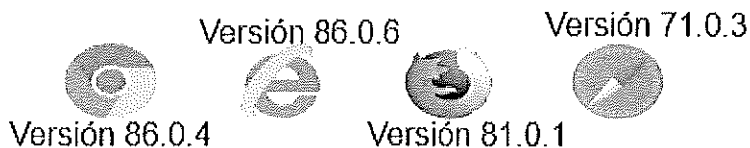
- Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
- GB de memoria RAM
- GB libre en el disco duro
- Resolución de pantalla de 1.024 × 768
- Conexión a Internet

1.2. Requerimientos Recomendado

- Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
- 4 GB de memoria RAM
- 4 GB libres en el disco duro
- Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
- Conexión a Internet

2. Soporte técnico JAGUAR SOFT "Sistema de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo"

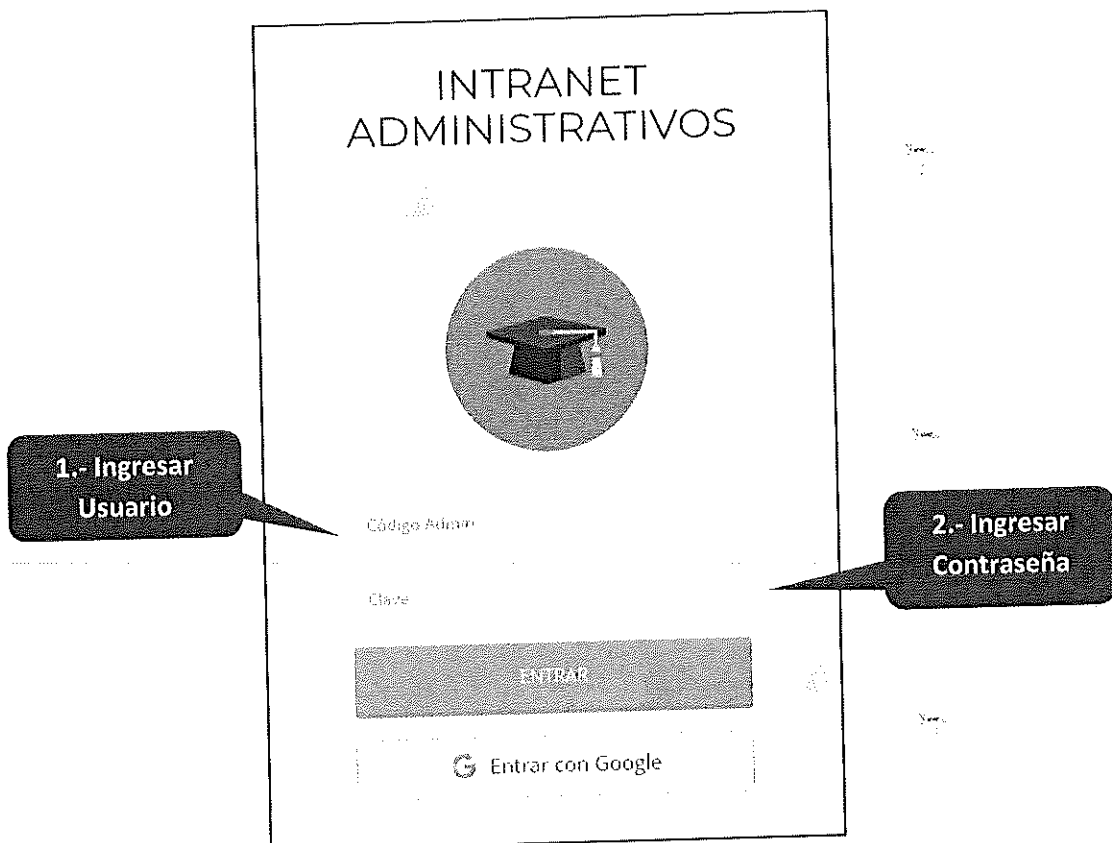
- Soporte Gestión Académica:
Alexandra Santolalla
Celular: +51 981 846 130
Correo: soporte@jaguarsoft.pe
- Soporte Gestión Tesorería
Erickson Gómez
Celular: +51 900 732 293
Correo: soporte@jaguarsoft.pe
- Compatibilidad de navegadores
- Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)





3. INGRESO AL SISTEMA

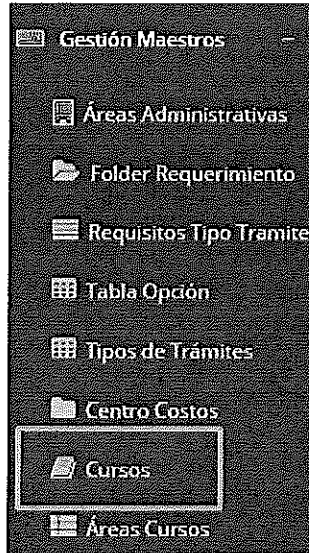
1. Ingresar la siguiente dirección electrónica: <https://campus.unprg.edu.pe/admin/entrar>
2. Ingresar usuario y contraseña





4. CURSOS

- Antes de crear los planes de estudio, se deben crear los cursos en el módulo de **Gestión Maestros**.



Seleccionar

MANTENEDOR CURSOS:

Mostrar 100 registros

Buscar:

Código	Nombre	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Nº de crédito	Tipo de curso
AD100	MERCADOTECNIA	2	2	3	..
AD105	ADMINISTRACION GENERAL I	2	2	3	..



Agregar Curso

Código	AD105
Nombre	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
Horas Teóricas	4
Horas Prácticas	3
Nº de créditos	4
Tipo de curso	Obligatorio

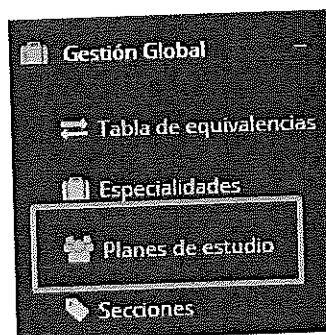
Botones: Guardar, Cancelar

Callouts:
- Ingresar código
- Ingresar nombre de curso
- Ingresar horas teóricas
- Ingresar horas practicas
- Ingresar N.º de créditos
- Seleccionar tipo de curso
- Seleccionar

5. GESTIÓN GLOBAL

5.1. Planes de Estudio

- Una vez que se hayan creado los cursos, se procede a crear los planes de estudio.





GESTIÓN - PLAN DE ESTUDIO

Seleccionar Modalidad: REGULAR Seleccionar Facultad: AGRONOMIA Seleccionar Escuela Prof: AG: AGRONOMIA: AGRONOMIA

Seleccionar **Seleccionar**

Planes de Estudio Registrados **AGREGAR**

Curricula	Resolución	Estado	Ver Cursos	Reporte Plan	Desactivar	Editar
20171		ACTIVO	Ver Cursos	Reporte Plan	Desactivar	Editar
19951	RR-125	INACTIVO	Ver Cursos	Reporte Plan	Desactivar	Editar
19741	RES	INACTIVO	Ver Cursos	Reporte Plan	Desactivar	Editar

Cursos del plan de estudios **Reporte del plan de estudio** **Desactiva el plan de estudio** **Edición del plan de estudio**

● **Agregar plan de estudio**



Agregar Plan de Estudio

Modalidad: REGULAR

Prog. Asesorías: NEGOCIOS

Carrera: TG: TG - TURISMO HOTELERIA Y GASTRONOMIA

Cod. Plan de Estudio:

Estado: INACTIVO

Fecha Resolución:

Nro Resolución:

Observación:

Período de creación del nuevo plan de estudio

Establecer estado

Fecha de creación

Grabar nuevo plan de estudios

Cancelar **Grabar**



- Agregar cursos al plan de estudios

Ver Cursos

Agrega cursos al plan de estudios

Cod Curso	Nombre	Ciclo	HT	HP	Cred	Tipo			
BI100	BIOLOGIA GENERAL	1	3	2	4	E	Pre-requisitos	Pre-requisitos	Pre-requisitos
IC100	DIBUJO TECNICO	1	0	2	1	O	Pre-requisitos	Pre-requisitos	Pre-requisitos
FT100	INTRODUCCION A LA AGRONOMIA	1	2	2	3	O	Pre-requisitos	Pre-requisitos	Pre-requisitos

Permite agregar los cursos pre requisitos

Agregar Curso al Plan de Estudio

Seleccionar Modalidad	REGULAR		
Facultad	AGRONOMIA		
Escuela/Prof	AG: AGRONOMIA AGRONOMIA		
Cod Período	20171		
Curso	IM203 - MICROBIOLOGIA		
Verificar Integración	No		
Ciclo	1	Créditos	3
Horas Teóricas	2	Horas Prácticas	2
Tipo Curso	Obligatorio	Área Curso	PRACTICO

Aceptar Cancelar

Ingresar Curso

Seleccionar



- Reporte del plan de estudios seleccionado



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-03-25 16:17:18

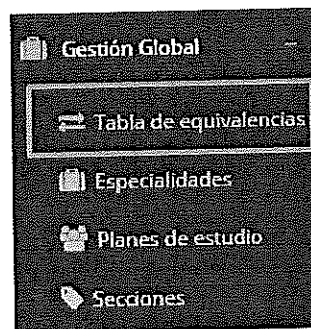
PLAN DE ESTUDIO

Facultad : G - AGRONOMIA Fecha : 2021-03-25 16:17:18
 Escuela Prof : AG - AGRONOMIA
 Código de Plan de Estudio : 20171 Página : 1

Orden	Código	Curso	Requ	H Teo	H Pra	Créd	Tip	Cur	Area
1 Semestre									
1	BI100	BIOLOGIA GENERAL		3	2	4	E		
2	FT100	INTRODUCCION A LA AGRONOMIA		2	2	3	O		
3	HU100	LENGUAJE Y REDACCION TECNICA		2	0	2	O		
4	IC100	DIBUJO TECNICO		0	2	1	O		
5	MM100	MATEMATICA SUPERIOR I		3	2	4	O		
6	QU100	QUIMICA GENERAL E INORGANICA		3	2	4	O		
7	SO100	SOCIOLOGIA RURAL		1	2	2	O		
2 Semestre									
8	BO100	BOTANICA GENERAL	BI100	2	2	3	O		
9	FF100	FISICA I	MM100	3	2	4	O		
10	FT101	EXPLOTACION PECUARIA	BI100	2	2	3	O		

5.2. Tabla de equivalencias

- En esta opción se realizan las equivalencias entre mallas curriculares de una escuela profesional.



GESTIÓN - EQUIVALENCIAS

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Facultad Seleccionar Escuela Prof
 REGULAR AGRONOMIA AG: AGRONOMIA: AGRONOMIA





Planes de Estudio Registrados

Cod Período	Estado		
20171	<input type="button" value="ACTIVO"/>	<input type="button" value="Ver Cursos"/>	<input type="button" value="Eliminar Plan"/>
19951	<input type="button" value="INACTIVO"/>	<input type="button" value="Ver Cursos"/>	<input type="button" value="Eliminar Plan"/>
19741	<input type="button" value="INACTIVO"/>	<input type="button" value="Ver Cursos"/>	<input type="button" value="Eliminar Plan"/>

Muestra los cursos del plan de estudio

- Cursos del plan de estudio seleccionado o activo

Cursos del Plan 20172

Cod Curso	Nombre	Curso Origen							Curso(s) Equivalente(s)										
		Ciclo	HT	HP	Cred	Tipo	Area	Sis Eva	CodEsp	CodPer	CodCur	NonCur	Ciclo	HT	HP	Cred	Tipo	Area	Sis Eva
THVG-102	COMUNICACION ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	1	50	52	3	0	A	<input type="button" value="Ver Cursos"/>	TG	20171	THG-101	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	1	2	2	3	0	A	<input type="button" value="Ver Cursos"/>
THVG-103	CREATIVIDAD E INNOVACION	1	32	32	3	0	A	<input type="button" value="Ver Cursos"/>	TG	20171	THG-05	INVESTIGACION, CREATIVIDAD E INNOVACION	1	2	2	3	0	A	<input type="button" value="Ver Cursos"/>
THVG-105	INFORMATICA Y TICs	1	32	32	3	0	A	<input type="button" value="Ver Cursos"/>	TG	20171	THG-104	EDUCACION Y TRABAJO EN EQUIPO	1	2	2	3	0	A	<input type="button" value="Ver Cursos"/>

Borrar curso equivalente



- Selección del curso equivalente



Equivalencias del curso

81100	BIOLOGIA GENERAL
Modalidad Equivalente	REGULAR
Facultad Equivalente	AGRONOMIA
Escuela Prof Equivalente	AG. AGRONOMIA; AGRONOMIA
Plan Estudio Equivalente	19951
Curso Equivalente	B1101 - BIOLOGIA GENERAL

Cancelar Guardar

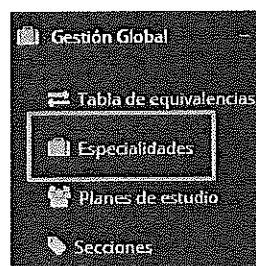
Seleccionar el plan de estudio equivalente

Seleccionar el curso equivalente

seleccionar

5.3. Especialidades

- Aquí se pueden agregar las escuelas profesionales por facultad





GESTION DE ESPECIALIDADES

Seleccionar Facultad
 AGRONOMIA

Ver Solo Activos

Ver Especialidades

Muestra Especialidad

Seleccionar Facultad

- Ver Especialidades

Ver Especialidades

Crea nuevas especialidades

Especialidades					
CARR	SUNEDU	ESCUELA	ESPECIALIDAD	ESTADO	ACCIONES
AG		AGRONOMIA	AG - AGRONOMIA		

- Especialidad Independiente

+ Especialidad Independiente

Agregar Especialidad

Código

Nombre

Código Sunedu

Escuela == SELECCIONE ==

Estado ACTIVO

Guardar

Cancelar

Código de Especialidad

Nombre de la Especialidad

Agrega la nueva especialidad



6. GESTIÓN MATRÍCULA

6.1. Programación Académica

- En esta opción se generan las secciones o grupos para los cursos del periodo que se requiere matricular



GENERAR PROGRAMACIÓN ACADÉMICA PARA MATRÍCULA

Seleccionar Tipo de Ciclo: Todos los Ciclos Ciclos Pares Ciclos Impares

Modalidad: REGULAR Facultad: AGRONOMIA Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA Plan: 20171-

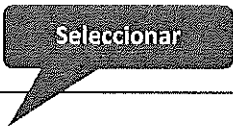
Sede: PRINCIPAL



- Se debe agregar la sección

Planes de Estudio

Periodo: 2020-II Secciones: 02A x Filtrar por Curso: == INGRESA EL CODIGO O NOMBRE Asig. Vac.: 40





Nueva Sección

A01

Seleccionar

Agregar Cancelar

- Luego debe seleccionar los cursos que se van a generar, la sección o las secciones, ingresar cuantas vacantes por curso, y por último seleccionar **“Generar secciones”**

Plan de Estudio

Sección: Nueva Sección

Filtrar por Curso

Asig. Vac: 10

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod Plan	Cod Curso	Nombre	Tipo Acta	CARR	Ciclo	Pre Req
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	B1160	BIOLOGIA GENERAL	FINAL	AG	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	PT109	INTRODUCCION A LA AGRICULTURA	FINAL	AG	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	HU100	LENGUAJE Y REDACCION TECNICA	FINAL	AG	1	

Seleccionar cursos

Seleccionar secciones

Seleccionar Vacantes

Generar secciones

6.2. Fechas Matrícula

- Se debe agregar una fecha para el proceso de matrícula

Gestión Matrícula

- Matrícula alumno
- Fechas matrícula**
- Progr. Académica
- Progr. Horaria
- Reserva Matrícula
- Control Vacantes
- Retiro Curso
- Asignar Turnos



FECHAS (MODALIDADES) DE MATRICULA

Seleccionar Modalidad: REGULAR Seleccionar Período: 2020-II Tipo Matrícula: REGULAR

Seleccionar Facultad: AGRONOMIA Seleccionar Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA Seleccionar Sede: PRINCIPAL

Seleccionar

- Ver fechas

Seleccionar

Fechas	Condición	Inicio	Fin	Estado	Acciones
	NORMAL	2021-01-13	2021-03-31	<input type="button" value="Estado"/>	<input type="button" value="Acciones"/>

Actualizar Fecha

Condición: NORMAL

Inicio / Fin: 2021-03-01 A 2021-03-17

Estado: ACTIVO

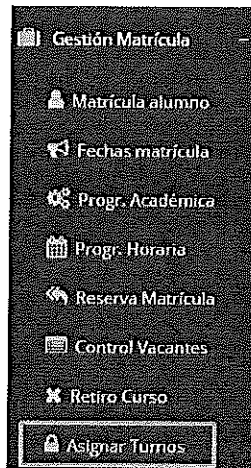
Seleccionar NORMAL

Seleccionar



6.3. Asignar Turnos

- Desde esta opción se agregan los turnos, para que los alumnos puedan matricularse desde su intranet



TURNOS PARA LA MATRÍCULA

Modalidad: REGULAR Sede: PRINCIPAL Período: 2020-II

Ver turnos

Seleccionar

- **Ver turnos** Ver turnos

Seleccionar

Turnos de Matrícula

Nombre	Inicio	Fin	Periodos Ingreso	Acciones
Turno 1	2021-02-22 06:00:00	2021-02-25 23:59:00		
Turno 2	2021-02-19 00:00:00	2021-02-19 23:59:00		



• **Agrega turno**



Turno de Matricula

Nombre
TURNO 3

Fecha Inicio: 21/04/2021 09:30

Fecha Fin: 21/04/2021 23:59

Guardar Cambios Cancelar

Nombre del Turno

Fecha de inicio y fin del Turno

Agregar Turno

Turnos de Matricula

Nombre	Inicio	Fin	Periodos Ingreso	Acciones
Turno 1	2021-02-22 00:00:00	2021-02-25 23:59:00	[Iconos]	[Iconos]
Turno 2	2021-02-19 00:00:00	2021-02-19 23:59:00	[Iconos]	[Iconos]

Seleccionar

• **Asignar periodo**



Asignar Periodo de Ingreso

Turno: Turno 2

Periodo: 2020-1

Asignar Cancelar

Seleccionar

Seleccionar



- **Asignar alumnos**

Asignar a Alumnos

Asignar Alumnos en Grupos según Promedios

Turno: TURNO I Prom.: 20

Asignar Cancelar

6.4. Programación Horaria

- Desde esta opción se asigna la programación horaria y de docentes

Gestión Matrícula

- Matrícula alumno
- Fechas matrícula
- Progr. Académica
- Progr. Horaria**
- Reserva Matrícula
- Control Vacantes
- Retiro Curso
- Asignar Turnos

PROGRAMACIÓN DE HORARIOS Y DOCENTES

Seleccionar Modalidad: REGULAR Seleccionar Período: 2010-II

Seleccionar Facultad: AGRONOMIA Seleccionar Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA Seleccionar Sede: PRINCIPAL

Ver Grupos Reporte Horarios

Seleccionar para ver Grupos



Secciones Registradas

Cod Plan	Curso	Docente	Semestre	Secc	Acciones
20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	--	1	00J	[Iconos de acciones]
20171	QU100 QUIMICA GENERAL E INORGANICA	--	1	00J	[Iconos de acciones]
20171	SO100 SOCIOLOGIA RURAL	--	1	00J	[Iconos de acciones]
20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	LOPEZ VARGAS MARIA VICTORIA	1	01J	[Iconos de acciones]
20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	HERRERA VARGAS JOSE WILDER	1	02A	[Iconos de acciones]
20171	FT100 INTRODUCCION A LA AGRICULTURA	CALDERON MUÑOZ CAROLINA LEONOR	1	02A	[Iconos de acciones]

• **Docentes**



Docentes - PRINCIPAL

Curso: BI100 00J
BI100 BIOLOGIA GENERAL

Docente: Buscar Docente

Registra: DOCENTE PRINCIPAL

Cod Docente: Nombre: Reg: [Botón Guardar]

- Permite buscar al docente
- Seleccionar el tipo de evaluación
- Guardar



• Subgrupos

Subgrupos BI100 BIOLOGIA GENERAL

N Grupos	Vacantes
1	35

SubGrupos Vacantes

Seleccionar

• Horario

Horarios

Curso	BI100	00J	BI100 BIOLOGIA GENERAL			
Docente	NO HAY DOCENTES ASIGNADOS					▼
Tipo	TEORIA	▼	SubGrupo	== PARA TODOS ==		▼
Día	LUNES	▼	Inicio	17:00	Fin	17:00
Pab/Aula	G	▼	SIN PABELLON	▼	SIN AULA	▼
Cod Doc	Día	Ini	Fin	Grp	Tipo	Pab/Aula
No Tiene	▼	LUN	09:35	10:35	00J	TEO

Seleccionar



- Reporte



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-03-25 17:12:29

REPORTE MATRICULA HORARIOS

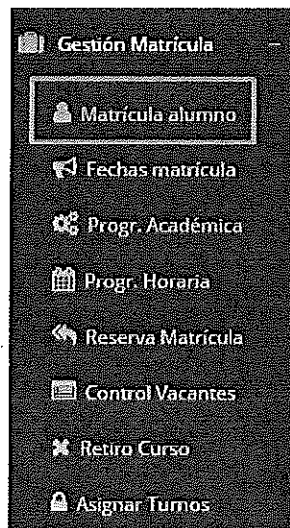
Facultad : G - AGRONOMIA
Escuela Prof : AG - AGRONOMIA
Periodo Académico : 20202
Modalidad : REGULAR

Fecha : 2021-03-25 17:12:29
Página : 1
Sede : PRINCIPAL

PLAN	COD CUR	NOM CUR	CICLO	GRP	HORARIOS					
					DOCENTE	DIA	FECHA	HORA	TIPO	PAB/PAULA
20201	FT202	INTRODUCCION A LA AGRONOMIA	1	01A	1027000 CALDERON MARGARITA WILMER LEONARDO	LUN	---	06:00 - 09:30	T00	117ABE/ELLEN
					1027000 CALDERON MARGARITA WILMER LEONARDO	MIÉ	---	06:00 - 09:30	T00	117ABE/ELLEN
					1027000 CALDERON MARGARITA WILMER LEONARDO	JUE	---	06:00 - 09:30	T00	117ABE/ELLEN

6.5. Matricula Alumno

- Desde esta opción, se puede matricular al alumno desde la intranet administrativa e individualmente





Selecconar periodo académico

GESTION MATRÍCULA ALUMNO

Seleccionar Modalidad: REGULAR Seleccionar Período: 2020-II Tipo Matrícula: REGULAR

Seleccionar Facultad: INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Seleccionar Escuela Prof: INGENIERIA CIVIL Seleccionar Sede: PRINCIPAL

Código de Alumno: VARGAS TELLO WILLIAM

Ver Ficha Generar Ficha Generar Avance

Generar Ficha Alumno

Genera la ficha de matrícula del alumno, posterior a la generación del avance curricular

Generar Avance Alumno

Genera el avance curricular del alumno

- Ver ficha

Ver Ficha

Muestra el reporte de matrícula del alumno

Ficha Matricula

Cod Alu	Nombre	Turno	Créditos	PP	Estado	Inicio Mat	Fin Mat	Ciclo
020195594H	VARGAS TELLO, WILLIAM	Turno 1	26	14,5	T	2021-03-09 20:07:01	2021-03-09 20:07:26	3

Seleccionar



• Abrir Ficha



Abrir Ficha

Tipos de Matrícula: REGULAR

Cod. Resolución:

Aceptar Cancelar

Seleccionar

Retira curso matriculado

Detalle de Ficha Ver Detalles Numero de Créditos Matriculados

CodEsp	Plan	Cod Curso	Nombre	PreReq	Ciclo	Veces	Créd	CARR	Secc Matr	
010	20181	02211	FISICA II	FF100-144233	3	0	4	010	16A	Retira
010	20181	01019	ESTATICA	FF100-144233	3	0	5	010	16A	Retira
010	20181	01021	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	IC150	3	0	4	010	16A	Retira
010	20181	01021	TOPOGRAFIA I	IC151	3	0	5	010	16A	Retira
010	20181	01020	MATEMATICA PARA INGENIEROS III	MM151-MM253	3	0	5	010	16A	Retira
010	20181	010200	INGLES	HU199	4	0	3	010		Retira
010	20181	01027	ARQUITECTURA APLICADA	IC151	4	0	2	010		Retira
010	20181	01025	ETICA PROFESIONAL EN INGENIERIA	-	3	0	2	010		Retira

Seleccionar

• Inscribir

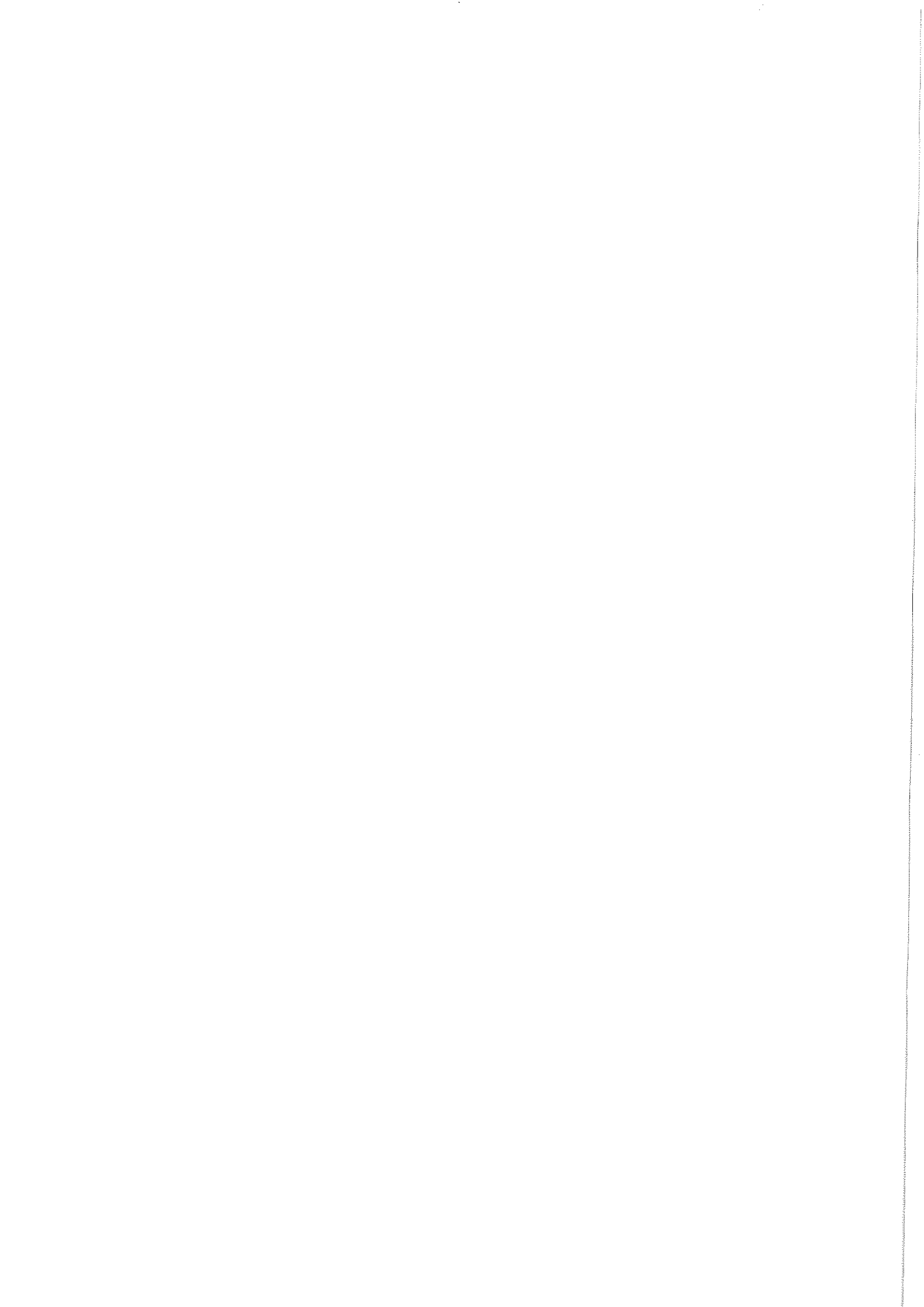


Inscribir en: 010200 - INGLES

Mod-Fac-Esp-Plan	Grupo	Matr	Horario	
1-C-1C-20181	16A	0/35		Inscribir
1-C-1C-20181	16B	0/35		Inscribir

Inscribir

Seleccionar





6.6. Control de vacantes

- Desde esta opción se puede hacer controlar el numero de vacantes por curso, para ello se debe hacer la búsqueda por facultad y escuela profesional.

VACANTES PARA MATRICULA

Seleccionar Modalidad: Seleccionar Período:

Seleccionar Facultad: Seleccionar Escuela Prof: Seleccionar Sede:

Seleccionar

Secciones Registradas

<input type="checkbox"/>	Cod Plan	Cod Curso	Secc	Nombre	Facultad	Ciclo	Vac Permitidas	Vac Max	Vac Mat		
<input type="checkbox"/>	20171	BI100	00J	BIOLOGIA GENERAL	G	1	35	35	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
<input type="checkbox"/>	20171	BI100	01J	BIOLOGIA GENERAL	G	1	35	35	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
<input type="checkbox"/>	20171	BI100	02A	BIOLOGIA GENERAL	G	1	35	35	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>
<input type="checkbox"/>	20171	BI100	02B	BIOLOGIA GENERAL	G	1	40	40	0	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>

Seleccionar



• **Asignar**



Actualizar Vacantes

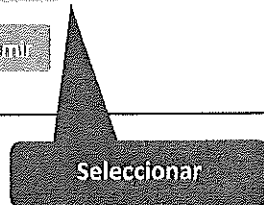
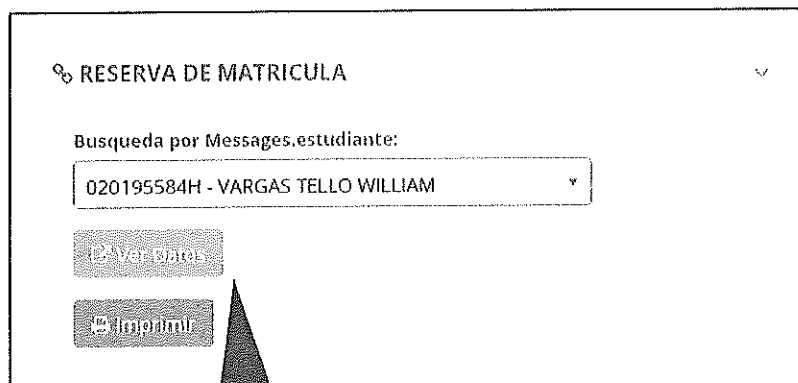
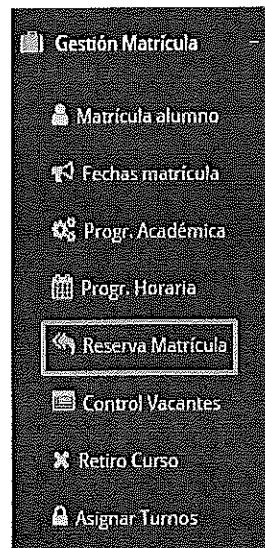
Periodo / Sede:	2020-II	PRINCIPAL
Modalidad:	REGULAR	
Facultad:	AGRONOMIA	
Escuela Prof:	AGRONOMIA: AGRONOMIA	
Plan / Curso / Grupo:	20171	BI100 00j
	BIOLOGIA GENERAL	
Vac Permitidas	35	<input type="button" value="▲"/>
Vac Max	35	<input type="button" value="▲"/>

Agregar cantidad vacantes y actualizar



6.7. Reserva de matrícula

- Desde esta opción se puede hacer la búsqueda de un alumno y registrar según el periodo y numero de resolución u oficio su reserva de matrícula.





- Registrar nueva reserva



Seleccionar periodo

Registrar N° de oficio

Asignar reserva

6.8. Retiro

- Desde esta opción se puede realizar el retiro por curso o el retiro total del ciclo.





• Retiro de curso

Cursos Matriculados						
CODFAC	CARR	Plan	Cod Curso	Secc	Nombre	Estado
E	AD	19982	AD451	31B	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD452	31A	ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNIA II	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD453	31A	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD454	31A	TECNICAS DE GESTION	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD455	31A	ADMINISTRACION PUBLICA	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD457	31A	ADMINISTRACION DE SERVICIOS TURISTICOS	<input type="checkbox"/> Retirado

Retirar el curso solicitado

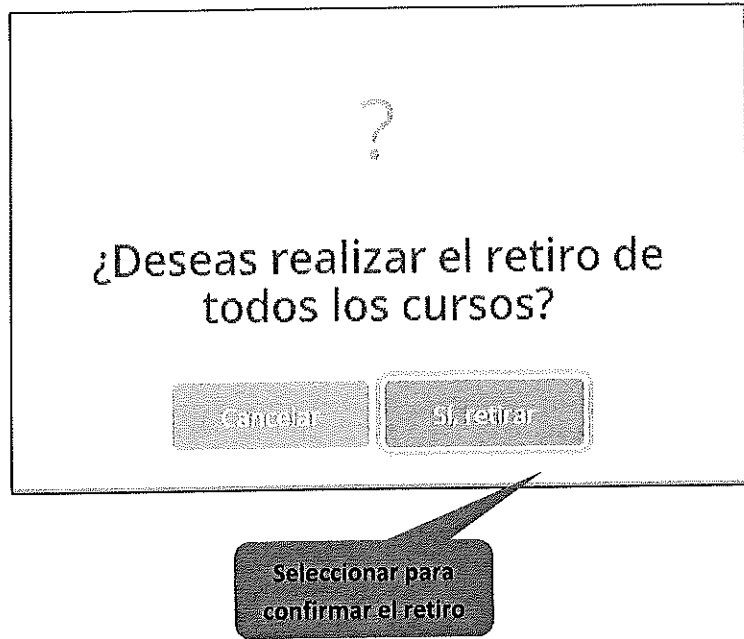
¿Deseas Cambiar de Estado la Matrícula?
Se Retirá del Curso (AD451)

Seleccionar para confirmar el retiro

• Retiro de ciclo

Cursos Matriculados						
CODFAC	CARR	Plan	Cod Curso	Secc	Nombre	Estado
E	AD	19982	AD451	31B	ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION II	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD452	31A	ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNIA II	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD453	31A	COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD454	31A	TECNICAS DE GESTION	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD455	31A	ADMINISTRACION PUBLICA	<input type="checkbox"/> Retirado
E	AD	19982	AD457	31A	ADMINISTRACION DE SERVICIOS TURISTICOS	<input type="checkbox"/> Retirado

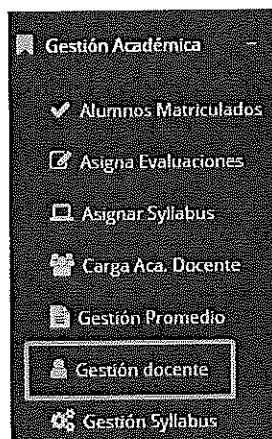
Seleccionar



7. GESTIÓN ACADÉMICA

7.1. Gestión Docente

- Desde aquí, se puede visualizar la información de los docentes y se puede agregar nuevos docentes





Seleccionar para visualizar docente individual

Seleccionar para agregar docente

- Los campos necesarios para agregar los docentes son su **código, tipo de documento, documento, apellidos, nombres, celular y correo.**

CODIGO			
Tipo Documento	Documento	Prefsjo	
DNI		Ejemplo: Ing., Mg., Dr., Lic.	
Facultad	AGRONOMIA		
Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	
Telefono fijo		Celular	
Telefono fijo		Celular	
Email Institucional	Email	Fecha Nac.	
Correo Institucional	Correo	dd/mm/aaaa	
Sexo		Pais	

Seleccionar para resetear primera clave

Seleccionar para resetear segunda clave



Grados Académicos

Docente: 16494419

Curriculum vitae (Cv):

Grado	Mencion	Universidad	Fecha	País
BACHILLER	BACHILLER EN CIENCIAS AGRICOLAS	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	null	pe

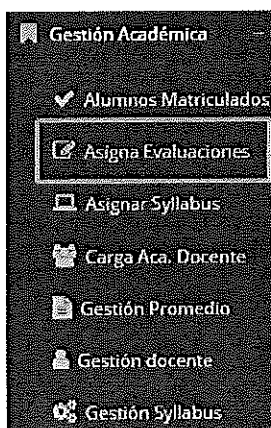
Historial Académico por Período

Docente: 16494419

Período	F. Ingreso	F. Salida	Condición	Régimen
20201	2020-04-15	2020-06-15	AUXILIAR	TIEMPO COMPLETO

7.2. Asigna Evaluaciones

- Desde esta opción se asignan los sistemas de evaluación





GESTION ACADÉMICA - ASIGNA EVALUACIONES A CURSO

Seleccionar Modalidad: REGULAR Seleccionar Período: 2020-II

Seleccionar Facultad: AGROHOMIA Seleccionar Escuela Prof: AGROHOMIA: AGROHOMIA Seleccionar Sede: PRINCIPAL

ASIGNAR

Seleccionar

Seleccionar para asignar por bloque

Secciones Registradas

<input checked="" type="checkbox"/>	Cod Plan	Curso	Docente	Semestre	Secc	Evaluaciones	Plan Eval
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	--	1	60J	ASIGNAR	ASIGNAR
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	QU100 QUIMICA GENERAL E INORGANICA	--	1	90J	ASIGNAR	ASIGNAR
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	SO100 SOCIOLOGIA RURAL	--	1	60J	ASIGNAR	ASIGNAR
<input checked="" type="checkbox"/>	20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	LORA VARGAS MARIA VICTORIA	1	01J	ASIGNAR	ASIGNAR

Seleccionar para asignar por curso

7.3. Carga Académica Docente

- Desde esta opción también se puede realizar la carga académica

Gestión Académica

- ✓ Alumnos Matriculados
- Asigna Evaluaciones
- Asignar Syllabus
- Carga Aca. Docente**
- Gestión Promedio
- Gestión docente
- Gestión Syllabus



- **Carga Académica por carrera**

En esta opción se puede visualizar la carga académica por carrera y la carga académica.

CARGA ACADÉMICA - POR CARRERA

Modalidad: REGULAR Período: 2020-II

Facultad: AGRONOMIA Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA Plan: 20171... Sede: PRINCIPAL

SELECCIONAR

Seleccionar

CARGA ACADÉMICA - POR DOCENTE

Secciones Registradas

Cod Plan	Curso	Docente	Semestre	Grupo-Modalidad	Docentes
20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	--	1	00J - 1	SELECCIONAR SELECCIONAR SELECCIONAR
20171	QU100 QUIMICA GENERAL E INORGANICA	--	1	00J - 1	SELECCIONAR SELECCIONAR SELECCIONAR
20171	SO100 SOCIOLOGIA RURAL	--	1	00J - 1	SELECCIONAR SELECCIONAR SELECCIONAR

Seleccionar

Docentes

Curso: BI100 00J
BI100 BIOLOGIA GENERAL

Docente: 16739788 - CASTAÑEDA CHAVARRY CARLOS ENRIQUE

Registro: DOCENTE PRINCIPAL

Cod Docente	Nombre	Reg

SELECCIONAR

SELECCIONAR



- **Carga Académica por docente**

En esta opción se puede visualizar la carga académica por docente

Cod Plan	Curso	Docente	Semestre	Grupo-Modalidad	Docentes
20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	--	1	02A-G2 - 1	[Botón]
20171	BI100 BIOLOGIA GENERAL	--	1	02A-G1 - 1	[Botón]

7.4. Gestión Promedio

- Esta opción permite promediar los cursos

- ✓ Alumnos Matriculados
- Asigna Evaluaciones
- Asignar Syllabus
- Carga Aca. Docente
- Gestión Promedio**
- Gestión docente
- Gestión Syllabus

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Seleccionar Periodo: 2020-II

Seleccionar Facultad: AGRONOMIA

Seleccionar Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA

Seleccionar Sede: PRINCIPAL



Seleccionar para promediar

Secciones Registradas

Cod Plan	Curso	Docente	Semestre	Secc	Evaluaciones
<input type="checkbox"/> 20171	BH100 BIOLOGIA GENERAL	--	1	00	[Evaluaciones]
<input type="checkbox"/> 20171	QU103 QUIMICA GENERAL E INORGANICA	--	1	00	[Evaluaciones]
<input type="checkbox"/> 20171	SO103 SOCIOLOGIA RURAL	--	1	00	[Evaluaciones]

7.5. Gestión Syllabus

- Gestión Académica
 - Alumnos Matriculados
 - Asigna Evaluaciones
 - Asignar Syllabus
 - Carga Aca. Docente
 - Gestión Promedio
 - Gestión docente
 - Gestión Syllabus**

REPORTE - SILABO DOCENTE:

Modalidad: REGULAR Periodo: 2020-II Facultad: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUI

Escuela Prof: INGENIERIA DE SISTEMAS: INGENIERIA DE SI Plan: 20341-RR 125 Estado: TODOS

[Botón de Selección]

Seleccionar

Nº	Código	Docente	Periodo	Plan	Modalidad	Facultad	Especialidad	Curso	Sección	Estado
1			20191	20172	REGULAR	INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS	INS-101 - MATEMÁTICA BÁSICA	M1	[Estado]
2	43115471	PAUCAR-QUIISPE-KATTY	20191	20172	REGULAR	INGENIERIA	INGENIERIA DE SISTEMAS	INS-102 - COMUNICACION ORAL ESCRITA Y DIGITAL	M1	[Estado]

Seleccionar



Ingresar docente

ASIGNA DOCENTE SI LABO

Seleccionar Facultad: == SELECCIONE ==

Buscar Docente: AMPUERO PASCO GILBERTO MARTIN

16734323 AMPUERO PASCO GILBERTO MARTIN O BAS AMPUERO PASCO GILBERTO MARTIN

DNI	Nombres	Condición	Categoría	Ape Paterno	Ape Materno	Nombres	Cursos a Cargo
16734323	AMPUERO PASCO GILBERTO MARTIN	O	BAS	AMPUERO	PASCO	GILBERTO MARTIN	

Seleccionar

Agregar Curso a Cargo

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Seleccionar Facultad: INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

Seleccionar Escuela Prof: INGENIERIA CIVIL: INGENIERIA CIVIL

Periodo: 2020-II

Plan: 20181-RES.0900-2018-UNPRG-FICSA

Buscar Curso: MM100 - MATEMATICA BASICA

Cancelar Agregar

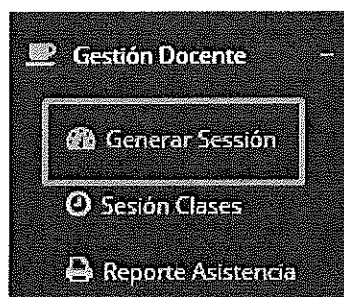
Seleccionar



8. GESTIÓN DOCENTE

8.1. Generar Sesión

- Esta opción le permite generar sesiones para que los docentes puedan marcar su entrada y salida de clases



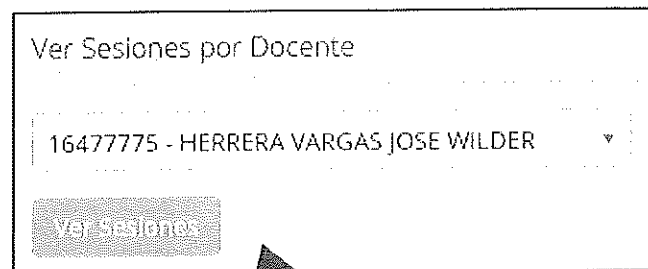
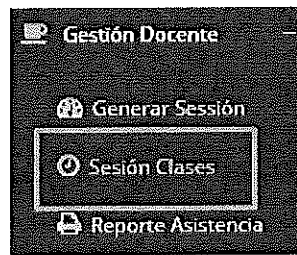
Generar Sesiones en Base a Horarios

Modalidad	REGULAR	▼
Sede:	PRINCIPAL	▼
Periodo	2020-II	▼
Facultad	AGRONOMIA	▼
Docente	== TODOS ==	▼
Fechas	<input type="text" value="2021-03-30"/> A <input type="text" value="2021-08-31"/>	

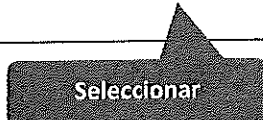
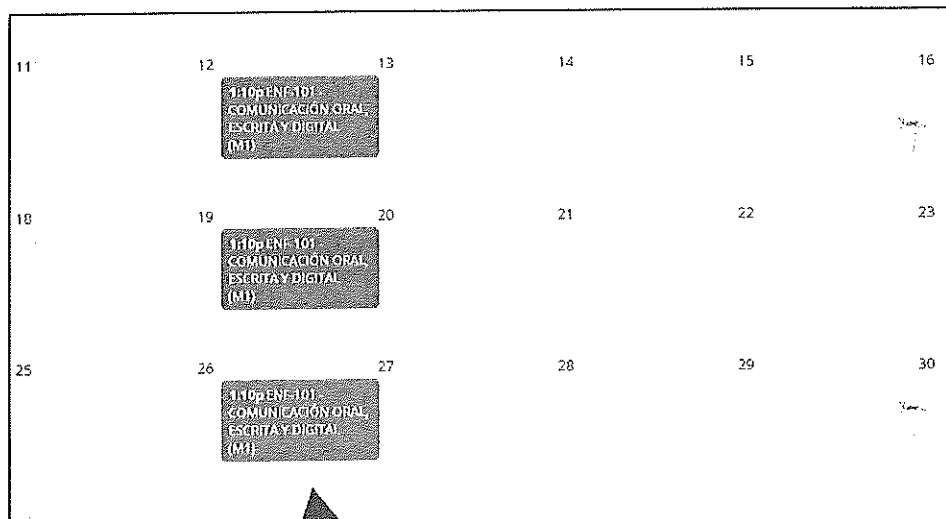




8.2. Sesión Clases



- Podrá visualizar un calendario con las sesiones previamente programadas





- Si selecciona una sesión podrá visualizar la siguiente ventana. Tiene la opción de borrar o actualizar la sesión

Borrar Sesión

Curso: ENF-101 - COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL (I)

Sección: Se muestran cursos registrados en el Módulo de Horarios

Inicio Programado: 2021-04-13 13:10

Fin Programado: 2021-04-13 14:30

Aula: == SIN ESPECIFICAR ==

Estado: REGISTRADO

Borrar Actualizar Cancelar

- **Nueva Sesión:** Si en caso el docente necesita recuperar alguna clase o reprogramar alguna clase, tienen la opción de crear una sesión individual.

Nueva Sesión

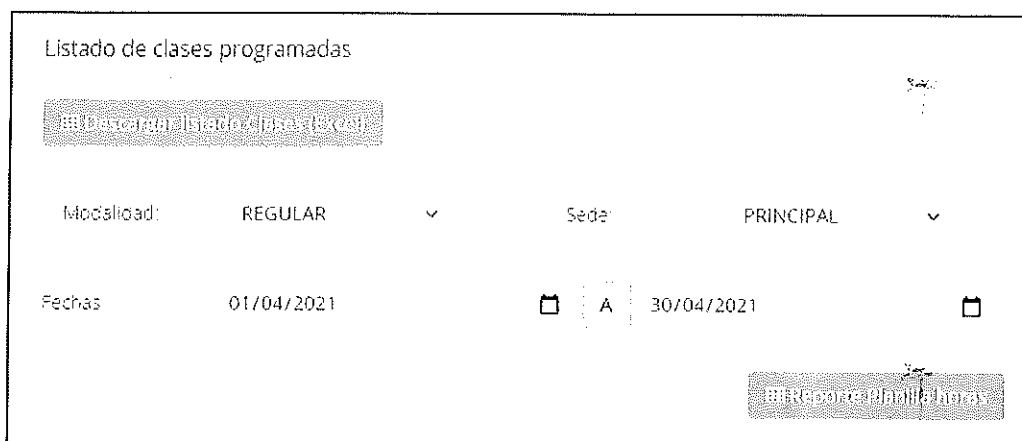
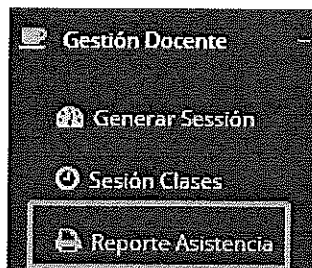
today

Sun Mon Tue Wed Thu 1 Fri 2 Sat 3

today week day

8.3. Reporte Asistencia

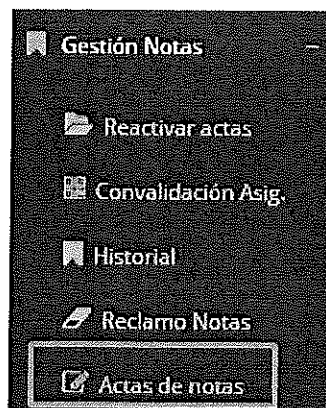
- Desde esta opción se puede visualizar distintos reportes, como planilla de docentes por horas



9. GESTIÓN NOTAS

9.1. Acta de notas

- En esta opción se puede ver las actas de notas, las evaluaciones, obtener una plantilla y ver el acta oficial.






Seleccionar

Plan	Cod Curso	Nombre	Facultad	Ciclo	Secc
20171	81100	BIOLOGIA GENERAL	G	1	00J
20171	QU100	QUIMICA GENERAL E INORGANICA	G	1	00J

Ver el acta oficial en PDF



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-04-07 14:26:32

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2018-1

Facultad	: G - AGRONOMIA	Modalidad	: 1 - REGULAR
Escuela Profesional	: AGRONOMIA	Sede:	: 1 - PRINCIPAL
Curso	: BI100 (02A) - BIOLOGIA GENERAL		
Ciclo Curso	: I	Créditos	: 4

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	020180001A	ALCANTARA DIAZ, JESUS ANTONIO	15	Quince	APROBADO
2	020175501J	ALVARADO FRIAS, ADBEEL	11	Once	APROBADO
3	020171503H	BRICEÑO LEON, SEVERO JOAMNY	12	Doce	APROBADO
4	020176502F	CERCADO VASQUEZ, ELIZABETH	12	Doce	APROBADO
5	020171508J	CORNEJO DIAZ, MANUEL ANDRE	10	Diez	DESAPROBADO
6	020170784B	CUBAS AGUILAR, LESLITA MAGALI	15	Quince	APROBADO

9.2. Reactivar actas

- En esta opción pueden reactivar un acta cerrada, la búsqueda es por facultad y escuela o por docente.



ABRIR ACTAS DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: REGULAR Seleccionar Período: 2020-II

Seleccionar Facultad: AGRONOMIA Seleccionar Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA Seleccionar Sede: PRINCIPAL

Seleccionar

Seleccionar

Secciones Registradas

Plan	Cod Curso	Nombre	Escuela Prof	Ciclo	Secc	Modal	Acciones
20171	BH100	BIOLOGIA GENERAL	G	1	00J	1	<input type="button" value="Verificar"/>
20171	QU100	QUIMICA GENERAL E INORGANICA	G	1	00J	1	<input type="button" value="Verificar"/>
20171	SO100	SOCIOLOGIA RURAL	G	1	00J	1	<input type="button" value="Verificar"/>

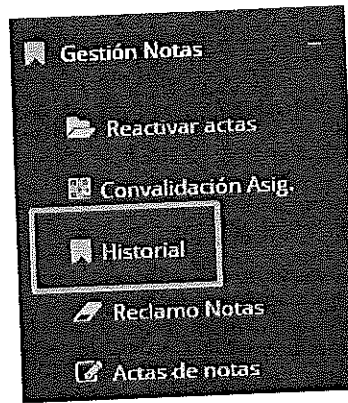
ABRIR ACTAS ACADÉMICAS - POR DOCENTE

Busqueda por Docente: 45317258 - LOPEZ SERNA GIULIANA PAOLA

Otra opción es buscar por docente

9.3. Historial

- En esta opción se lleva las notas al historial, se puede hacer por escuela o por alumno.



- Llenar campos y seleccionar "Ejecutar"

LLEVAR NOTAS AL HISTORIAL POR ESCUELA PROF

Seleccionar Modalidad:	Periodo a actualizar:	
REGULAR	2020-II	
Seleccionar Facultad:	Seleccionar Escuela Prof:	Seleccionar Sede:
CIENCIAS BIOLÓGICAS	CIENCIAS BIOLÓGICAS: BIOLOGÍA	PRINCIPAL

Seleccionar

- Buscar por alumno y generar historial

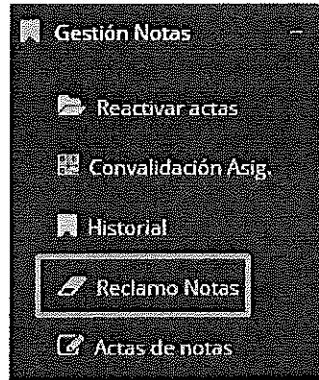
NOTAS HISTORIAL POR ALUMNO	DATOS DEL ALUMNO
Busqueda por Alumno:	Nombre:
Buscar Alumno	Modalidad:
Seleccionar Periodo:	Facultad:
2020-II	Escuela Prof:

Seleccionar



9.4. Reclamo de Notas

- En esta opción se puede atender un reclamo de notas, seleccionando al docente, el curso y la evaluación a rectificar, para lo cual se debe registrar el N° de Resolución.



RECLAMOS DE NOTAS POR ESTUDIANTE

Busqueda por Estudiante: 20111158 - CHAVARRY ORTECHO LUIS FERN... Seleccionar Periodo: 2019-4

Seleccionar

Cursos Matriculados

CODPROG	CARRERA	Plan	Cod Curso	Secc	Nombre
D	DC	20172	DYCP-507	111	DERECHO EMPRESARIAL I
D	DC	20172	DYCP-908	141	CONTRATOS MODERNOS

Seleccionar evaluaciones del curso

Nombre	Docente	Fec Prog	Estado	Nota	Fec Reg	Recl	Fec Reg
EVALUACIÓN 1	SEGURA-RODRIGUEZ		C	6.0	2019-05-10		
EVALUACIÓN 2	SEGURA-RODRIGUEZ		C	14.0	2019-05-13		

Seleccionar



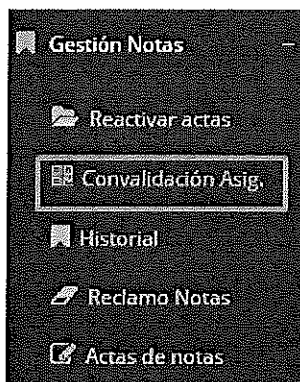
¿Desea registrar una Rectificación? / Ingrese Cod de Resolución

Cancelar OK

Registras la resolución y seleccionar

9.5. Convalidaciones

- En esta opción se puede realizar la convalidación de cursos.



CONVALIDACIONES

Código de Alumno: **LOPEZ PARRA JAIME**

DATOS DEL ALUMNO

Nombre: LOPEZ PARRA, JAIME
Modalidad: REGULAR
Facultad: AGRONOMIA
Escuela Prof: AGRONOMIA

Período 20122

Código	Curso	Conv	Créd	Nota	Conv
BI01	BIOLOGIA GENERAL		4	5	

Seleccionar

- **Convalidación interna:** Esta convalidación es para los estudiantes que provienen de la misma universidad, para lo cual se debe seleccionar el curso que se quiere convalidar,



registrar el curso con que se convalidará y N° de resolución, por último, agregar y finalizar.

Periodo 20061

Código	Curso	Conva	Créd	Nota	Conva
CO110	CONTABILIDAD GENERAL I		5	18	<input type="checkbox"/>
CO112	METODOLOGIA DEL APRENDIZAJE DE LA CONTABILIDAD		4	18	<input type="checkbox"/>
CO114	DOCUMENTACION CONTABLE Y ARCHIVO		3	17	<input type="checkbox"/>
EC119	ECONOMIA GENERAL		3	15	<input type="checkbox"/>
MM104	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA SUPERIOR		4	14	<input type="checkbox"/>

Seleccionar

Convalidación Proceso

Curso - Nota: CO110 18
CONTABILIDAD GENERAL I

Curso: Select an Option

Resolución:

Curso Coniv	Nombre	Nota	Cred
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registrar curso a convalidar y resolución

Seleccionar

Convalidación Externa: Esta convalidación es para los estudiantes que provienen de otra institución, para lo cual se debe registrar el curso, N° de resolución, institución de origen y nota.

CONVALIDACIONES

Código de Alumno: **LOPEZ PARRA JAIME**

DATOS DEL ALUMNO

Nombre: LOPEZ PARRA, JAIME

Modalidad: REGULAR

Facultad: AGRONOMIA

Escuela Prof: AGRONOMIA

Seleccionar



Ingreso de Notas por Convalidación Externa

Ingrese Curso:
MI200 - MICROBIOLOGIA GENERAL - PLAN 20171(AG)

Resolución:
Resolución N°152

Ingrese Institución: Nueva Institucion educativa
UNI134 - UNIVERSIDAD SANTO DOMINGO DE GUZMÁN

Nota:
15

Registrar curso
resolución,
institución de origen
y nota

Seleccionar

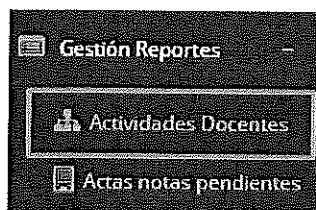
Período -CEX

Código	Curso	Conva	Créd	Nota	Conva
MI200	MICROBIOLOGIA GENERAL	UNI134	3	15	

En esta opción se puede eliminar
la convalidación

10. GESTIÓN REPORTES

10.1. Actividades Docentes





REPORTE ASISTENCIAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS DOCENTES

Modalidad: REGULAR Docente: == TODOS == Periodo: 2020-II

Facultad: AGRONOMIA Seleccionar Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA

Sede: == TODAS ==

Seleccionar

10.2. Acta de notas pendientes

Actividades Docentes

Actas notas pendientes

Alumno Asistencias

REPORTE DE ACTAS ENTREGADAS / PENDIENTES

Modalidad: REGULAR Facultad: INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA Escuela Prof: INGENIERIA CIVIL: INGENIERIA CIVIL Periodo: 2020-II

Sede: PRINCIPAL

Seleccionar

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-03-23 09:05:00

ACTAS ENTREGADAS / PENDIENTES POR DOCENTE 20202

Facultad: C - INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA Fecha: 2021-03-23 09:05:00
Modalidad: REGULAR Sede: PRINCIPAL

Profesor	Facultad - Espec	Curso	Decc	Entregadas	Por Entregar
CARRASCO GARCIA RICARDO JEFES	INGENIERIA - IS	IDENTIFICACION DE ARQUITECTURA	02	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1 EXAMENES PERMANENTE 2 EXPS 2 EXAMENES PERMANENTE 3 EXPS 3 EXAMENES PERMANENTE 4 EXPS 4 EXAMENES PERMANENTE 5 EXPS 5	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1
CARRASCO GARCIA RICARDO JEFES	INGENIERIA - IS	CONSTRUCCION DE BARRIOS	06	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1 EXAMENES PERMANENTE 2 EXPS 2 EXAMENES PERMANENTE 3 EXPS 3 EXAMENES PERMANENTE 4 EXPS 4 EXAMENES PERMANENTE 5 EXPS 5	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1
CARRASCO GARCIA RICARDO JEFES	INGENIERIA - IS	BOLETERIA EMPRESAS	03	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1 EXAMENES PERMANENTE 2 EXPS 2 EXAMENES PERMANENTE 3 EXPS 3 EXAMENES PERMANENTE 4 EXPS 4 EXAMENES PERMANENTE 5 EXPS 5	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1
CARRASCO GARCIA RICARDO JEFES	INGENIERIA - IS	TECNOLOGIA DE PUESTOS	01	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1 EXAMENES PERMANENTE 2 EXPS 2 EXAMENES PERMANENTE 3 EXPS 3 EXAMENES PERMANENTE 4 EXPS 4 EXAMENES PERMANENTE 5 EXPS 5	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1
CARRASCO GARCIA RICARDO JEFES	INGENIERIA - IS	ANÁLISIS DE COSTOS	02	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1 EXAMENES PERMANENTE 2 EXPS 2 EXAMENES PERMANENTE 3 EXPS 3 EXAMENES PERMANENTE 4 EXPS 4 EXAMENES PERMANENTE 5 EXPS 5	EXAMENES PERMANENTE 1 EXPS 1



10.3. Alumnos Asistencias

Actas notas pendientes
 Alumno Asistencias
 Boleta de Matrícula

VER REPORTE DE ASISTENCIA POR ALUMNO

Periodo:
2020-II

Código Alumno:
020195584H - VARGAS TELLO WILLIAM

Reporte

Seleccionar

Oficina de Asuntos Académicos
 Oficina de Asuntos Académicos

Fecha Impresión: 30/03/2021 09:11:51

REPORTE DE ASISTENCIA 2020 - 2

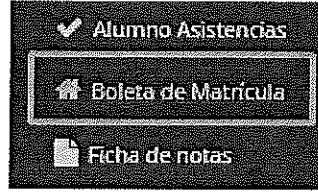
FACULTAD : (C) INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
 ESCUELA PROF: (IC) INGENIERIA CIVIL
 ALUMNO : 020195584H - VARGAS TELLO, WILLIAM

CICLO : 3

FECHA	CURSO	NOMBRE DEL CURSO	SEC	DOCENTE	ESTADO	JUST	ARGUMENTO
2019-03-25	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-03-26	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-01	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-02	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-08	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-09	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-15	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-16	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-22	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-23	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-29	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	
2019-04-30	EST-101	MATEMÁTICA BÁSICA	M1	42255984-REYES-	A	NO	



10.4. Boleta de matrícula



- Boleta de matrícula por alumno

VER BOLETA DE MATRICULA POR ALUMNO

Periodo:
2020-II

Código Alumno:
020195584H - VARGAS TELLO WILLIAM

Reporte

Seleccionar

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO Fecha Impresión: 30/03/2021 09:14:38
Oficina de Asuntos Académicos

BOLETA DE MATRICULA
Periodo Lectivo 2020-II

FACULTAD (C) INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
ESCUELA PROF (C) INGENIERIA CIVIL
ALUMNO : 020195584H - VARGAS TELLO, WILLIAM CICLO : III

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	CURSO	CHD	CRD	REP
3	IC	20181	FF235	16A	FISICA II	M	4	
3	IC	20181	IC231	16A	ESTATICA	M	5	
3	IC	20181	IC241	16A	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	M	4	
3	IC	20181	IC242	16A	TOPOGRAFIA I	M	5	
3	IC	20181	MM291	16A	MATEMATICA PARA INGENIEROS III	M	5	

CHD (CONDICION): M. Matriculado R. Retiro

Total de Cursos : 5 Total de Créditos : 23

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS VARGAS TELLO, WILLIAM



- Boleta de matrícula en grupo

VER BOLETA DE MATRICULA EN GRUPO

Periodo:
2020-II

Seleccionar Facultad
== TODAS ==

Seleccionar Escuela Prof
== TODAS ==

Seleccionar Sede:
PRINCIPAL

Reporte

Seleccionar

10.5. Ficha de notas

Boleta de Matrícula

Ficha de notas

Control de deserción

- Boleta de notas por alumno

VER BOLETA DE NOTAS DE UN ALUMNO


Periodo:
2020-II

Código Alumno:
019965664H - QUIÑONES MORA VICTOR ALAYDE

Detalle Reporte

Seleccionar



 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-01-07 12:35:56

BOLETA DE NOTAS
PERIODO LECTIVO 2020-I

Facultad : C - INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
Sede : PRINCIPAL
Escuela Prof : IC - INGENIERIA CIVIL
Código : 019965664M Nombre : QUIÑONES-MORA-VICTOR ALAYDE

Semestre: :
Modalidad : REGULAR

N	Sección	Código	Nombre de la Asignatura	Gr	PF	Nota Lit	Estado
1	16B	IC332	RESISTENCIA DE MATERIALES I	5	11	ONCE	MATRICULADO
2	16A	IC354	MECANICA DE SUELOS II	4	11	ONCE	MATRICULADO
3	16B	IC355	TECNOLOGIA DEL CONCRETO	3	11	ONCE	MATRICULADO
4	16B	IC422	INGENIERIA ECONOMICA I	4	12	DOCE	MATRICULADO
5	16B	IC427	INSTALACIONES ELECTRICAS	2	16	Dieciseis	MATRICULADO

TOTAL CRÉDITOS MATRICULADOS : 16 APROB.: 6 P PROM.: 11.78

[OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS]

- Boleta de notas en grupo


VER BOLETA DE NOTAS EN GRUPO

Periodo:
2020-II

Seleccionar Facultad
INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

Seleccionar Escuela Prof
INGENIERIA CIVIL: INGENIERIA CIVIL

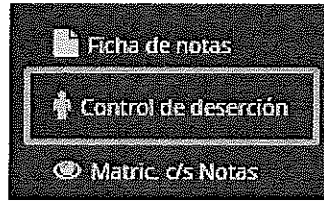
Seleccionar Sede:
PRINCIPAL



Seleccionar



10.6. Control de deserción



REPORTE GENERAL DE ASISTENCIAS Y DESERCIÓN

Modalidad: REGULAR Docente: HERRERA VARGAS JOSE WILDER Período: 2020-II

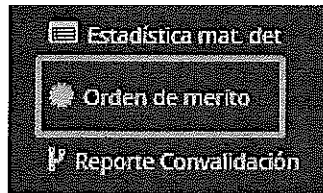
Facultad: AGRONOMIA Selecc. Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA

Sede: PRINCIPAL



REPORTE DE DESERCIÓN 2019I						
CSA	Curso	Grupos	Prog. Ases. Mater.	Docente	Asistencia Alumnos	Asistencia Tomada
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	6	12.50%
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	9	12.25%
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	8	12.50%
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	10	12.1667%
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	8	12.3333%
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	7	12.4167%
D/CP-1001	LITIGACIÓN ORAL	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	MIRANDA MIRANDA PABLO FELIPE	10	12.1667%
D/CP-1003	TECNOLOGÍA JURÍDICA	10 NI	DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS	LARA ALGUEDINO ES ROGER AUGUSTO	6	13.8889%

10.7. Orden de merito





REPORTE DE MERITO

Modalidad: REGULAR

Sede: PRINCIPAL

Facultad: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

Seleccionar Escuela Prof: INGENIERIA CIVIL: INGENIERIA CIVIL

Periodo: 2019-I Semestre: == TODOS == Clasificacion: NINGUNA

[Reporte PDF] [Reporte Excel]

Seleccionar



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de Impresión: 08/04/2021 15:28:57

REPORTE POR ORDEN DE MÉRITO | PERIODO LECTIVO 2019-I

MODALIDAD: REGULAR
 SEDE: PRINCIPAL
 FACULTAD: (C) INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
 ESCUELA PROF: (IC) INGENIERIA CIVIL
 PERIODO: 2019-I

#	CODIGO	ESTUDIANTE	ES. PR.	PER. ING	PER ACT.	CRED. MAT.	CRED. APR.	OIF.	POND. ACU.	POND. PER.
1	020196002J	CRUZ QUINDE-FDENSI	IC	2019I	2019I	12	12	0.00	12.75	12.75
2	020196010E	SOTO ROCA RONAL FELIPE	IC	2019I	2019I	10	10	0.00	11.61	11.61
3	020196004J	ADRIANZEN-SILVA-WILFREDO WAGNER	IC	2019I	2019I	19	14	5.00	10.53	12.36
4	020196006E	HARBOZA-CUIQUI-EDWIN	IC	2019I	2019I	20	13	7.00	9.05	9.05
5	020196005A	AVELLANEDA-JULCA-BRANCO	IC	2019I	2019I	20	12	6.00	7.65	7.65
6	020196047G	SANCHEZ-RAAMOS-ENRIQUE HUMBERTO	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	14.09	14.09
7	020196006B	SANCHEZ-IBAZ-FERNANDO GUSTAVO	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	13.61	13.61
8	020196005G	ANCAJIMA DAVILA-CRISTIAN BRAYAN	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	13.35	13.35
9	020196003K	RODRIGUEZ-GUEVARA-IVANA IRENE	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	13.35	13.35
10	020196007E	DOMINGUEZ-TANTAI-EAN-ARON FERNANDO	IC	2019I	2019I	24	24	0.00	12.78	12.78
11	020196005B	FIESTAS LORO-JUAN PABLO	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	12.70	12.70
12	020196005B	DAMAN-INONAN-MARCOS DAVID	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	12.13	12.13
13	020196005G	REQUFJO-CORDOVA MARCOS JUNIOR	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.96	11.96
14	020196003H	SANCHEZ-MONTENEGRO NOLBER RICARDO	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.96	11.96
15	020196010H	PUESCAS-GUERREIRO-MARYORI ELOISA	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.67	11.67
16	020196010G	ARROYO AYALA-MI AGROS	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.76	11.76
17	020196164C	AREVALO MONTOYA-ALEXANDER GIAN PIERRE	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.70	11.70
18	020196003C	ROJAS-BAVEDRA-ELMER	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.65	11.65
19	020196003F	FERNANDEZ-GONZALEZ-ALEX	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.61	11.61
20	0201960054K	HERNANDEZ-PEREZ-ALEXIS JAMPIER	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.30	11.30
21	020196007G	MEJIA-MUNDACA-GHCYSEN GABRIEL	IC	2019I	2019I	23	23	0.00	11.30	11.30



10.8. Reporte trica

En esta opción se obtiene el reporte de los estudiantes que han desaprobado cursos por segunda y tercera vez.



:: REPORTE DE ALUMNOS CON TRICA Y BICA ::

Modalidad:	Sede:	Periodo:	
REGULAR	PRINCIPAL	2020-II	
Facultad		Escuela Prof	
INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA		INGENIERIA CIVIL: INGENIERIA CIVIL	

Reporte Exo Trica Reporte Exo Trica



10.9. Suspensión Académica

En esta opción se obtiene el reporte por fechas de los alumnos que se les registro con estado de suspensión Académica por medida disciplinaria.



:: REPORTE SUSPENDIDOS POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS ::

Facultad	Seleccionar Escuela Prof	Fecha Inicio	Fecha Fin
AGRONOMIA	AG - AGRONOMIA	01/04/2021	30/04/2021

Reporte (PDF)





11. GESTIÓN ALUMNO

11.1. Importar alumnos

- Esta opción le permite importar alumnos, sin pasar por un proceso de admisión.



- Primero se debe descargar la plantilla y completarla como en el ejemplo.

	Código	Paterno	Materno	Nombres	Situación	Periodo Ing.	DNI
1	TA75941831	SALAZAR	SANCHEZ	PIERO ALEXANDER	N	20211	75941831
2	TA70042086	ACOSTA	DELGADO	JOSUE DAVID	N	20211	70042086
3	TA73885823	VERGARAY	ÁGUILA	KELLY ALESSANDRA	N	20211	73885823



- Por último, debe seleccionar "Importar CSV" y se agregarán los alumnos.

...IMPORTAR ALUMNOS

Importar CSV

Agregar sólo nuevos, pasar por alto alumnos existentes

Modalidad: REGULAR

Sede: PRINCIPAL

Facultad: AGRONOMIA

Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA

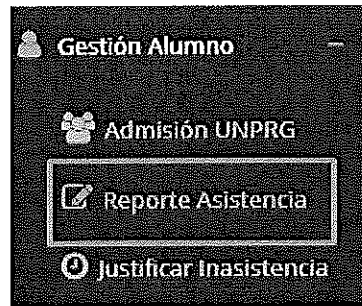
Plan: 20171

Ciclo: 0 (Ingresantes)

Seleccionar

11.2. Reporte de asistencia

- Esta opción le permite visualizar la asistencia y modificar una asistencia si el docente no lo puede realizar.



ALUMNOS - ASISTENCIA :

Modalidad: REGULAR

Periodo: 2020-II

Facultad: AGRONOMIA

Escuela Prof: AGRONOMIA: AGRONOMIA

Sede: PRINCIPAL

Ver Grilla

Seleccionar



Secciones Registradas								
Cod Plan	Cod Curso	Nombre	Cod Doc	Facu	Escuela Prof	Ciclo	Sección	Alumnos
20171	BI100	BIOLOGIA GENERAL	17099401	G	AG	1	02A-G1	[Botones de acción]
20171	BI100	BIOLOGIA GENERAL	16477775	G	AG	1	02A-G1	[Botones de acción]

- Asistencia:** Se puede modificar la asistencia, seleccionando las casillas. Si esta seleccionado como "normal", el alumno asistió. Si no esta seleccionado, el alumno no asistió y también puede colocar tardanza.

Asistencia Alumnos							
Curso	BI100	02A	F13	20171	BIOLOGIA GENERAL		
Fecha	2021-04-07		Tema	INTRODUCCIÓN			
#	Cod	Alumno					
1	010140002C	ALVAREZ LEIVA WILSON WALTER	NORMAL	▼	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	020202002B	CAJUGOLINO EN JOSE SEGUNDO	NORMAL	▼	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	020140012F	CORDONADO DELGADO RONALD HAN			<input type="checkbox"/>		
4	020140019G	CORDONADO URIARTE EMIL			<input type="checkbox"/>		
5	020202007H	LLAUCEVIDAUFRE JULIO CESAR	NORMAL	▼	<input checked="" type="checkbox"/>		
6	020202009K	FIGUAS SANCHEZ KATHERINE DEL MILAGRO	TARDANZA	▼	<input checked="" type="checkbox"/>		
7	020121034G	SAMUNES TELLEZ YERUSHA ARLET			<input type="checkbox"/>		
8	020110034E	SUEPACHTI BARRIOS EDER FRANCISCO	NORMAL	▼	<input checked="" type="checkbox"/>		
9	020202006D	FIGUEROA CORONEL ERIC OLEGARIO	NORMAL	▼	<input checked="" type="checkbox"/>		

Seleccionar

- Reporte Asistencia:** En esta opción puede visualizar el reporte de asistencia del curso, en un rango de fechas.

Reporte Asistencia Alumnos			
Curso	BI100	02A-G1	
	BIOLOGIA GENERAL		
Fecha	2021-04-01	To	2021-04-30
	Seleccione Rango de Fechas		

Seleccionar



11.3. Justificación de inasistencia

Esta opción le permite justificar una inasistencia del estudiante.

JUSTIFICACIÓN INASISTENCIA DEL ESTUDIANTE

Busqueda por Estudiante: 20122033 - CHAVEZ PORTUGUEZ JIMMY JESUS Seleccionar Período: 2018-II

▼ [Volver]

Seleccionar

Seleccionar

Cursos Matriculados

CODPROG	CARRERA	Plan	Cod Curso	Secc	Nombre	
S	ES	20172	EST-1001	M1	INTERIADO HOSPITALARIO	[Selec]
S	ES	20172	EST-1002	M1	SEMINARIO DE TESIS III	[Selec]
S	ES	20172	EST-506	M1	INGLES IV	[Selec]

Nº	Fecha	Docente	Estado	
1	2018-08-31	09645100 - MIRANDA-MIRANDA-PABLO FELIPE	INASISTENCIA	[Selec]
2	2018-09-07	09645100 - MIRANDA-MIRANDA-PABLO FELIPE	INASISTENCIA	[Selec]
3	2018-09-14	09645100 - MIRANDA-MIRANDA-PABLO FELIPE	[Selec]	[Selec]
4	2018-09-21	09645100 - MIRANDA-MIRANDA-PABLO FELIPE	[Selec]	[Selec]

Seleccionar

¿Desea registrar una justificación? / Ingrese el argumento

Salud

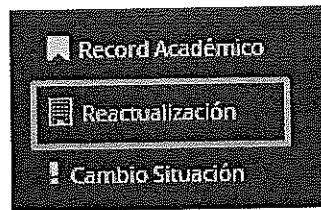
[Cancelar] [OK]



N°	Fecha	Docente	Estado
1	2018-08-31	09645100 - MIRANDA-MIRANDA-PABLO FELIPE	

11.4. Reactualización

En esta opción se registra a los estudiantes que se están reincorporando o reingresando a la universidad.



REINGRESO DE MATRICULA

Busqueda por Alumno:



Nuevo Reingreso

Plan: 20181

Periodo: 2020-II

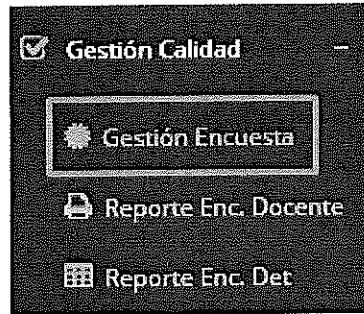
Cod Oficio:





12. GESTIÓN CALIDAD

12.1. Gestión encuesta



- **Nueva Encuesta:** Se debe seleccionar nueva encuesta y crear el nombre de la encuesta.

A screenshot of a web form titled "Gestion Encuestas :". It features a dropdown menu labeled "Seleccionar Tipo:" with the selected option "Encuestas alumnos a Docentes". To the right of the dropdown are two buttons: "Ver Encuestas" and "Nueva Encuesta".



A screenshot of a web form titled "Nueva Encuesta". It has a text input field labeled "Nombre de la encuesta" containing the text "Encuesta 2020-I". At the bottom right of the form are two buttons: "Agregar" and "Cancelar".





- **Gestionar bloques:** Seleccionar para gestionar los bloques de preguntas

Encuesta: Encuesta 2020-I

Orden	Nombre del Bloque			
1	PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	METODOLOGÍA Y DIDÁCTICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	DISPOSICIÓN PARA LA ENSEÑANZA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	PREGUNTA ABIERTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Seleccionar “Nuevo Bloque” para agregar un nuevo bloque o una nueva categoría

Nuevo Bloque

Nombre de la Encuesta
Encuesta Docente




Nombre del bloque
EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Orden del Bloque
6

Agregar Cancelar



- **Gestionar preguntas:** Seleccionar “gestionar preguntas” para agregar todas las preguntas del bloque correspondiente

Orden	Nombre del Bloque	
1	PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE	  

Seleccionar

- Seleccionar “Nueva pregunta”

Seleccionar

..Gestion Preguntas :

Bloque:
PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

Orden	Título de la Pregunta	Detalle de la Pregunta	Tipo Pregunta
1	1	El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa	Selección simple
2	2	Da a conocer el objetivo de cada sesión de clase	Selección simple

Nueva Pregunta

Nombre de la Encuesta
Encuesta Docente

Nombre del Bloque
PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

Título de la pregunta
Pregunta 1

Detalle de la pregunta
El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa

Orden de la pregunta
1

Tipo de pregunta
Selección Simple

Seleccionar



- **Gestionar Opciones:** Seleccionar “gestionar opciones” para agregar todas las opciones de la pregunta seleccionada.

Orden	Título de la Pregunta	Detalle de la Pregunta	Tipo Pregunta
1	1	El profesor explica la finalidad del curso en forma clara y precisa	Selección simple

Seleccionar

- Seleccionar “Nueva opción”

Seleccionar

Gestión Opciones

Pregunta:
1

Nueva opción

Orden	Detalle	Tipo
1	Completamente de acuerdo	Opcion simple
2	De acuerdo	Opcion simple
3	En desacuerdo	Opcion simple
4	Completamente en desacuerdo	Opcion simple



Nueva Opción

Nombre de la Encuesta
Encuesta Docente

Nombre del Bloque
PLANIFICACIÓN Y PREPARACIÓN DE CLASE

Título de la Pregunta
1

Detalle de la Opción
TOTALMENTE DE ACUERDO

Orden de la Opción
1

Valor de la Opción
1

Puntaje de la Opción
1

Tipo de pregunta
Opción Simple

Cancelar Calcular

Seleccionar

- **Asignar Encuesta:** Esta opción le permite asignar la encuesta a los estudiantes, y posteriormente activar la visibilidad de los resultados para los docentes

8 Encuesta 2020-I

📄 📊 📅 📌 🏠

Seleccionar

Seleccionar

Gestión Encuestas por Facultad

Encuesta:
Encuesta 2020-0

[Asignar Encuesta](#)

Periodo	Facultad	Modalidad	Sede:	Inicio	Fin	✓	📄



Asignar Encuesta

Nombre de la Encuesta
Encuesta 2020-I

Facultad
AGRONOMIA

Periodo
2020-II

Modalidad
REGULAR

Sede:
PRINCIPAL

Fecha Inicio: 2021-04-01 18:00

Fecha Fin: 2021-04-15 18:00

Seleccionar

Periodo	Facultad	Modalidad	Sede:	Inicio	Fin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2020-I	CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	VIRTUAL	PRINCIPAL	2020-06- 22 03:00:00	2020-06- 28 18:50:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Seleccionar para
asignar a estudiantes**

**Seleccionar para
cambiar fechas**

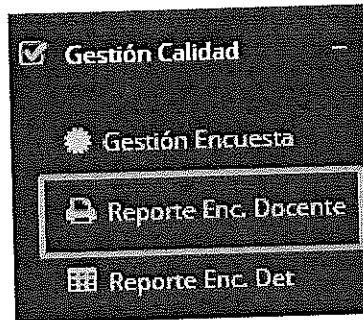
**Seleccionar para
reasignar encuesta**

**Seleccionar para que
docentes visualicen
resultados**



12.2. Reportes de encuesta

- Esta opción le permite visualizar el resultado de encuestas por facultad



.: RESULTADO DE ENCUESTAS POR FACULTAD .:

Modalidad: Facultad: Período: Nombre de encuesta: Sede:



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-04-07 19:11:21

Facultad : G - AGRONOMIA
Modalidad : REGULAR
Encuesta : Encuesta 2020-I

Fecha : 2021-04-07 19:11:21
Sede : PRINCIPAL

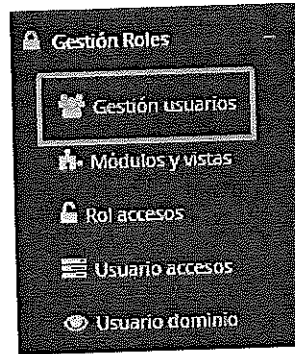
REPORTE DE RESULTADO DE ENCUESTAS 2020-II

N°	Cod. Docente	Apellidos y Nombres	Cod. Curso	Curso	Grupo	Plan	Carrera	Prom	N° enc	N° mat
1	4225584	REYES CASEREA NEPTALI ANTONY	915-101	MATEMÁTICA BÁSICA	01	20172	INGENIERIA DE SISTEMAS	13.68	11	16
2	4265621	VARGAS AVALES EVELYN YVONCEA	915-101	MATEMÁTICA BÁSICA	02	20172	INGENIERIA DE SISTEMAS	14.73	2	5
3	4225584	REYES CASEREA NEPTALI ANTONY	915-121	MATEMÁTICA BÁSICA	03	20172	INGENIERIA DE SISTEMAS	16.11	4	5
4	6287865	PABLO MEZA MARCELO MARCOS	915-102	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGIT	01	20172	INGENIERIA DE SISTEMAS	17.61	2	6
5	15167291	MONTAÑEZ HUANCAYA NORMA ELIZABETH	915-102	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGIT	02	20172	INGENIERIA DE SISTEMAS	17.13	2	5
6	02671126	GOMEZ LOZANO PEDRO JESUS ALBERTO	915-102	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGIT	01	20172	INGENIERIA DE SISTEMAS	17.51	11	15



13. GESTIÓN ROLES

13.1. Gestión Usuarios



- **Agregar usuario**

Seleccionar

USUARIOS

Buscar Usuario:

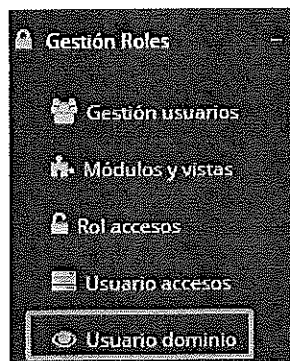
Cód Acceso	Prefijo	Nombre	Apellidos	Sexo	Fecha Registro	Fecha Últ Acceso	Estado	Yac.
orcadas	ing.	robin	CASTAS		---	20/03/2021 09:15 AM		
eflores		CARLA DEL MILAGRO	FLORES SALAZAR		13/01/2021 06:10 PM	---		
rroque		ROSA NILDA	RCCQUE MENDOZA		13/01/2021 06:10 PM	---		



Agregar Usuario	
Código Acceso	anopez
Perfil	ing
Nombre	Alexandra
Apellido	Lopez Ojeda
Correo	alexlopez@gmail.com
Estado	TEMPORAL
Activo	ACTIVO
Área	
Autentificación	<input type="checkbox"/>
LDAP	<input type="checkbox"/>

Seleccionar

13.2. Usuario Dominio





Seleccionar

Usuario

Buscar usuario: CASAS, ROBIN

Modalidades		Facultades	
Cod	Nombre Modalidad	Cod	Nombre Facultad
1	REGULAR	5	AGRONOMIA
2	VIRTUAL	5	CIENCIAS BIOLÓGICAS
		6	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES

13.3. Usuario Accesos

- Esta opción le permite agregar los accesos de cada usuario

- Gestión Roles
- Gestión usuarios
- Módulos y vistas
- Rol accesos
- Usuario accesos**
- Usuario dominio

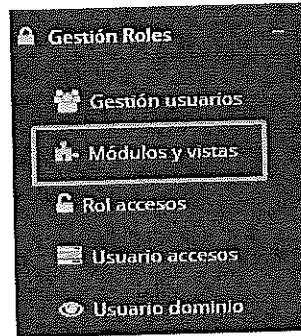
Seleccionar

Usuarios			Accesos de orcacas		
Cod Admin	Buscar Usuario: Prefijo	Nombre	Nombre Rol Acceso	Tipo	Estado
orcacas	Ing.	robin casas	gestión reportes	AUTORIZADO	ACTIVO
cflores		CARLA DEL MILAGRO FLORES SALAZAR	servicios académicos	AUTORIZADO	ACTIVO
rroque		ROSA NILDA ROQUE MENDOZA	gestion alumno admin	AUTORIZADO	ACTIVO
vinamuche		VERONICA NAMUCHE CHAPOCAN			



13.4. Módulos y Vistas

- Esta opción le permite editar y agregar los módulos de la intranet



Código	Nombre	Detalle	Ruta Icono	Ruta Enlace	Padre
	Bolsa Trabajo		fa fa-cashier		
	Gestión Mantenimiento		fa fa-gear		
	Gestión Académica		fa fa-bookmark		
	Gestión Adeudos		fa fa-dollar		

13.5. Rol Accesos

- Esta opción permite configurar los accesos de los módulos.



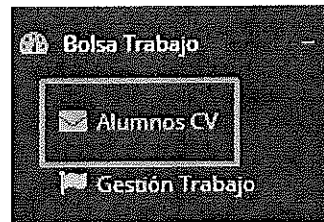


Nombre	Detalle		
Bolsa Trabajo			
Gestion Crud Limitado	Gestion Crud Limitado		
Gestion Mantenimiento	Modulo Gestion Mantenimiento		

14. BOLSA DE TRABAJO

14.1. Alumnos CV

- En esta opción se puede visualizar e imprimir el CV de los alumnos, la búsqueda puede ser por facultad o por alumno.



Ver CV de Alumnos ..

Seleccionar Facultad
AGRONOMIA

Buscar por Apellidos:
Buscar Alumno

Seleccionar

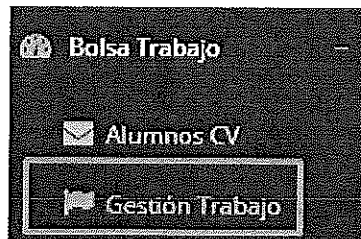


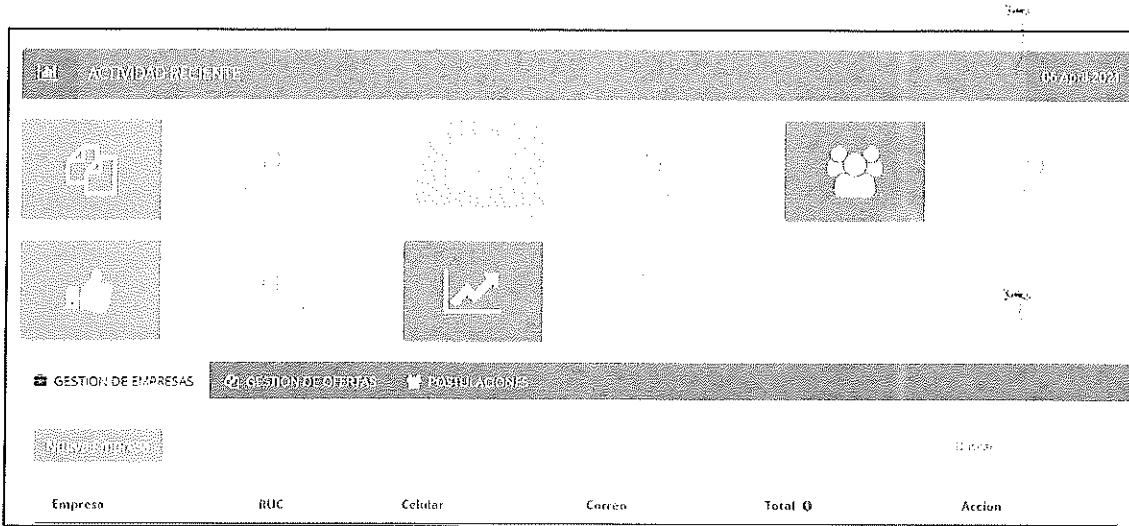
Codigo	Nro Documento	Ap Paterno	Ap Materno	Nombres	Facultad	Correo	Celular	Ver CV
020171501E	----	ABAD	LLONTOP	DENNIS RUBEN	AGRONOMIA	----	619101	
020045501J	----	ABAD	RAZURI	LUIS ANTONIO	AGRONOMIA	----	NULL	
020084001D	----	ACEDO	REYES	JULIO CESAR	AGRONOMIA	----	9418479	
020120001E	----	ACOSTA	BALOERA	SIAM FRANCIS	AGRONOMIA	----	958572655	
020131501D	----	ACOSTA	MONTEZA	EDGAR ALBERTO	AGRONOMIA	----	971749546-97800	

Seleccionar

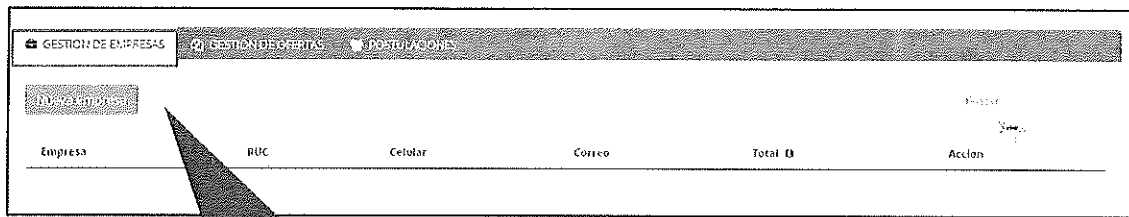
14.2. Gestión trabajo

- En esta opción de puede gestionar datos de las diferentes empresas, gestionar ofertas laborales y validar las postulaciones.





- **Gestión empresas:** En esta opción se registra los datos de las empresas como: Razón social, RUC, teléfono, descripción, correo, departamento.



Seleccionar para agregar nueva empresa

Nueva Empresa

Razon Social	Contacto
RUC	Telefono 1
Telefono 2	Correo
Descripcion	
País Peru	Departamento AHUACONAS



- **Gestión ofertas:** En esta opción se registra las ofertas laborales, se debe seleccionar la empresa que se registro y la facultad a la que pertenece la oferta, despues llenar datos como :Título, competencias, funciones, conocimientos, area de oficina, salario, horarios,beneficios, vacantes entre otros y por último agregar.

The screenshot shows the 'GESTION DE OFERTAS' menu item highlighted. A callout box labeled 'Seleccionar' points to the menu item. Another callout box labeled 'Reporte' points to a 'Reporte' button located in the top right corner of the interface.

- **Postulaciones:** En esta opción se visualiza todas las postulaciones realizadas y se obtiene un reporte.

The screenshot shows the 'POSTULACIONES' menu item highlighted. A callout box labeled 'Seleccionar' points to the menu item. Below the menu, there is a 'Reporte (PDF)' button. A callout box labeled 'Reporte' points to this button.

The form is titled 'Selección Empresa' and 'Selección Escuela Prof'. It contains the following fields:

- Selección
- Título
- Competencia
- Funciones
- Conocimientos
- Area de Oficina
- Salario
- Horarios
- Beneficios
- Destino
- Vacantes
- Situación
- Ciclo Mínimo
- Fecha Educa

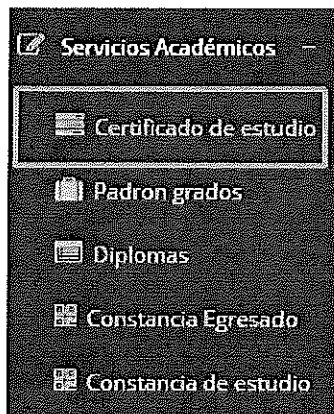
At the bottom, there is a button labeled '== SELECCIONE ==' and a section for 'Información Adicional'.



15. SERVICIOS ACADÉMICOS

15.1. Certificado de estudio

- En esta opción se emite los certificados de estudios, así como se puede consultar y ver el historial de certificados emitidos.



GENERAR NUEVO CERTIFICADO DE ESTUDIOS

Número Certificado:
2021-0002

Código Alumno:
020135138A - ESPINOZA LLONTOP EDUARDO ANTONIO

Fecha cert
2021-04-07

GRABAR CERTIFICADO?

1. Buscar

2. Grabar

3. Generar



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 034-2018 - SUNEDUCO

VICERRECTORADO ACADÉMICO

INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

CERTIFICADO DE ESTUDIOS N° 2021-0002

Oficina de Asuntos Académicos



Que don(ña): ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO con código N° 02013513&A alumno(a) del Facultad de: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA, de la Escuela Prof de: INGENIERIA DE SISTEMAS

Ha cursado las asignaturas siguientes habiendo obtenido en sus evaluaciones finales los calificativos que se continuación indican:

CODIGO	ASIGNATURA	CREDITOS	CALIFICATIVO		
			LETRA	NÚMERO	FECHA
CICLO I					
IS101	INTRODUCCION A LA INGENIERIA DE SISTEMAS	1	C	1.00	03/05/2018
MS201	CALCULO DIFERENCIAL	4	B	2.00	04/05/2018
MS212	MATEMATICA DISCRETA	3	D	0.00	04/02/2018
MS224	ALGEBRA LINEAL	4	D	0.00	04/01/2018
MS225	MATEMATICA PARA INGENIEROS II	4	D	0.00	04/01/2018
SC112	TALLER DE ANTES INGENIERAS	2	B	1.00	03/04/2018
SC114	CIENCIAS NAUCIONALES E INTERDISCIPLINARIAS	2	B	1.00	03/04/2018
CICLO II					
EC104	ECONOMIA	3	B	1.00	02/06/2018
EC102	TECNICAS DEL TRABAJO GRUPAL Y TRABAJO	3	D	0.00	02/06/2018
ET003	ESTADISTICA Y PROGRAMAS IMPACTOS	3	B	1.00	02/06/2018
ET020	FISICA I	4	D	0.00	02/06/2018
IS101	TALLER DE COMPUTACION E INFORMACION BASICA	3	B	1.00	02/06/2018
IS102	INVESTIGACION DE OPERACIONES I	4	D	0.00	02/06/2018
MS225	CALCULO INTEGRAL	4	D	0.00	02/06/2018
MS226	GEOMETRIA ANALITICA	4	D	0.00	02/06/2018
SC104	SOCIOLOGIA	3	D	0.00	02/06/2018
CICLO III					
EC104	ECONOMIA	3	B	1.00	02/06/2018
EC102	TECNICAS DEL TRABAJO GRUPAL Y TRABAJO	3	D	0.00	02/06/2018
ET003	ESTADISTICA Y PROGRAMAS IMPACTOS	3	B	1.00	02/06/2018
ET020	FISICA I	4	D	0.00	02/06/2018

Historial de certificados

DATOS DEL ALUMNO

Nombre: ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO

Modalidad: REGULAR

Facultad: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

Escuela Prof: INGENIERIA DE SISTEMAS

Historial de Certificados

Usuario	Fecha	Num. Certificado	Eliminar
User01	2021-01-19 19:01:22	2021-0001	

Eliminar



- **Buscador de certificados generados**

VER CERTIFICADO GENERADO

Código de Certificado:

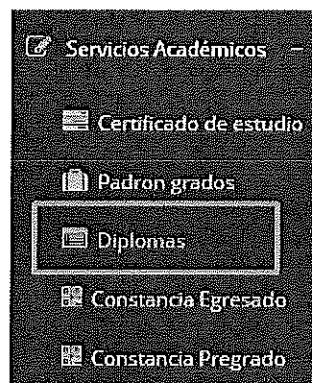
Mostrar

Certificados generados

Seleccionar

15.2. Diploma

- En esta opción se emite los diplomas, así como se puede consultar y ver el historial de diplomas emitidos.





GENERAR NUEVO DIPLOMA

Número Diploma: UNPRG00000002 Código Alumno: 020135138A

== SELECCIONAR ==

DATOS DEL ALUMNO

Doc. Ide.: 12345678

Nombre: ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO

Modalidad: REGULAR

Facultad: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTU

Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

Seleccionar

DATOS DEL DIPLOMA

Tipo Diploma: == SELECCIONE == Tipo: Original

Fec.Ses.Con.: dd / mm / aaaa

Resolución:

Fec.Resol.: dd / mm / aaaa

Título:

Fecha 2: dd / mm / aaaa

Fec.Firma: dd / mm / aaaa

Abv. Grado:

Obtenido Por:

Reg.Libro:

Reg.Folio:

Reg.Diploma:


Fec.Entrega: dd / mm / aaaa


Vista Previa Generar Diploma

Seleccionar vista previa antes de generar

Llenar todos los datos y generar diploma




 REPÚBLICA DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACIÓN
 EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD
 NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
 VICERRECTORADO ACADÉMICO



Por Cuanto:
 El Consejo Universitario en Sesión de Fecha 01 de Enero del 2020 (RES. N° sadf)

Acordó conferir el **GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER** en
INGENIERIA DE SISTEMAS

A don (doña) ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO
 de conformidad con lo aprobado por el Consejo de la Facultad de
INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

con fecha 01 de Enero del 2020

Por tanto
 Le expido el presente Diploma para que se le reconozca como tal

Dado y firmado en La Cuzco Clásica 01 de Enero del 2020

Código de la Universidad: 023
 Tipo de documento: 1 N° 12345678
 Abreviatura de Grado: sadf
 El Grado lo obtuvo por: sdfa
 Modalidad de Estudios: REGULAR
 Número de Resolución: sadf
 Fecha de Resolución: 10 / 01 / 2020
 Tipo de Emisión: 0
 Registrado en el Libro: sfa
 Registrado en el Folio: sdfa
 Registro de Diploma: sdfa
 Fecha de Entrega: 01 / 01 / 2020

• Historial de diplomas

Historial de Diplomas		
Usuario	Fecha	Num. Diploma
User01	2021-02-09 08:12:41	UNPRG00000001

• Buscador de diplomas generados

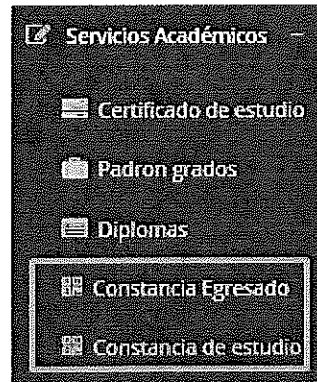
VER DIPLOMA GENERADO

Código de Diploma: UNPRG00000001



15.3. Constancias

- En esta opción se emite las constancias, así como se puede consultar y ver el historial de constancias emitidos.



- **Constancia de Estudios:** En esta opción se emite la constancia de estudios, la búsqueda es por código de alumno y en el campo contenido se puede modificar el texto que no se encuentre en llaves.

NUEVA CONSTANCIA DE ESTUDIO

Número Constancia:
2021-PG0001

Código Alumno: 020135138A Periodo: 2017-I

Contenido:
Es {ALUMN@} de esta Facultad, {MATRICULAD@} en el semestre académico {semestre}, Escuela Profesional de {especialidad}; se encuentra cursando el {ciclo} ciclo de su Carrera.

{alumno}, {semestre}, {facultad}, {modalidad}, {especialidad}, {ciclo}, {ALUMN@} y {MATRICULAD@} serán reemplazados por los valores reales.

GRABAR CONSTANCIA?

Ver Alumno Generar

1. Buscar

2. Grabar

3. Generar



**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

*Ingeniería Civil, De Sistemas Y De
Arquitectura*



CONSTANCIA

El que suscribe, Decano de la Facultad

CERTIFICA:

Que **ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO**

Identificado con el número: **020186148A** en el Registro de Matrícula.

Es alumno de esta Facultad, matriculado en el semestre académico 2017-I,
Escuela Profesional de INGENIERIA DE SISTEMA: se encuentra cursando el II
ciclo de su Carrera.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime
conveniente.

Lambayeque, 07 de Abril del 2021

Dr. LUIS ALBERTO LEON CASTILLO
Jefe Oficina de Asuntos Académicos

ING. JOSE MARIO DAFUÑAY SANTIACHE
Decano



- **Constancia de Egresado:** En esta opción se emite la constancia de egresado, la búsqueda es por código de alumno y en el campo contenido se puede modificar el texto que no se encuentre en llaves.

NUEVA CONSTANCIA EGRESADO

Número Constancia:
2021-CE0002

Código Alumno:
020135138A

Contenido:
Ha cumplido con aprobar todas las asignaturas que exige el Plan de Estudios (plan), de la Escuela Profesional de (especialidad), por tanto se encuentra en condición de {EGRESAD@}.


{alumno}, {plan}, {facultad}, {modalidad}, {especialidad} y {EGRESAD@} serán reemplazados por los valores reales.

GRABAR CONSTANCIA?

Ver Alumno Grabar


1. Buscar 2. Grabar 3. Generar





**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

*Ingeniería Civil, De Sistemas Y De
Arquitectura*



CONSTANCIA

El que suscribe, Decano de la Facultad

CERTIFICA:

Que ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO

Identificado con el número. 000186108A en el Registro de Matrícula.

Ha cumplido con aprobar todas las asignaturas que exige el Plan de Estudios 20044, de la Escuela Profesional de INGENIERIA DE SISTEMAS, por tanto se encuentra en condición de EGRESADO.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Lambayeque, 07 de Abril del 2021

M.Sc. LOIS ALBERTO LEON CASTILLO
Jefe Oficina de Asuntos Académicos

ING. JOSE MARIO CAPUÑA Y SERRIACHE
Decano

• **Historial de constancias**

DATOS DEL ALUMNO


Nombre: ESPINOZA LLONTOP, EDUARDO ANTONIO

Modalidad: REGULAR

Facultad: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

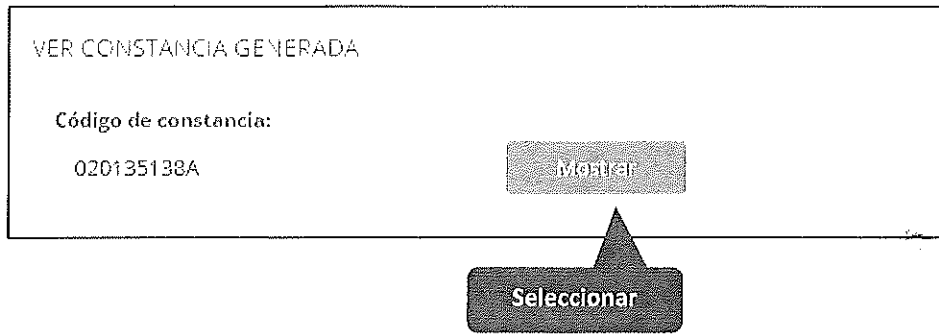
Historial de Constancias

Usuario	Fecha	Num. Constancias	Estado
User01	2021-01-25 13:05:48	2021-CE0001	EMITIDA 



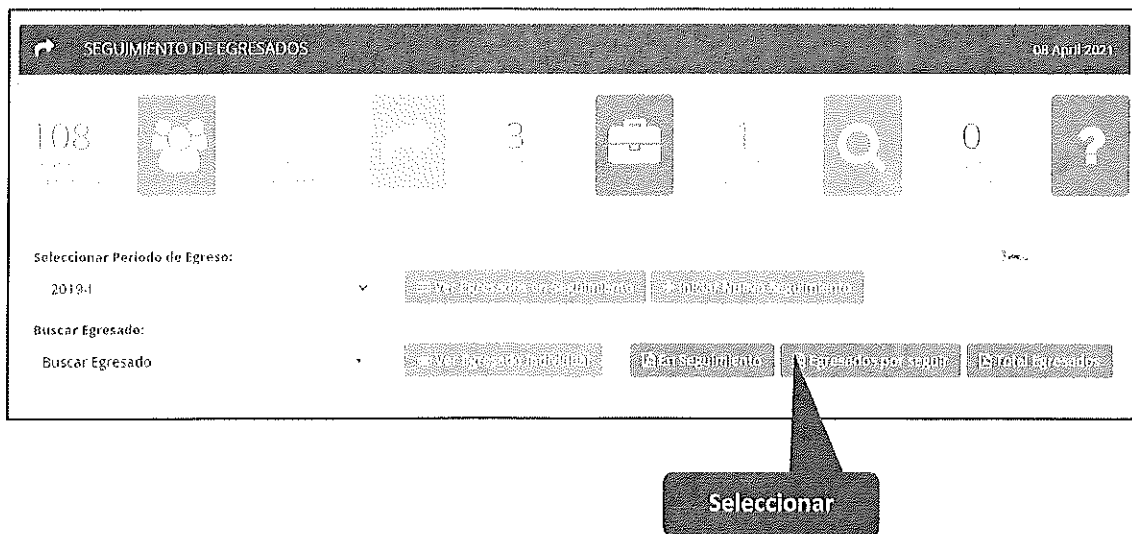
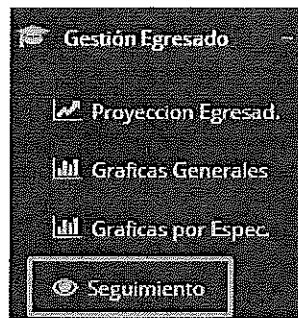


- **Búsquedas de constancias generadas**



16. GESTIÓN EGRESADOS

16.1. Seguimiento






Agregar Egresado

Egresado	20111197 - SALAZAR LOPEZ SANDRA PAOLA
Situación Académica	TITULADO
Prog. Académico	INGENIERIA
Carrera	INGENIERIA DE SISTEMAS
Modalidad	REGULAR
Periodo de Ingreso	20111
Periodo de Egreso	20152
Plan de Estudios	20111

Seleccionar

SALAZAR LOPEZ SANDRA PAOLA
Situación: Por Afiliación



Trabajos Totales: 0 Meses Trabajando: 0 Años Trabajando: 0

DATOS DE CONTACTO

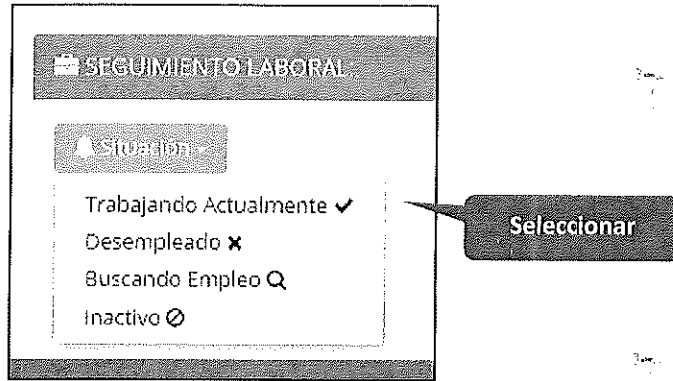
CÓDIGO	: 20111197	PROG. ACADÉMICO	: INGENIERIA...
DNI	: 41220511	CARRERA	: INGENIERIA DE SISTEMAS...
CORREO	:	PER. INGRESO	: 20111
TELÉFONO	:	PER. EGRESO	: 20152
CELULAR	:	PLAN ESTUD.	: 20111
MODALIDAD	: REGULAR	P. PONDERADO	: 14,58

SEGUIMIENTO LABORAL

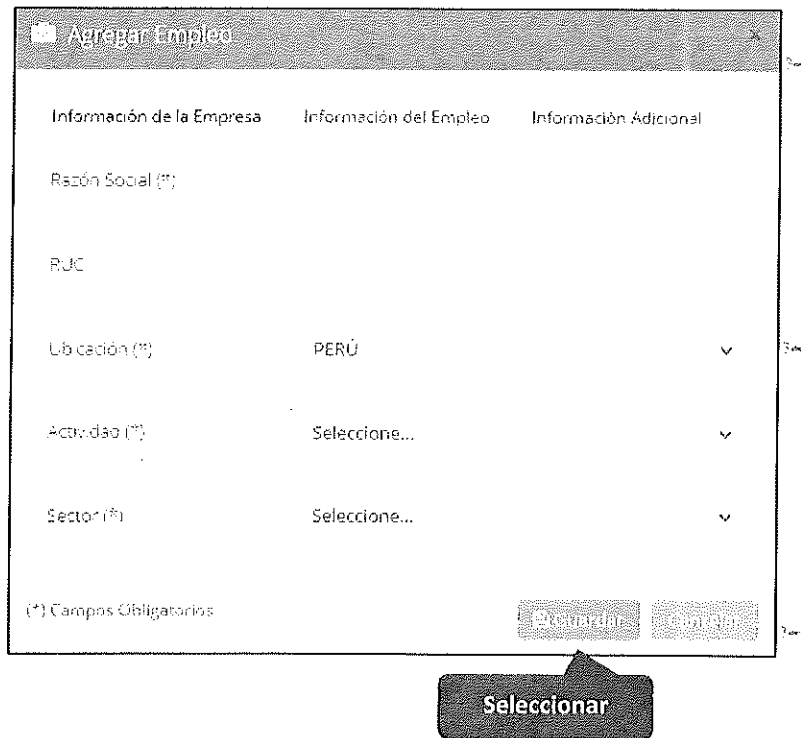
TIPO	EMPRESA	SECTOR	CARGO	INICIO	FIN	ESTADO
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Actualizar"/>						



- Puede editar su situación laboral

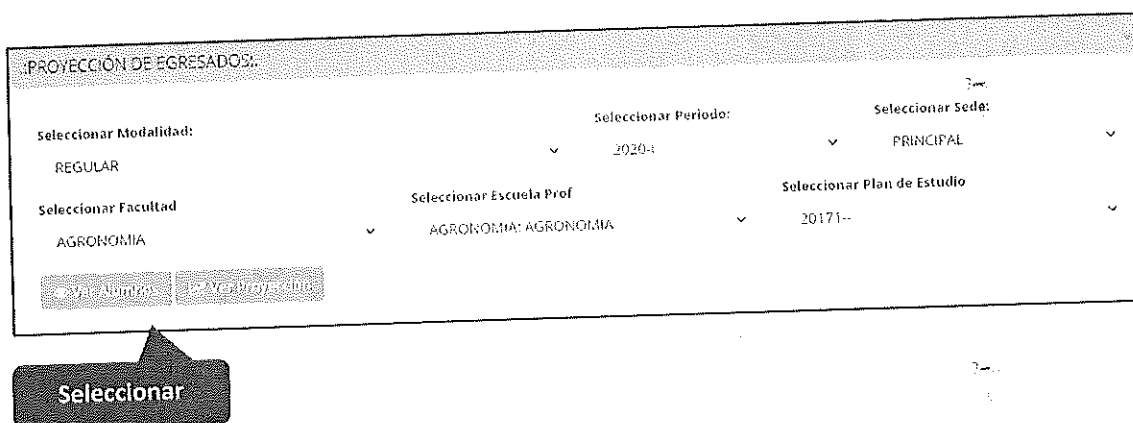
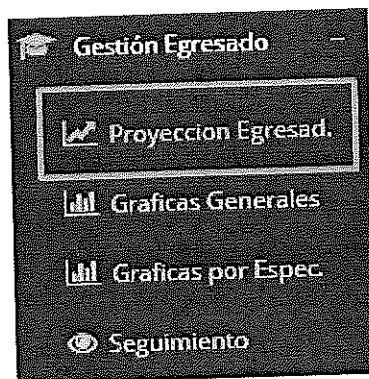


- Se pueden agregar los empleos





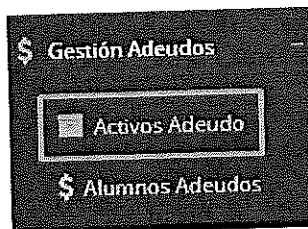
16.2. Proyección de egresados



17. GESTIÓN ADEUDOS

17.1. Activos Adeudos

- En esa opción se registran los activos de la Universidad y concepto de deuda.





Mantenedor - Activos Adeudo Expandir

	Codigo	Descripción	
1		Carpeta	
2		Pizarra	

Agregar

Codigo:

Descripción: LIBRO

Seleccionar

17.2. Alumnos adeudos

- En esa opción se puede cargar deudas que los estudiantes tengan con la Universidad.

\$ Gestión Adeudos

MÓDULO DE ALUMNOS ADEUDOS:

Buscar Alumno:

Facultad: INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

Carrera: INGENIERIA CIVIL

Dependencia	Deuda	Estado	Observación	Monto	Fec. Deuda	Fec. Registro
-------------	-------	--------	-------------	-------	------------	---------------

Seleccionar

Seleccionar



Agregar Adeudo

Alumno	020195584H	
Periodo	2020-II	▼
Dependencia	MESA DE PARTES FACULTAD	▼
Activo	Carpeta	▼
Estado	ADEUDA	▼
Observación	Carpeta dañada	
Monto	50	
Fecha Deuda	07/04/2021	📅

Seleccionar

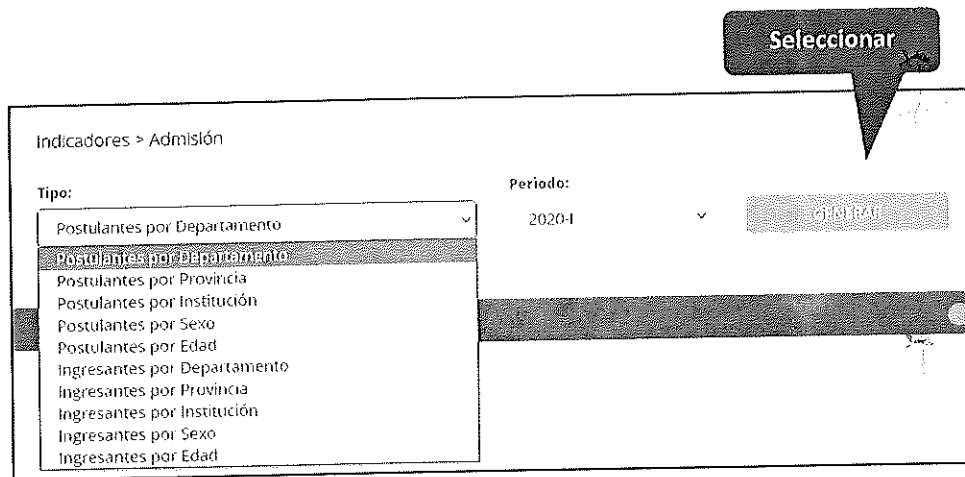
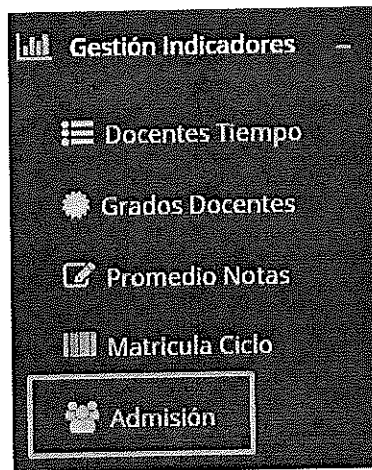
Dependencia	Deuda	Estado	Observación	Monto	Fec. Deuda	Fec. Registro
MESA DE PARTES FACULTAD	Carpeta	ADEUDA	Carpeta dañada	50	2021-04-07	2021-04-08 10:33:30



18. GESTIÓN INDICADORES

18.1. Admisión

- En esa opción se puede visualizar y descargar reportes de los postulantes e ingresantes






Mostrar 10 registros Buscar:

PERIODO	EDADES	CANTIDAD	PORCENTAJE
2020-I	[15 - 19>	309	50.4 %
2020-I	[20 - 25>	187	30.5 %
2020-I	[25 - 30>	38	6.2 %
2020-I	[30 - 35>	22	3.6 %
2020-I	[35 - más>	13	2.1 %

- También puede descargar los distintos reportes en Excel o PDF

A	B	C	D
Postulantes por Edad 2020-I			
PERIODO	EDADES	CANTIDAD	PORCENTAJE
2020-I	[15 - 19>	309	50.4 %
2020-I	[20 - 25>	187	30.5 %
2020-I	[25 - 30>	38	6.2 %
2020-I	[30 - 35>	22	3.6 %
2020-I	[35 - más>	13	2.1 %



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Dirección de Servicios Académicos

Fecha de impresión: 13/05/2021 09:52:29

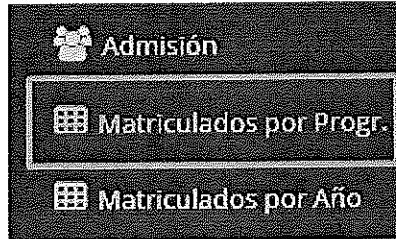
Postulantes por Edad

PERIODO	EDADES	CANTIDAD	PORCENTAJE
2020-I	[15 - 19>	309	50.4 %
2020-I	[20 - 25>	187	30.5 %
2020-I	[25 - 30>	38	6.2 %
2020-I	[30 - 35>	22	3.6 %
2020-I	[35 - más>	13	2.1 %



18.2. Matriculados por programa académico

- En esa opción se puede visualizar y descargar un reporte de la cantidad de estudiantes matriculados por programa académico de cada periodo.



.: Cantidad de estudiantes matriculados por programas académicos

Seleccionar Periodo:

2020-I

Visualizar Reporte Descargar Reporte

Seleccionar

FACULTAD	PROGRAMA	MATRICULADOS	CANT. RESERVAS
AGRONOMIA	AGRONOMIA	310	7
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLOGIA	18	0
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BOTANICA	3	0
CIENCIAS BIOLÓGICAS	MICROBIOLOGIA	33	0
CIENCIAS BIOLÓGICAS	PESQUERIA	10	0



WTRANET UNPRG

Cantidad de estudiantes matriculados por programas académicos - Período: 20201

NRO	FACULTAD	PROGRAMA	MATRICULADOS	CANT. RESERVAS
1	AGRONOMIA	AGRONOMIA	310	7
2	CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLOGIA	18	0
3	CIENCIAS BIOLÓGICAS	BOTANICA	3	0
4	CIENCIAS BIOLÓGICAS	MICROBIOLOGIA	33	0
5	CIENCIAS BIOLÓGICAS	PESQUERIA	10	0
6	CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	ADMINISTRACION	552	0

18.3. Matriculados por año

- Este indicador muestra la evolución de los matriculados durante los últimos periodos.

Matriculados por Progr.
Matriculados por Año
 Ambientes por Prog.

Evolución de los matriculados de los últimos 5 años

Matriculados por Año

FACULTAD	PROGRAMA	20202	20201	20192	20191	20182	20181	20172	20171	20162	20161
AGRONOMIA	AGRONOMIA	306	310	386	422	473	510	548	570	609	616
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLOGIA	34	18	49	53	59	66	78	85	94	102
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BOTANICA		3	8	9	10	10	10	10	13	14



- También se puede descargar el reporte en Excel

INTRANET UNPRG

Evolución de los matriculados de los últimos 5 años:

NRO	FACULTAD	PROGRAMA	2020I	2020II	2019I	2019II	2018I	2018II	2017I	2017II	2016I	2016II
1	AGRONOMIA	AGRONOMIA	306	310	386	422	473	510	548	570	609	616
2	CIENCIAS BIOLOGICAS	BIOLOGIA	34	18	49	53	59	66	78	85	94	102
3	CIENCIAS BIOLOGICAS	BOTANICA			3	8	9	10	10	10	13	14

18.4. Ambientes por programa académico

- Este indicador permite visualizar la cantidad de ambientes (aulas, laboratorios y talleres) por programa de estudio.

- Matriculados por Año
- Ambientes por Prog.
- Asign. por Ambiente

.: Cantidad de aulas, laboratorios, talleres de enseñanza por programas de estudio

Seleccionar Periodo:

2020-II

Visualizar Reporte Descargar Reporte

Seleccionar



PROGRAMA	AMBIENTE	CANTIDAD
ADMINISTRACION	AULA	15
AGRONOMIA	AULA	11
AGRONOMIA	LABORATORIO	2
ARQUITECTURA	AULA	4
ARQUITECTURA	LABORATORIO	3
ARTES PLASTICAS	AULA	2

NRO	PROGRAMA	AMBIENTE	CANTIDAD
1	ADMINISTRACION	AULA	15
2	AGRONOMIA	AULA	11
3	AGRONOMIA	LABORATORIO	2
4	ARQUITECTURA	AULA	4
5	ARQUITECTURA	LABORATORIO	3
6	ARTES PLASTICAS	AULA	2
7	BIOLOGIA	LABORATORIO	7
8	BOTANICA	LABORATORIO	5
9	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	AULA	4
10	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	LABORATORIO	2
11	CIENCIAS HISTORICO SOCIALES Y FILOSOFIA	AULA	10

18.5. Asignaturas por ambiente

- En esta opción se puede visualizar el porcentaje de asignaturas desarrolladas por ambiente.





.: Porcentaje de asignaturas desarrolladas en laboratorios o talleres.

Seleccionar Periodo:

2020-II

Visualizar Reporte Descargar Reporte

Seleccionar

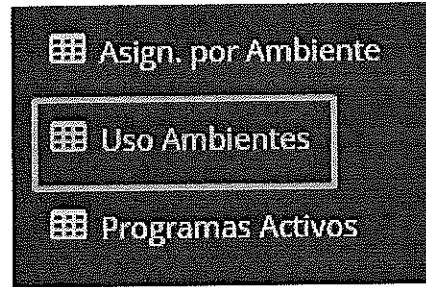
AMBIENTE	PORCENTAJE
TALLER	1.2 %
AULA	46.9 %
LABORATORIO	24.7 %

NRO	AMBIENTE	PORCENTAJE
1	TALLER	1.2 %
2	AULA	46.9 %
3	LABORATORIO	24.7 %



18.6. Uso por ambientes

- En esta opción se puede visualizar el porcentaje de uso de ambientes por programa académico.



∴ Porcentaje de uso de laboratorios y talleres por semestre y programas

Seleccionar Periodo:

2020-II

Visualizar Reporte Descargar Reporte

Seleccionar

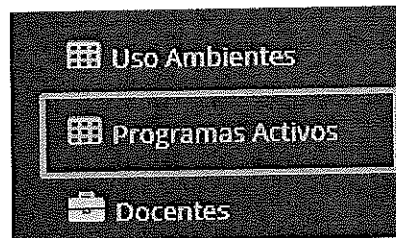
FACULTAD	PROGRAMA	AMBIENTE	CANT CURSOS	PORCENTAJE
AGRONOMIA	AGRONOMIA	LABORATORIO	3	100 %
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLOGIA	LABORATORIO	3	100 %
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLOGIA	LABORATORIO	15	100 %
CIENCIAS BIOLÓGICAS	BOTANICA	LABORATORIO	8	100 %



NRO	FACULTAD	PROGRAMA	AMBIENTE	CANT CURSOS	PORCENTAJE
1	AGRONOMIA	AGRONOMIA	LABORATORIO	3	100 %
2	CIENCIAS BIOLOGICAS	BIOLOGIA	LABORATORIO	3	100 %
3	CIENCIAS BIOLOGICAS	BIOLOGIA	LABORATORIO	15	100 %
4	CIENCIAS BIOLOGICAS	BOTANICA	LABORATORIO	8	100 %
5	CIENCIAS BIOLOGICAS	BOTANICA	LABORATORIO	7	100 %
6	CIENCIAS BIOLOGICAS	MICROBIOLOGIA	LABORATORIO	8	100 %
7	CIENCIAS BIOLOGICAS	MICROBIOLOGIA	LABORATORIO	26	100 %
8	CIENCIAS BIOLOGICAS	PESQUERIA	LABORATORIO	3	100 %

18.7. Programas Activos

- En esta opción se puede visualizar el porcentaje de uso de ambientes por programa académico.



.: Porcentaje de programas académicos activos por semestre

Seleccionar Periodo:

2020-II

Visualizar Reporte Descargar Reporte

Seleccionar

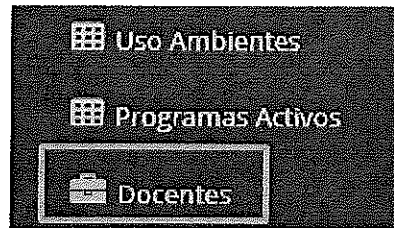
PROGRAMAS ACTIVOS	PORCENTAJE
69	58 %



4			
5	NRO	PROGRAMAS ACTIVOS	PORCENTAJE
6	1	69	58
7			
8			

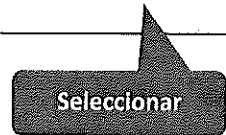
18.8. Docentes

- En esta opción se puede visualizar la cantidad y porcentaje de los docentes por condición y vinculación y docentes vinculados a la investigación.



Indicadores > Docentes

Tipo: Período:



Mostrar 10 registros

Buscar:

PERIODO	CANTIDAD	CONDICIÓN			DEDICACIÓN	
		CONTRATADO	NOMBRADO	PARCIAL	COMPLETO	EXCLUSIVO
2020-II	759	20,8 %	79,2 %	62,2 %	48,5 %	38,2 %



	A	B	C	D	E	F	G
Docentes por condición y dedicación 2020-II							
PERIODO	CANTIDAD	CONTRATADO	NOMBRADO	PARCIAL	COMPLETO	EXCLUSIVO	
2020-II	759	20.8 %	79.2 %	022 %	48.5 %	38.2 %	

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Dirección de Servicios Académicos

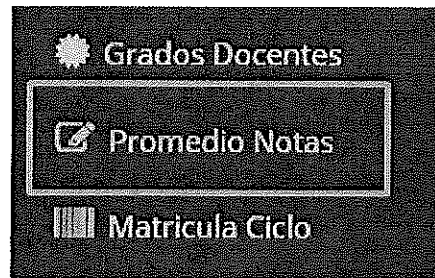
Fecha de impresión: 13/05/2021 10:38:49

Docentes por condición y dedicación

PERIODO	CANTIDAD	CONDICIÓN		DEDICACIÓN		
		CONTRATADO	NOMBRADO	PARCIAL	COMPLETO	EXCLUSIVO
2020-II	759	20.8 %	79.2 %	022 %	48.5 %	38.2 %

18.9. Promedio notas

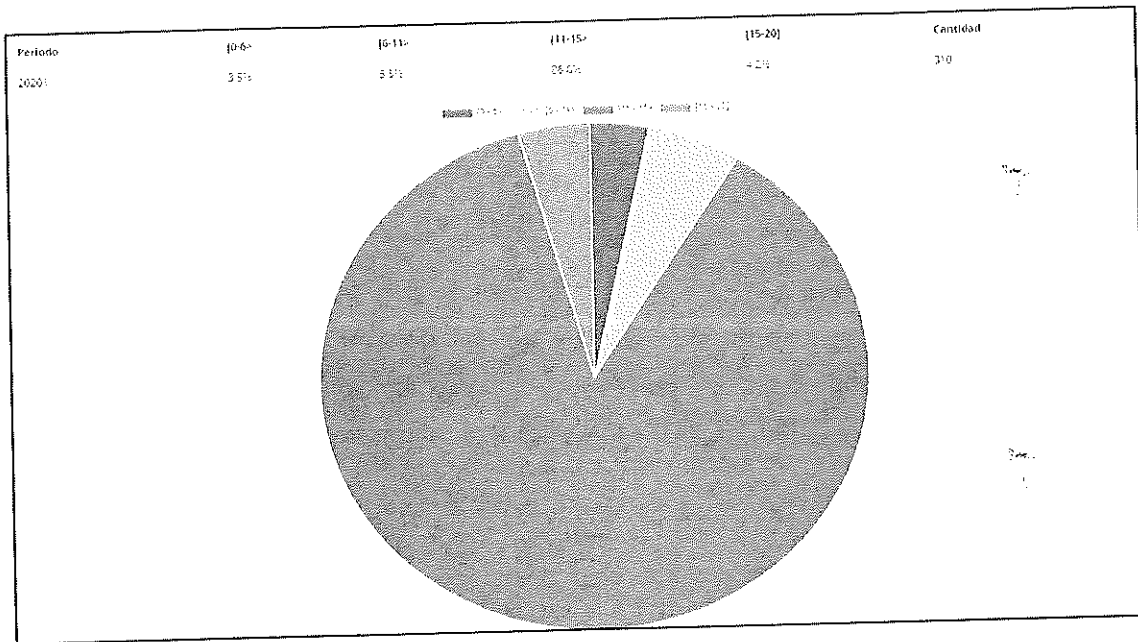
- En esta opción se puede visualizar el porcentaje de estudiantes según los rangos de notas por periodo facultad.




MODULO DE REPORTE DE NOTAS

Seleccionar Periodo: 2020-I
 Seleccionar Modalidad: REGULAR
 Sede: PRINCIPAL
 Seleccionar Facultad: AGRONOMIA





 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

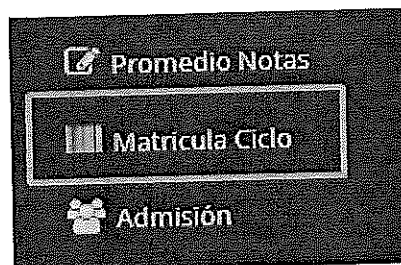
Dirección de Servicios Académicos
13/05/2021 10:41:39

REPORTE DE NOTAS

Periodo	[0-6>	[6-11>	[11-15>	[15-20>	Cant Alu
20201	3.5	5.5	86.8	4.2	310

18.10. Matrícula ciclo

- En esta opción se puede obtener reportes de la cantidad de matriculados por facultad y ciclos.

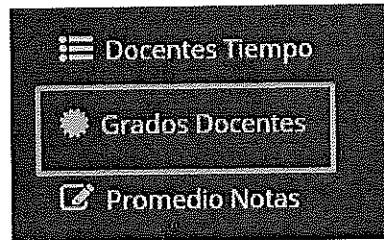




.: MÓDULO DE REPORTE DE DOCENTES

CONDICION	CATEGORIA	TIEMPO COMPLETO	TIEMPO PARCIAL	DEDICACION EXCLUSIVA	POR ASIGNAR
CONTRATADO	AUXILIAR	350	319	1	-
	JEFE DE PRACTICA	32	28	3	-
	PRINCIPAL	1	-	-	-
	ASOCIADO	1	17	3	-
	POR ASIGNAR	-	-	-	-
NOMBRADO	AUXILIAR	124	36	15	-

18.12. Grados docentes

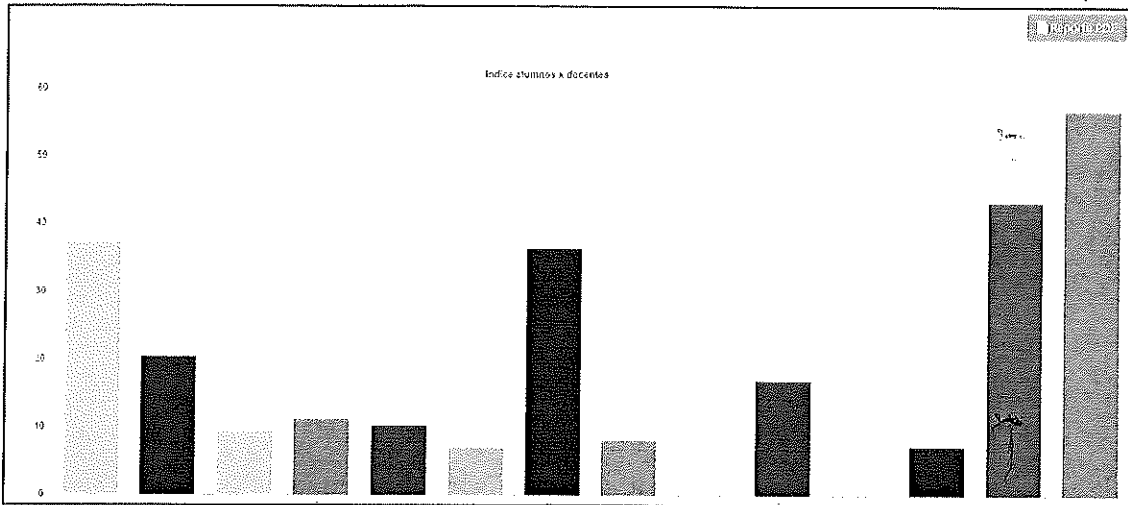


.: MÓDULO DE REPORTE DE GRADOS DOCENTES

DOCENTES	GRADOS		TOTAL
	PREGRADO	POSTGRADO	
INGENIERIA AGRICOLA	49	-	49
CIENCIAS BIOLÓGICAS	29	-	29
INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA	193	-	193
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	162	-	162



Seleccionar



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Dirección de Servicios Académicos

Fecha de impresión: 13/05/2021 10:51:40

REPORTE DE GRADOS POR FACULTAD

DOCENTES	GRADOS						TOTAL
	PREGRADO			POSTGRADO			
	GRUADO	TITULADO	SEGUNDA ESP	MAGISTER	DOCTOR	PHD	
AGRONOMIA				28%	10%		60
CIENCIAS BIOLÓGICAS				22.47%	31.40%		89
CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES				26.55%	18.08%		177
CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS				24.62%	10.92%		260
CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN				19.92%	15.54%		261
DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS				12.96%	6.79%		162
ENFERMERÍA				21.05%	9.77%		133
INGENIERÍA AGRÍCOLA				20.41%	20.41%		49
INGENIERÍA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA				18.13%	11.4%		193
INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA				21.57%	5.88%		51
INGENIERÍA QUÍMICA E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS				16.82%	15.89%		107
INGENIERÍA ZOOTECNIA				28.13%	9.38%		32
MEDICINA HUMANA				12.5%	9.38%		224
MEDICINA VETERINARIA				33.33%	9.52%		42



MANUAL DE ADMISIÓN DEL USUARIO ADMINISTRADOR

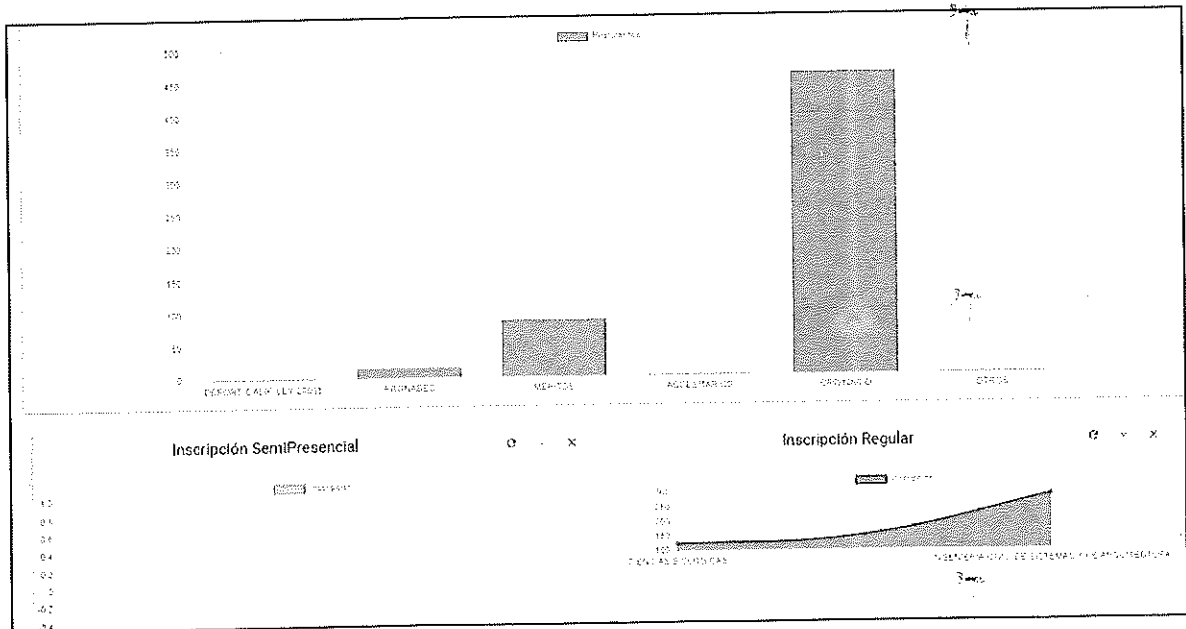
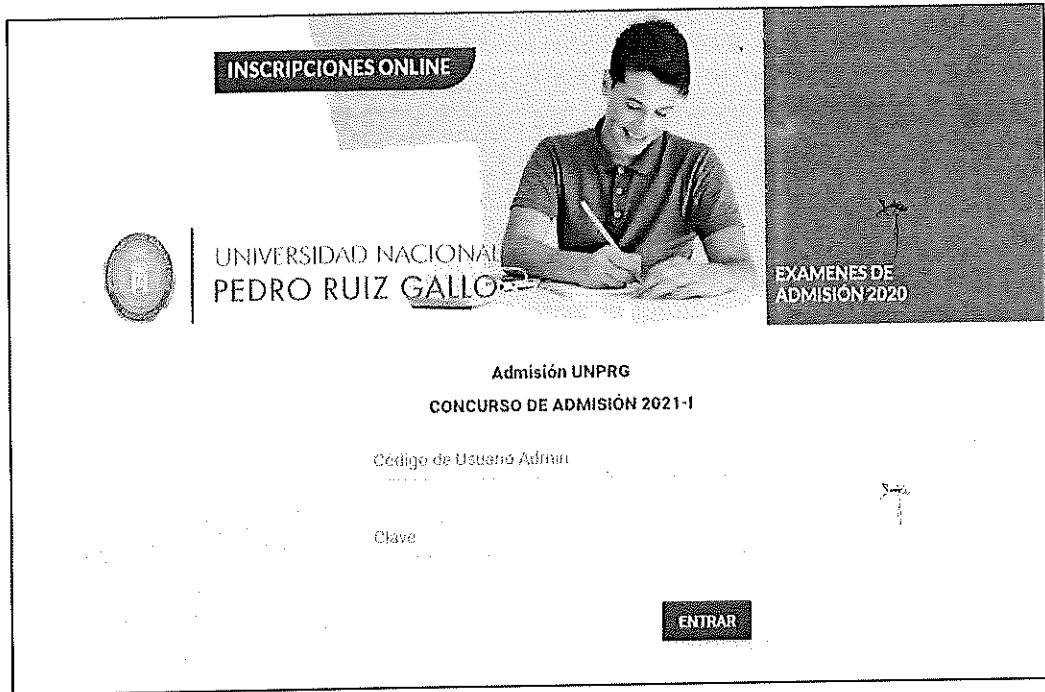


1. Ingreso	3
2. Gestión Usuarios.....	4
3. Facultad.....	6
4. Especialidad	7
5. Modalidad.....	8
6. Proceso.....	9
7. Pagos UNPRG	10
8. Vacantes.....	12
9. Verificar postulantes	14
10. Informes Postulantes.....	15
11. Postulantes	16
11.1. Gestión.....	17
11.2. Verificar fotos	18
11.3. Reportes.....	19
11.4 Aulas.....	20
11.5 Puntaje Examen	23



1. Ingreso

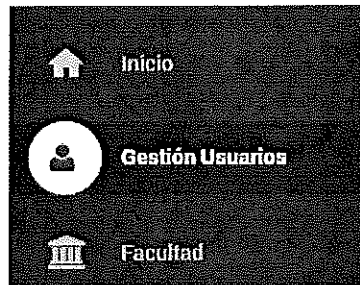
- Ingresar con el usuario y clave a <http://admission.unprg.jedu.pe/admin/entrar>














2. Gestión Usuarios

- Este módulo le permite crear nuevos usuarios, editar sus datos, generar claves seguras y bloquear su acceso.



Seleccionar para agregar usuario

Gestión de Usuarios					+
CÓDIGO	NOMBRES	ROL	ESTADO	ACCIONES	
cruiz	CARLOS RUIZ	admin	ACTIVO	  	
crivas	CAROL RIVAS	admin	ACTIVO	  	
vreategui	JORGE FLORES	admin	ACTIVO	  	

Nuevo usuario

Código usuario
alopez

Nombre
ALEZ LOPEZ

Rol
admin

== SELECCIONE UN ROL ==

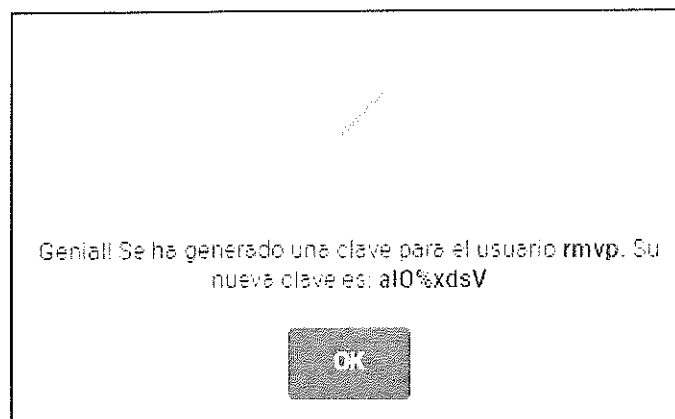
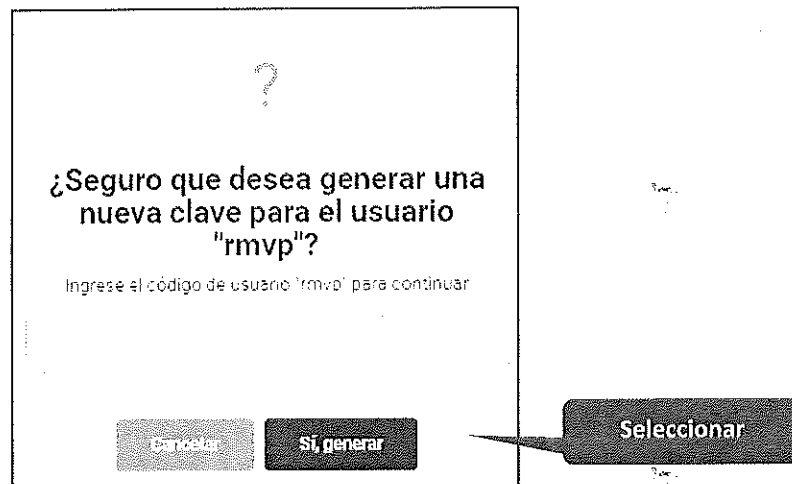
- admin
- docente
- informes

CERRAR **GUARDAR**

Seleccionar



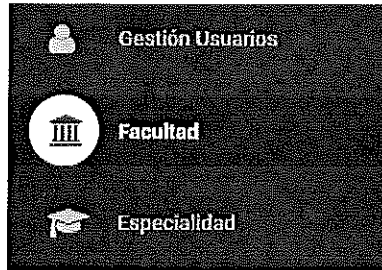
- Al seleccionar el botón de resetear contraseña, le aparecerá la siguiente ventana y se crea una contraseña segura aleatoria.





3. Facultad

- Este módulo le permite agregar, editar y borrar facultades



Seleccionar para agregar facultad

Facultad	Buscar	Q	+
Nombre		Presentación	Acciones
AGRONOMIA		AGRON	
CIENCIAS BIOLÓGICAS		CIBIO	
CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES		CIECO	

Facultad

Presentación

AGRONOMIA

AGRON

CERRAR

GUARDAR

Seleccionar



4. Especialidad

- Este módulo le permite agregar, editar y borrar las especialidades de cada facultad



Seleccionar para agregar especialidad

Especialidad			
Nombre	Facultad	activo	Acciones
AGRONOMIA	AGRONOMIA	<input checked="" type="checkbox"/>	
BOTANICA	CIENCIAS BIOLÓGICAS	<input checked="" type="checkbox"/>	

Especialidad

descripcion

BIOLOGIA

activo

Facultad

CIENCIAS BIOLÓGICAS

CERRAR **GUARDAR**

Seleccionar



5. Modalidad

- Este módulo le permite agregar las modalidades de ingreso (el nombre y costo de inscripción)



Seleccionar para agregar modalidad

Modalidad	Buscar	Q	
Nombre		Monto	Acciones
ORDINARIO		250	
DEPORTISTA CALIFICADO		250	
CENTRO PRE UNIVERSITARIO		250	

Ingresar costo de inscripción

Modalidad	Nombre	Monto
	ORDINARIO	250

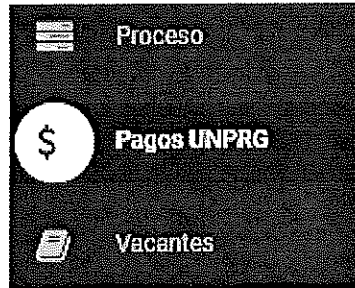
CERRAR **GUARDAR**

Seleccionar



7. Pagos UNPRG

- Este módulo le permite registrar los pagos de los postulantes en bloque o individualmente. **Este paso es importante, porque permite que un postulante se registre a través de la web, de lo contrario no podrá registrarse.**



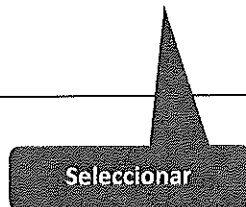
Pagos UNPRG		Buscar		IMPORTAR PAGOS + NUEVO PAGO +		
Num. Operación	Postulante	Tipo	Monto	Descuento	Resolución	Fecha Pago
84532453	70433209	BANCO	250	0 %		2021-05-12
123	70269322	BANCO	123	0 %		2020-02-01

- **Importar Pagos** IMPORTAR PAGOS +

Importar Pagos

DESCARGAR PLANTILLA SELECCIONAR CSV

CERRAR GUARDAR





- Debe descargar la plantilla y completar los campos con números de operación, código del postulante, tipo (Banco o tesorería), el monto, si hay algún descuento en porcentaje, resolución si hay un descuento, y la fecha.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Num Operac	Postulante	Tipo	Monto	Descuento	Resolucion	Fecha
2	84532453	70433208	BANCO	250	0%		12/05/2021
3							

Seleccionar

Importar Pagos

DESCARGAR PLANTILLA **SELECCIONAR CSV** plantilla-pagos-unprg.csv

Num. Operación	Postulante	Tipo	Monto	Descuento	Resolución	Fecha Pago
84532453	70433208	TESORERÍA	250	0% %		12/05/2021

CERRAR **GUARDAR**

Seleccionar



• Nuevo Pago

NUEVO PAGO +

Nuevo Pago	
Fecha pago:	12/05/2021
Número de DNI:	70433208
Tipo de pago:	BANCO
Número de operación:	123
Monto:	250
Descuento (%):	0
Resolución de dcto.:	
CERRAR GUARDAR	

Seleccionar

8. Vacantes

- Este módulo le permite agregar las vacantes, según procesos, facultad y especialidad.





Seleccionar para agregar vacante

Vacantes					
Proceso	Facultad	Especialidad	Modalidad	Vacantes	Acciones
18	CIENCIAS BIOLÓGICAS	MICROBIOLOGÍA	ORDINARIO	1	
18	CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLÓGIA	ORDINARIO	2	

Vacantes

Proceso: CONCURSO DE ADMISIÓN 2021-I

Especialidad: INGENIERIA DE SISTEMAS

Modalidad: ORDINARIO

Vacantes: 10

CERRAR GUARDAR

Seleccionar



9. Verificar postulantes

- Este módulo permite verificar el estado de los postulantes y su información personal.



Postulantes		C
Ver Por DNI:		VER
Modalidad == TODAS ==	▼	FILTRAR
Proceso == TODOS ==	▼	
PACHECO PEREZ, DALILA - 08253061		
MARTÍNEZ OSCCO, ADRIAN - 09404648	✓	
GONZALEZ MADUEÑO, CONSUELO - 09992352	✓	
CASAS JAVIER, ROBIN ALEX - 10307123	✓	

Seleccionar



YURI HUAMAN, FELIX SANTOS - 20589097

Proceso Actual: PAGO DE INSCRIPCION ADM

10. Informes Postulantes

- Este módulo permite ver la información del postulante referente a donde esa postulando, es decir que carrera y modalidad seleccionó. Además, se puede verificar el historial de postulación

- Verificar Postulantes
- Informes Postulantes
- Cambiar clave

Postulantes		VER
Ver Por DNI		
Modalidad == TODAS ==		FILTRAR
PACHECO PEREZ, DALILA - 08253061	ORDINARIO	
MARTÍNEZ OSCCO, ADRIAN - 09404648		
GONZALEZ MADUEÑO, CONSUELO - 09992352	ORDINARIO ORDINARIO	
CASAS JAVIER, ROBIN ALEX - 10307123	ORDINARIO	
CASAS CUADRO, ROSA - 10488560		

Seleccionar



CASAS JAVIER, ROBIN ALEX - 10307123

Proceso Actual: FICHA DE INSCRIPCION ADM

Información de Postulación

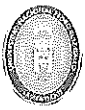
Historial de Postulación

VERIFICACION DE DATOS PERSONALES Y CONTACTO - ADM	2021-03-10 15:43:50
INGRESO DE INSTITUCION EDUCATIVA - ADM	2021-03-10 15:45:20
RESUMEN DE INSCRIPCION - ADM	2021-03-10 15:48:31
PAGO DE INSCRIPCION ADM	2021-03-10 15:48:52

11. Postulantes

Postulantes

- Gestión
- Verificar fotos
- Reportes
- Aulas
- Puntaje examen



11.1. Gestión

- En esta opción se obtiene un listado de todos los postulantes que han llegado hasta el final del proceso de postulación. Aquellos donde se ha validado su foto y están listos para dar el examen

Seleccionar

Vacantes

Buscar: **TODOS** **TODOS** **TODOS** Desordenar fotos

Foto	Nombre Completo	DNI	Facultad	Especialidad	Especialidad2	Modalidad	Celular	Email	Nota 1	Nota 2	Ficha
	ACUÑA HUAYTA ADELY ARIQ'EL	45504602	CIENCIAS BIOLÓGICAS	BIOLOGIA		ORDINARIO	960627270	al'gae@gmail.com			b

Seleccionar para ver ficha de postulante

- Importar Estudiantes

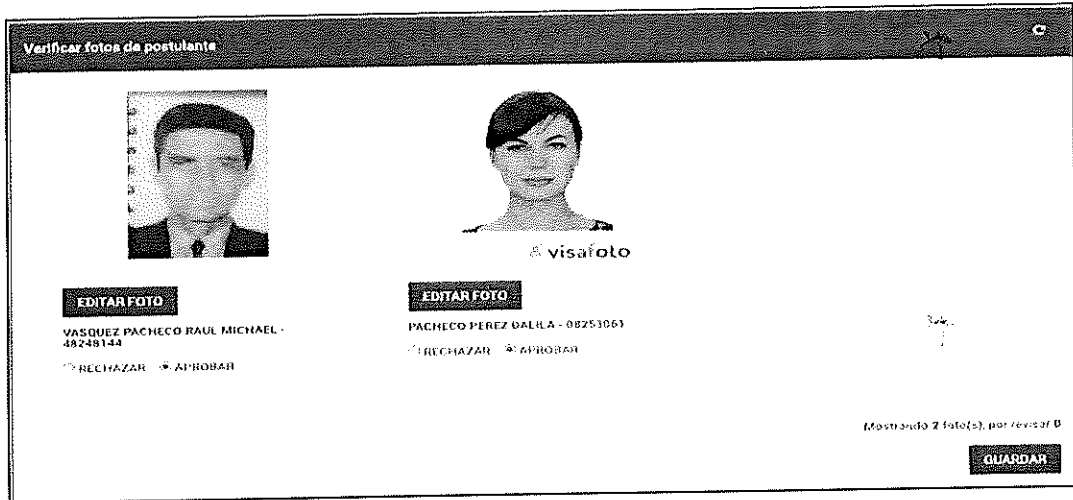


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	CODIGO_CP	AP_PATERIC	AP_MATERN	NOMBRES	ID_ESCUELA	ESCUELA_AV	CICLO	DNI	sexo_id	postulante_postulante	direccion	dist	prov	dpto	colegio_id	desc_colegio	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	



11.2. Verificar fotos

- Este módulo te permite aprobar la foto, rechazar y editar. También se verifica de manera masiva las fotos que envían los postulantes para su inscripción. Se cargan bloques de 25 unidades y de haber más fotos por verificar se cargarían una vez aceptadas o rechazadas las primeras 25.
- Si se rechaza una foto el estudiante podrá volver a subir otra foto desde su propio módulo. De lo contrario pasa al siguiente paso del proceso.



- **Editar foto**

EDITAR FOTO

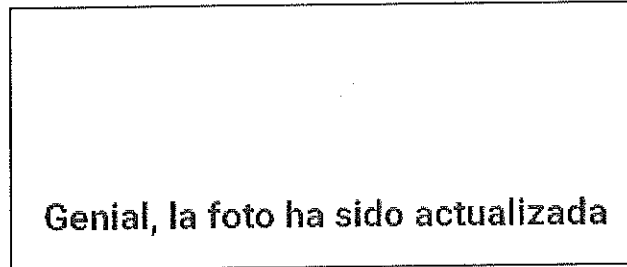
Si seleccionamos **EDITAR**, nos dará la opción de rotar la foto a 90 grados a la derecha o izquierda, recortar o dar zoom.



Seleccionar



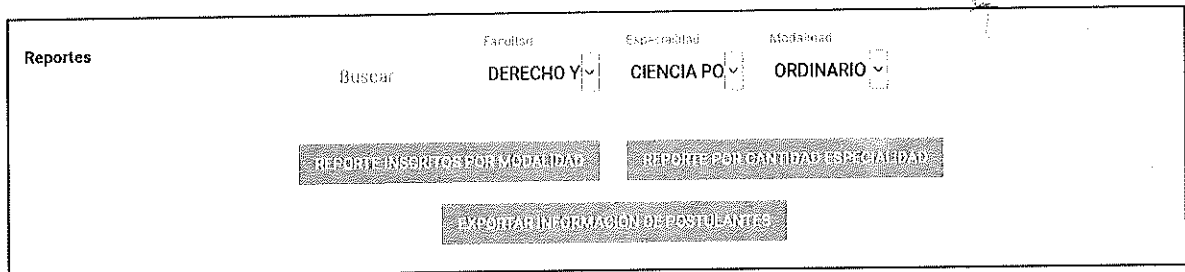
- Después de editar la foto se debe dar click en el ícono de Guardar y nos saldrá una ventana indicando que la foto ha sido actualizada.



11.3. Reportes

En esta opción te permite tener tres tipos de reportes :

- Reporte cantidad de inscritos por modalidad
- Reporte cantidad de inscritos por especialidad
- Exportación en excel de todos los postulantes con su información consolidada
-

















11.4 Aulas

- En esta opción se puede hacer un mantenimiento de aulas (agregar, editar, eliminar) según la facultad se carga automáticamente el grupo al que pertenece cada una de estas aulas, se puede establecer la capacidad y el espacio disponible.

Seleccionar para agregar aula

Mantenimiento de Aulas

REGISTRAR ESTUDIANTE ASIGNAR AULA A POSTULANTE + NUEVA AULA

	Código	Grupo	Facultad	Capacidad	Disponible	
1	001	I	C	250	200	  
2	002	II	R	300	250	  
3	006	IV	S	250	150	  
4	002	I	C	300	250	  

Aulas

Examen: EXAMEN DE ADMISIÓN 2021-II Código: 001

Facultad: INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y Grupo: I

capacidad: 250 Disponible: 200

activo: SI No

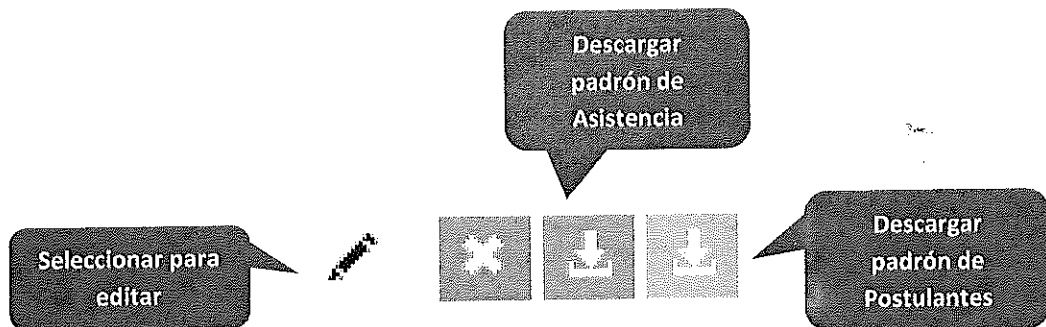
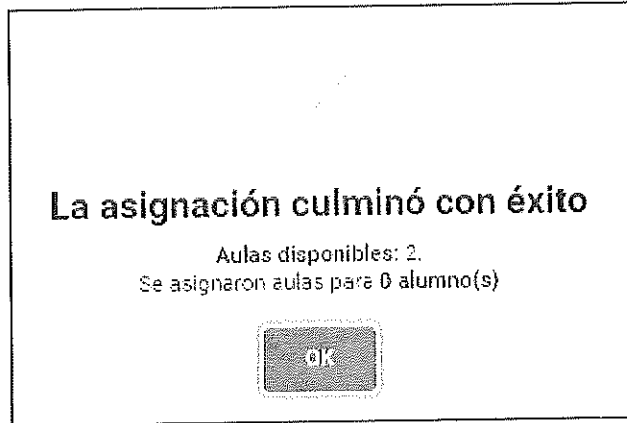
CERRAR GUARDAR

Seleccionar



ASIGNAR AULA A POSTULANTES

- En este ícono te la da opción de asignar el alula a los postulantes.





ADMISIÓN 2021-II ORDINARIO

PADRÓN DE POSTULANTES (AULA: I-001)

Nro	Código	APELLIDOS Y NOMBRES	FOTO
1	00010011	ALANYA GUILLENRETTY JAHARA	
2	00010017	ALANYA ISARRAMAYUMIRUTH	
3	00000018	ALARCON BAUTISTA JHOVER SIMEON	
4	00000000	ALBINO RAMIREZ HAYELI RAYZA	

ADMISIÓN 2021-II ORDINARIO

PADRÓN DE ASISTENCIA (AULA: I-001)

Nro	Código	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	MODALIDAD	FIRMA	HUELLA
1	00010011	74324683	ALANYA GUILLENRETTY JAHARA	ORDINARIO		
2	00010017	76069702	ALANYA ISARRAMAYUMIRUTH	ORDINARIO		
3	00000018	76780946	ALARCON BAUTISTA JHOVER SIMEON	ORDINARIO		
4	00000000	72816333	ALBINO RAMIREZ HAYELI RAYZA	ORDINARIO		



11.5 Puntaje Examen

- En este módulo se puede subir de manera masiva un csv con la información del puntaje, orden de mérito y condición del postulante referente al examen de admisión.
- Exportar ingresantes: excel con los datos de postulantes que ya tienen puntaje, orden de mérito y condición.

Seleccionar para importar puntaje

Puntaje examen +

EXPORTAR INGRESANTES

DNI	POSTULANTE	PUNTAJE	ORDEN MÉRITO	CONDICIÓN
Registros 0				

Importar puntaje

DESCARGAR PLANTILLA
SELECCIONAR CSV

CERRAR **GUARDAR**

Seleccionar

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
DNI	POSTULANTE	PUNTAJE	ORDEN MÉRITO	CONDICIÓN	CONDICIÓN: A (AUSENTE) V (ALCANZÓ VACANTE) N (NO ALCANZÓ VACANTE)						



**Universidad Nacional
Pedro Ruiz Gallo**

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

INGRESO ADMISIÓN 2021

2021 - I

PASOS A SEGUIR

1

DATOS BÁSICOS



2

PAGOS



3

FICHA DE POSTULANTE

GUÍA DE INSCRIPCIÓN

¿ERES NUEVO?

Debes hacer **CLICK** en **VALIDA TU PAGO**

¿Eres Nuevo?

VALIDA TU PAGO

VER MANUAL DE INSCRIPCIÓN

Debes ingresar tú **DNI** y tú **CÓDIGO DE VERIFICACIÓN**, **APELLIDO PATERNO**, **APELLIDO MATERNO** y tus **NOMBRES**.
Luego presione **SIGUIENTE**.

OJO: Debe llenar todos los campos para que pueda **CONTINUAR**.

The screenshot shows a web form titled "Nuevo Registro" with a progress indicator at the top showing six steps: 1. Datos Personales, 2. Lugar de Nacimiento, 3. Datos de Contacto, 4. Datos de Pago, 5. Datos de Pago, and 6. Confirmación. The first step, "Datos Personales", is active and contains the following fields:

- País:** Peruna (with a dropdown arrow)
- DNI:** 70433209-8
- Apellido Paterno:** SANTOLALLA
- Apellido Materno:** MARTINEZ
- Nombres:** ALEXANDRA
- Código de Verificación:** Ninguna (with a dropdown arrow)

At the bottom right of the form, there is a "Sigüente" button.

Luego de haber seleccionado la vía de validación de tu registro debe ingresar el código enviado.

Nuevo Registro

1 Datos personales 2 Verificación 3 Datos de contacto 4 Acceso 5 Validación 6 Confirmación

¿Cómo deseas validar tu registro?

VIA CELULAR VIA CORREO

Atras Siguiete

Luego debe hacer **CLICK** en **SIGUIENTE**

Ahora crearas tú contraseña de acceso.
Mínimo 6 CARACTERES.

Nuevo Registro

1 Datos personales 2 Verificación 3 Datos de contacto 4 Acceso 5 Validación 6 Confirmación

¡Felicitaciones! Tus datos de contacto han sido verificados. Ahora puedes crear una clave para acceder.

Clave

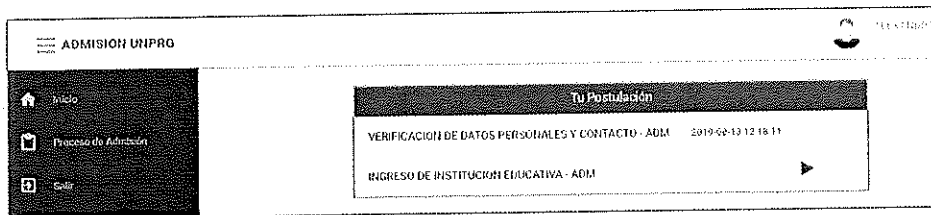
Repetir Clave

FINALIZAR

Luego presione **FINALIZAR**.

Podrás visualizar como va tu avance en la inscripción.

Hacemos **CLICK** en 



Aquí seleccionas tú **INSTITUCIÓN EDUCATIVA, FACULTAD, MODALIDAD y ESPECIALIDAD.**

Luego haces **CLICK** en **GUARDAR** para que el botón **CONTINUAR** se habilite y puedas continuar.

- En caso de que no encuentres tú colegio en el sistema debes seleccionar **OTRA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** donde se te habilitara un campo para que puedas ingresar el nombre de tu **INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

Institución Educativa

- JUNIN ▼
- CHANCHAMAYO ▼
- PICHANAQUI ▼
- PARTICULAR ▼
- DANIEL ALCIDES CARRION ▼
- 2012 ▼

Sede, Facultad & Especialidad a la que postula

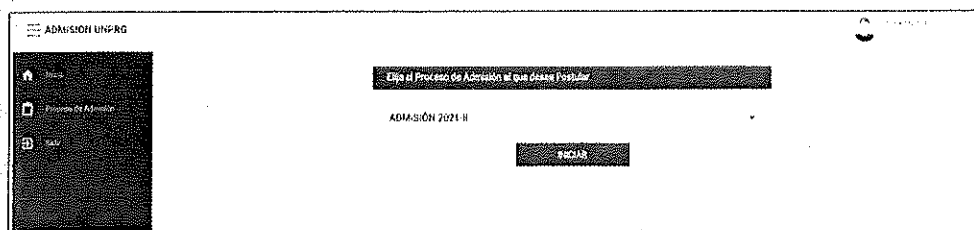
- LAMBAYEQUE ▼
- INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA ▼
- ORDINARIO ▼
- Especialidad
INGENIERIA DE SISTEMAS ▼

Lugar en el cual rendirá el examen

- LAMBAYEQUE ▼

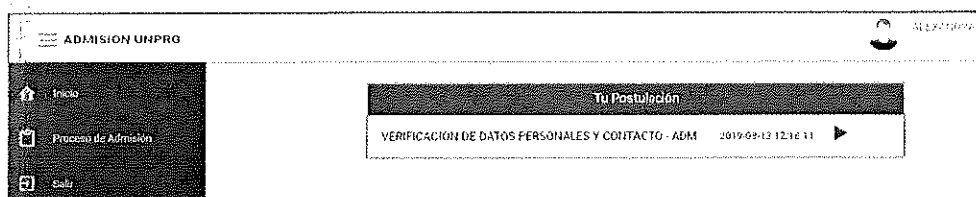
GUARDAR

Luego haces **CLICK** en **PROCESO DE ADMISIÓN** y seleccionas el **PROCESO DE ADMISIÓN** y luego haces **CLICK** en **INICIAR**.



Aquí visualizará el flujo del avance de tu inscripción.

Hacemos **CLICK** en ►

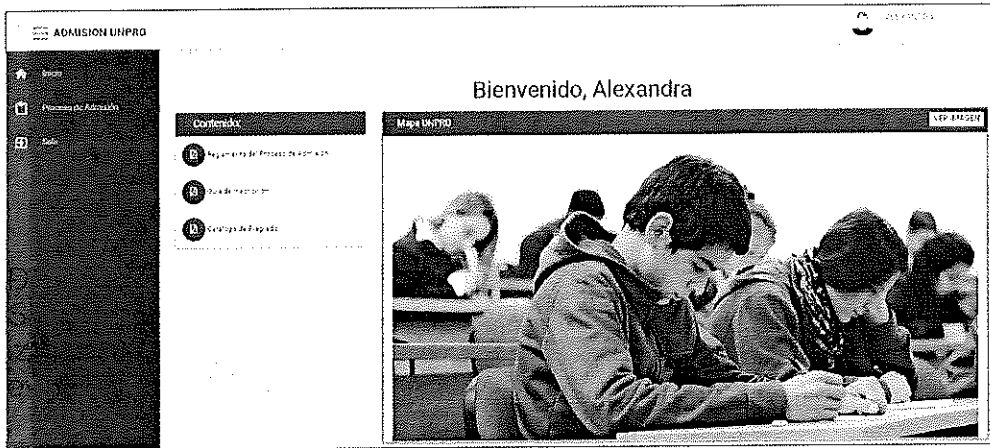


Verifica tus datos y selecciona tú sexo, si deseas puede corregirlos y luego hacemos **CLICK** en **GUARDAR**. (como se muestra en la imagen)

Si todo esta correcto o ya modificaste tus datos haces **CLICK** en **CONTINUAR**.

Verificar Datos Personales		Resumen	
<p>Identificación</p> <p>persona</p> <p>DNI</p> <p>70433209</p> <p>Apellido</p> <p>SANTOLALLA</p> <p>Nombre</p> <p>MARTINEZ</p> <p>Nombre</p> <p>ALEXANDRA</p> <p>Sexo</p> <p>Ninguna</p> <p>Telefono</p> <p>FEMENINO 981846130 alexandra@jaguarsoft.pe</p> <p>GUARDAR</p>		<p>Fecha de nacimiento</p> <p>14/01/2099</p> <p>País</p> <p>PERU</p> <p>Departamento</p> <p>CHANCHAMAYO</p> <p>Municipio</p> <p>PICHAMAYO</p>	
		<p>Domicilio</p> <p>País</p> <p>PERU</p> <p>Departamento</p> <p>LAMBAYEQUE</p> <p>Municipio</p> <p>CHICLAYO</p> <p>Calle</p> <p>Av. el sol</p> <p>Dpto.</p> <p>543210</p> <p>Dpto. de destino</p>	

Después de presionar **FINALIZAR** podrá visualizar las opciones del Sistema para la inscripción. Debes deslizar el **MOUSE** hacia el lado izquierdo para que se despliegue la barra y puedas hacer **CLICK** en **PROCESO DE ADMISIÓN**



Nuevo Registro

1 2 3 4 5 6
 Ingreso de Datos de Registro Validación de Datos de Registro Ingreso de Datos de Registro Pasaporte Validación de Datos de Registro Validación de Datos de Registro

Verifique los datos ingresados. Si desea cambiarlos, presione el botón de edición.

Nombre completo
peruana

DNI
70433209

Apellido(s)
SANTOLALLA

Apellido(s) materno
MARTINEZ

Matrícula
ALEXANDRA

Teléfono
969 106 301

Lugar de nacimiento
Ninguna

Correo electrónico
mmichaelp@gmail.com

Siguinte

Presione **SIGUIENTE** para poder continuar.
 Aquí seleccione como desea validar tú registro vía **CORREO** o **CELULAR** se le enviará un código que deberá ingresarlo.

Nuevo Registro

1 2 3 4 5 6
 Ingreso de Datos de Registro Validación de Datos de Registro Ingreso de Datos de Registro Pasaporte Validación de Datos de Registro Validación de Datos de Registro

¿Cómo deseas validar tu registro?

VIA CELULAR VIA CORREO

Siguinte

Debes ingresar tú **LUGAR DE PAGO, MONTO** y **FECHA**, para poder validar tu registro.

Nuevo Registro

1 Lugar de Pago 2 Monto Paga 3 Fecha 4 5 6

Lugar de Pago: BANCO
Monto Paga: 250
Fecha: 2021-05-12

Alras Siguiente

REGRESAR AL INICIO

Debes ingresar tú **CELULAR** y tú **CORREO ELECTRÓNICO**, para poder validar tu registro.

Nuevo Registro

1 Celular 2 Correo Electrónico 3 Fecha de Contacto 4 5 6

Celular: 0999999999
Correo Electrónico: correo@ejemplo.com
Fecha de Contacto: 2021-05-12

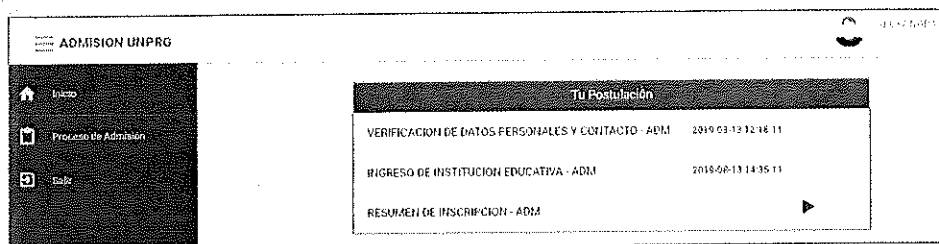
Alras Siguiente

REGRESAR AL INICIO

OJO: Debe llenar todos los campos para que pueda **CONTINUAR**.


Podrás visualizar como va tú avance en la inscripción.

Hacemos **CLICK** en 

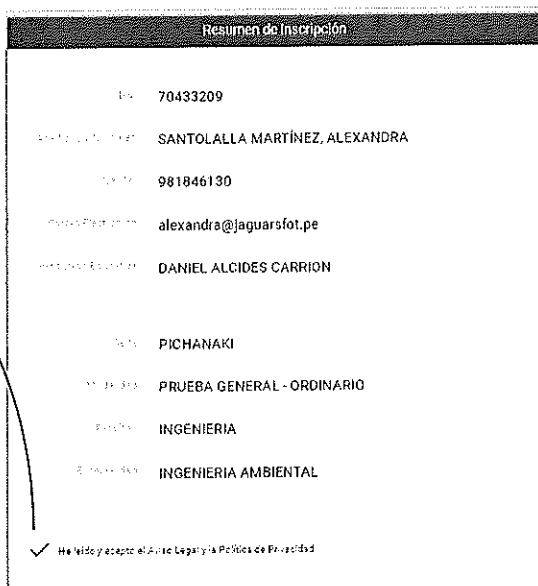
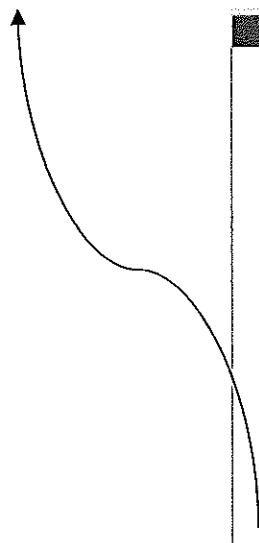


ADMISION UNPRG

TU Postulación

VERIFICACION DE DATOS PERSONALES Y CONTACTO - ADM	2019-03-12 12:18:11
INGRESO DE INSTITUCION EDUCATIVA - ADM	2018-06-13 14:35:11
RESUMEN DE INSCRIPCION - ADM	

Aquí podrás visualizar toda tú información registrada. Luego aceptas el **AVISO LEGAL Y LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**.



Resumen de Inscripción

TEL: 70433209

IDENTIFICACION: SANTOLALLA MARTÍNEZ, ALEXANDRA

TEL: 981846130

EMAIL: alexandra@jaguarsfot.pe

PROFESOR TUTOR: DANIEL ALCIDES CARRION

INSTITUCION: PICHANAKI

N.º DE OLS: PRUEBA GENERAL - ORDINARIO

PROFESION: INGENIERIA

ESPECIALIDAD: INGENIERIA AMBIENTAL

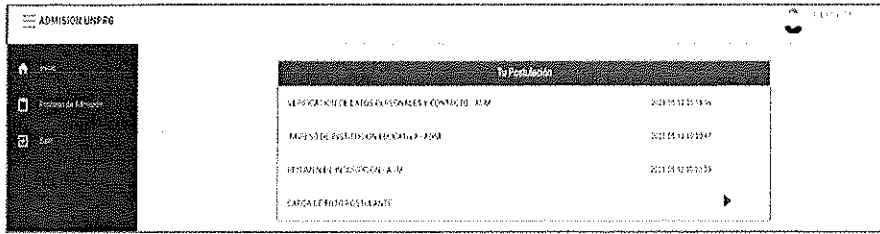
He leído y acepto el Aviso Legal y la Política de Privacidad

PRESENCIAL

CONVENCIONAL

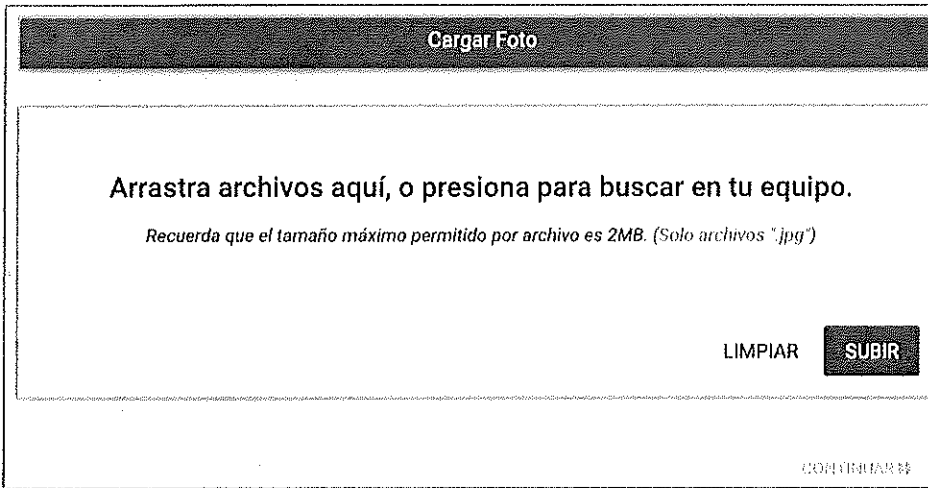


Podrás visualizar como va tu avance en la inscripción. Haces **CLICK** en ►



Ahora podrás cargar tú fotografía.

- RECUERDE:**
- Fondo Blanco
 - Tamaño Carné
 - Sin lentes
 - Formato JPG



Después de cargar tú foto lo podrás visualizar en caso que este mal subido, le falta nitidez, es muy pequeña u otro motivo haces **CLICK** en **BORRAR** y eliminara tú foto cargada y podrás subirlo nuevamente.

Una vez terminado podrás hacer **CLICK** en **CONTINUAR**.

Podrás visualizar como va tú avance en la inscripción.


Haces **CLICK** en 





Error




ADMISION UNPRO	
Tu Inscripción	
IMPORTE DE DANOS Y GASTOS A COBRAR POR ADM	2021-05-14 11:49:56
INGRESO DEL POSTULANTE AL EXAMEN ADM	2021-05-13 12:28:47
REINICIO DE SOLICITUD DE ADM	2021-05-13 15:28:07
CARGA DE FOTO POSTULANTE	2021-05-14 12:02:29
RESUMEN DE SOLICITUD DE ADM	

Podrás visualizar tú ficha de resumen de toda tú información ingresada.

Si toda tú información ingresa es correcto debes hacer **CLICK** en **CONTINUAR**.

Si desea modificar tú foto cargada debes hacer **CLICK** en **RETORNAR**.

Resumen de inscripción	
	
IDENTIFICACION	70433209
NOMBRE	SANTOLALLA MARTINEZ, ALEXANDRA
TEL. CELULAR	981846130
EMAIL	alexandra@jaguarsoft.pe
PROFESOR	DANIEL ALCIDES CARRION
PROFESION	LAMBAYEQUE
TIPO	ORDINARIO
GRADO	INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
ESPECIALIDAD	INGENIERIA DE SISTEMAS
REGISTRO	LAMBAYEQUE



Podrás visualizar como va tú avance en la inscripción.

Haces **CLICK** en 

VERIFICACION DE FOTO 2019-02-01 16:18:34 

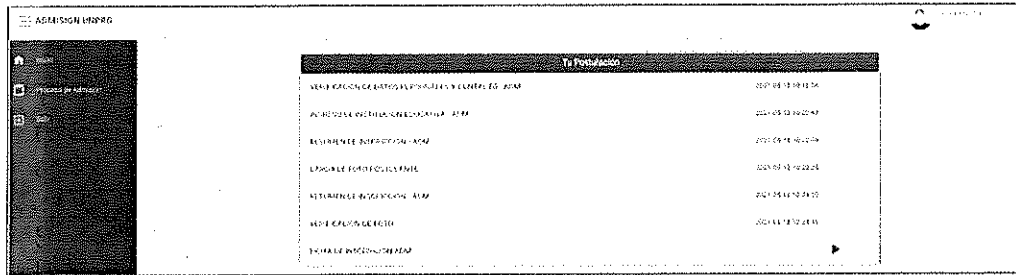
Verificación de Foto

Tu foto está en verificación. Una vez que sea aprobada, podrás acceder a tu Ficha de Inscripción.

Tú foto se encuentra en verificación cuando sea aprobada o rechazada se le enviara un mensaje a su celular y a su correo electrónico.

Si la foto que subió es **APROBADA** podrá acceder a tú Ficha de Inscripción.

Si la foto que subió es **RECHAZADA** tendrá que subir nuevamente tú foto.



The screenshot shows a mobile application interface with a dark sidebar on the left and a main content area. The sidebar has the text 'ADMISION UNIBRO' at the top. The main content area has a header 'Tu Portafolio' and a list of items with dates. The items are:

Item	Fecha
VERIFICACION DE DATOS PERSONALES Y CUMPLEO DE RUM	2017-08-18 10:41:56
ACTIVACION DE DATOS PERSONALES Y RUM	2017-08-18 10:20:47
RESERVA DE INSCRIPCION RUM	2017-08-18 10:20:49
VALIDAR FOTO FUERA DE LINEA	2017-08-18 10:20:48
ACTIVACION DE DATOS PERSONALES Y RUM	2017-08-18 10:20:48
VERIFICACION DE DATOS	2017-08-18 10:20:48
ACTIVACION DE DATOS PERSONALES Y RUM	2017-08-18 10:20:48

“Ahora visualizará su Ficha de Inscripción, con eso se acercará el día del examen”



ADMISIÓN 2021 POSTULANTES -

FICHA DE POSTULANTE



APELLIDOS Y NOMBRES: SANTOLALLA MARTÍNEZ, ALEXANDRA

CÓDIGO DE POSTULANTE: 00009405

MODALIDAD 1: PRUEBA GENERAL - ORDINARIO

FACULTAD: INGENIERIA

OPCIÓN 1:	INGENIERIA AMBIENTAL
OPCIÓN 2:	--

SEDE DONDE RENDIRÁ LA PRUEBA:	PICHAÑAKI
-------------------------------	-----------

AULA:	Aún no definido
-------	-----------------

**El ingreso al campus de la UNPRGIA es por la puerta principal.
Para rendir la prueba del INGRESO EN SUS DIFERENTES MODALIDADES el horario de ingreso es de 7h00 a 8h30. ES OBLIGATORIO LLEVAR ESTA FICHA DE INSCRIPCIÓN IMPRESA.**

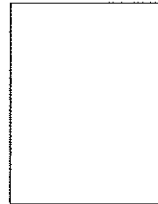
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: DANIEL ALCIDES CARRION - PRIVADO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 70433209

TELÉFONO: 981846130 E-MAIL: alexandra@jaguarsfot.pe

DECLARACIÓN JURADA

Declaro bajo juramento que toda la información registrada es auténtica y que las imágenes de los documentos enviados para mi inscripción como postulante al proceso 2019 PRESENCIAL de la Universidad Nacional son imagen fiel de los originales, los cuales se encuentran en mi poder, y en caso de faltar a la verdad perderé mis derechos de postulante (Art. 19 del Reglamento del Concurso de Admisión) y me someto a las sanciones de Ley que correspondan. Así mismo, declaro no tener antecedentes policiales y de alcanzar vacante de ingreso a la UNPRG me comprometo a cumplir los requerimientos del Capítulo VII. De los ingresantes, del Reglamento de Admisión 2019.



INDICE DERECHO

HUELLA DIGITAL

Firma del Postulante

Firma del Apoderado

Nombres y Apellidos del Apoderado:

DNI:

* En caso de ser menor de edad debe firmar el Apoderado.



INSTRUCCIÓN PARA EL DÍA DE LA PRUEBA

El postulante podrá ingresar al campus universitario por la puerta principal, a partir de las 07h00 hasta las 08h30 y se dirigirá inmediatamente al aula donde rendirá el examen. No se permitirá el ingreso al campus después de las 08h30.

Para ingresar al campus, el postulante se identificará con su Ficha de Postulante, además, debe portar el documento de identidad(DNI) y sólo debe llevar consigo lápiz 2B, borrador blanco, tajador (No debe portar tapiceros). El postulante no debe portar bolsos, carteras, teléfono celular, aparatos electrónicos, beeper, calculadora, dispositivos de almacenamiento de información o música, reloj, ganchos, brazaletes, medallas, medallones, binchas, anillos grandes, etc. De hacerlo, no se le permitirá el ingreso al campus. **NO SE OFRECERÁ SERVICIO DE CUSTODIA DE PRENDAS.** A los padres de familia o familiares que acompañen al postulante, no se les permitirá el ingreso al campus. Tener en consideración que el desplazamiento del postulante desde la puerta de ingreso a cualquier sector, donde se ubique el aula de examen, le demorará a pie un máximo de 15 minutos.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Dirección de Servicios
Académicos

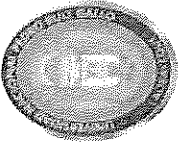
2021

UNPRG

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - ALUMNO



<https://campus.unp.edu.pe/alumno/entrar>




INTRANET ALUMNOS

Codigo Alumno





Clave

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 **ENTRAR CON GOOGLE**

GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2021

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 x 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 x 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 71.0.3

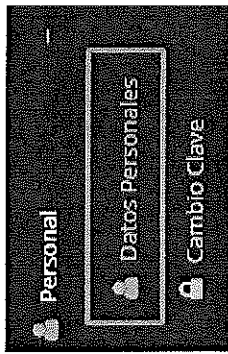


Versión 81.0.1

DATOS PERSONALES



<https://campus.unpiq.edu.pe/alumno/entrar>



✓ Es importante llenar toda es información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales

Nombre	VARGAS TELLO, WILLIAM
Programa	INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
Código	000195584H
Correo Institucional	williamtello@unpiq.edu.pe
Correo	williamtello@gmail.com
DNI	76000000
Fecha de nacimiento	06/06/2000
Sexo	Masculino

Domicilio Actual

Dirección	LAMBAREQUE 8203
Departamento	LAMBAREQUE
Provincia	LAMBAREQUE
Distrito	LAMBAREQUE
Teléfono	54-501 983143333

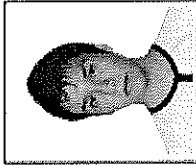
DATOS PERSONALES



<https://campus.unpgr.edu.pe/alumno/entrar>



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO:

Código: 020195584H

Apellidos y Nombres: VARGAS-TELLO-WILLIAM

Telf.: 9 5 3 1 4 2 9 3 3

(Fijo)

Email: carrillo@gmail.com

Situación: NORMAL

Especialidad: IC - INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

D.N.I.

Fecha de Nacimiento: 06 06 2000

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

Av. Jr./ Calle/ Paje.	Distrito	Provincia	Departamento
-----------------------	----------	-----------	--------------

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito
--------------	-----------	----------

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

PÁGINA DE INICIO



<https://campus.unp.edu.pe/alumno/entrar>

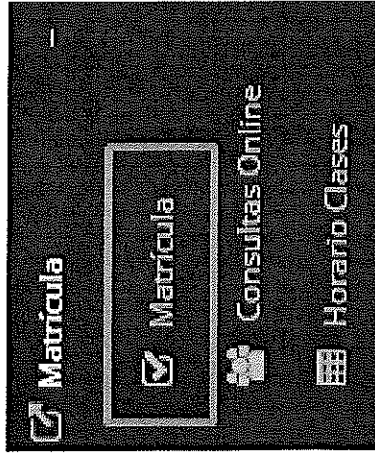
The screenshot shows the 'INTRANET ALUMINOS' dashboard. At the top, there is a navigation menu with options: Inicio, Personal, Matrícula, Matricula, Cambiar Online, Horario Clases, Académica, Trámites y Folders, and Cerrar Sesión. The main content area features a calendar for the week of 07/12/2020 to 13/12/2020, with 'Sábado' highlighted. Below the calendar, there are several sections: 'BIBLIOTECA' with links to Web Universidad, Biblioteca Nacional del Perú, EBSCO Biblioteca, and Open Library; 'ESTADOS ACADÉMICOS' with links to Mis Notas and Mi Avance Curricular; 'APLICACIONES WEB' with links to Mi Matrícula and Mi Aula Virtual; and 'FORMACIÓN LABORAL' with a link to Bolsa de Trabajo. There is also a section for 'Reglamento de Matrícula para estudiantes de antiguos' with a PDF download icon.

✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

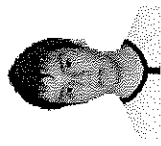
MATRÍCULA ALUMNO



<https://campus.unpbio.edu.pe/alumno/entrar>



Datos del Alumno



Vargas Tello,
William

Código de
Alumno:

020195584H

Facultad:

INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA (C)

Escuela Prof:

INGENIERIA CIVIL (IC)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:

22

Créditos Inscritos:

0

Promedio Ponderado:

14,95

El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA ALUMNO



<https://campus.unptg.edu.pe/alumno/entrar>

✓ A continuación se mostrarán los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	Acción
20181	FISICA I	FISICA I	3	4		0	Inscribirse
20181	ESTADISTICA	ESTADISTICA	3	3		0	Inscribirse
20181	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	3	4		0	Inscribirse
20181	TOPOGRAFIA I	TOPOGRAFIA I	3	3		0	Inscribirse

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN

Espec Cod Curso Turno Matr Horario

FA FAR-1001 M1 0/35

Inscribirse

matricularse.

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

Confirmar Matrícula

MATRÍCULA ALUMNO



<https://campus.unptu.edu.pe/alumno/entrar>

- ✓ Al seleccionar "Confirmar matrícula", se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matrícula? Recuerde que su matrícula será validada al no tener deudas en períodos pasados

Al seleccionar "estoy de acuerdo" acepto que se describen en el documento que se adjunta

Seleccionar

Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar "Ficha Matrícula" para visualizar la ficha en PDF

RESUMEN DE PRE-MATRÍCULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	FA	FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	M1	2.00	
2	FA	FAR-1002 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	M1	2.00	
3	FA	FAR-1003 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	M1	1.00	
4	FA	FAR-1004 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	M1	1.00	

Total Cursos Matriculados: 4

Total Créditos Matriculados: 6.00

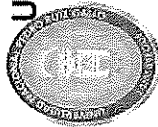
¡IMPORTANTE! LA MATRÍCULA SERÁ OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRÍCULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACIÓN DE LA MATRÍCULA.

Seleccionar

MATRÍCULA ALUMNO



<https://campus.unpgr.edu.pe/alumno/entrar>



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Oficina de Asuntos Académicos

Fecha Impresión: 25/03/2021 14:07:43

BOLETA DE MATRÍCULA

Período Lectivo 2020-II

FACULTAD (C) INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

ESCUELA PROF (IC) INGENIERIA CIVIL

ALUMNO : 020195584H - VARGAS TELLO, WILLIAM

CICLO : III

CIC	CODESP	PLAN	CURSO	SEC	CURSO	CND	CRD	REP
3	IC	20181	FF235	16A	FISICA II	M	4	
3	IC	20181	IC231	16A	ESTATICA	M	5	
3	IC	20181	IC241	16A	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	M	4	
3	IC	20181	IC242	16A	TOPOGRAFIA I	M	5	
3	IC	20181	MM291	16A	MATEMATICA PARA INGENIEROS III	M	5	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 5

Total de Creditos : 23

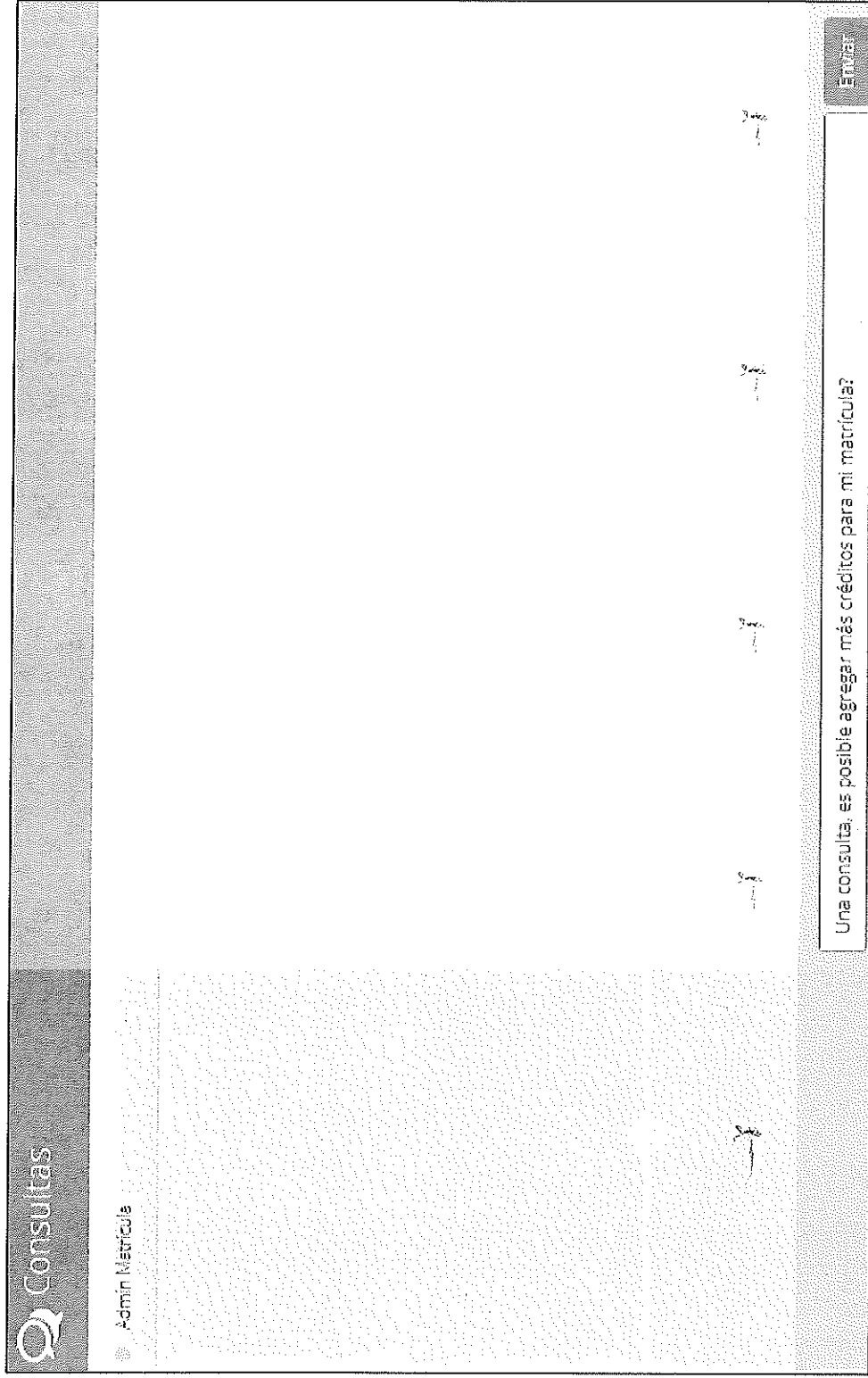
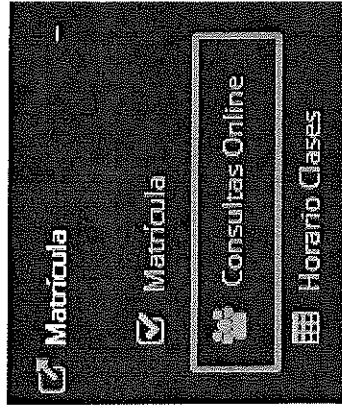
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

VARGAS TELLO, WILLIAM

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA ALUMNO



<https://campus.unpgr.edu.pe/alumno/entrar>

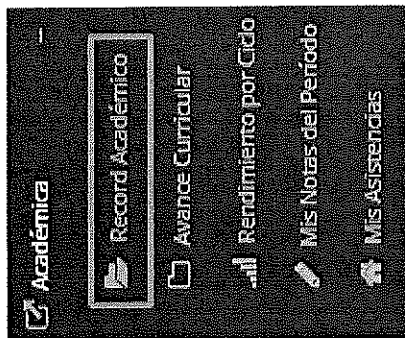


- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



<https://campus.unpgr.edu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

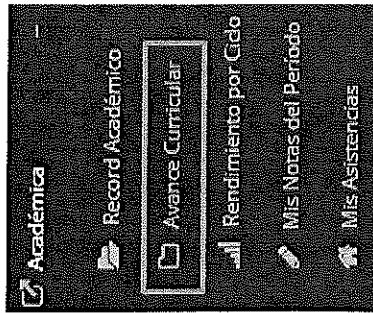
Período 20192

Código	Curso	Cred	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	3	16		2019-09-26	
IC105	GEOMETRIA DESCRIPTIVA	4	11		2019-09-26	
IC132	OFIMATICA	3	13		2019-09-26	
MM281	MATEMATICA PARA INGENIEROS I	5	13		2019-09-26	
MM282	MATEMATICA BASICA PARA INGENIEROS I	5	14		2019-09-26	
QU136	QUIMICA	3	11		2019-09-26	
Promedio Pano						
		Cred Matriculados			Cred Aprobados	

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



<https://campus.unpbg.edu.pe/alumno/entrar>



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

Barof

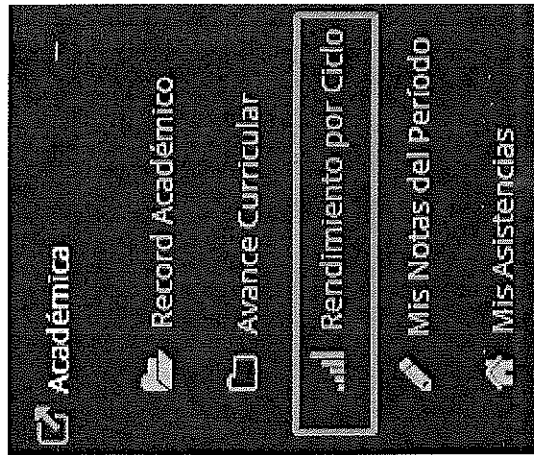
01 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Facultad	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
IC103	DIBUJO DE INGENIERIA I	3		C	20192	16	1		
IC105	GEOMETRIA DESCRIPTIVA	4		C	20192	11	1		
IC132	OFIMÁTICA	3		C	20192	13	1		
MM281	MATEMATICA PARA INGENIEROS I	5		C	20192	13	1		
MM282	MATEMATICA BASICA PARA INGENIEROS I	5		C	20192	14	1		
QU136	QUIMICA	3		C	20192	11	1		

RENDIMIENTO POR CICLO ALUMNO

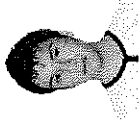



<https://campus.unpg.edu.pe/alumno/entrar>





✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.


Datos del Alumno

 Vargas Telio, William

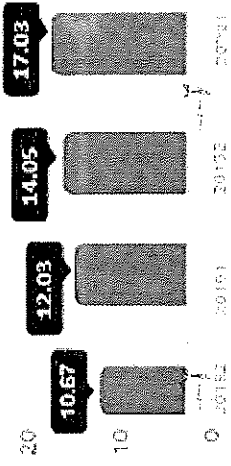
 Código de Alumno: 0201955844

 Facultad: INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA (C)

 Escuela Prof: INGENIERIA CIVIL (IC)

 Semestre: 3

Rendimiento por Período



Período	Rendimiento
2015I	10.67
2015E	12.03
2016I	14.05
2016E	17.03

NOTAS DEL PERIODO



<https://campus.unpvg.edu.pe/alumno/entrar>

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período**
- Mis Asistencias

✓ Esta opción te mostrará las notas del periodo académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo:

2020-II

Boleta de Notas

N°	Código	Curso	Sección	Estado
1	FF235	FISICA II	16A	M
2	IC231	ESTATICA	16A	M
3	MM291	MATEMATICA PARA INGENIEROS III	16A	M
4	IC242	TOPOGRAFIA I	16A	M
5	IC241	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	16A	M

ASISTENCIA ALUMNO



<https://campus.unpbg.edu.pe/alumno/entrar>

- Académica
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Cíclo
- Mis Notas del Periodo
- Mis Asistencias**

:: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

Seleccionar Periodo:

2020-II

VER ASISTENCIAS

Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	FF235	RSICA II	16A			100%	
2	IC331	ESTATICA	16A			100%	
3	IC241	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	16A			100%	
4	IC242	TOPOGRAFIA I	16A			100%	
5	MM291	MATEMATICA PARA INGENIEROS III	16A			100%	

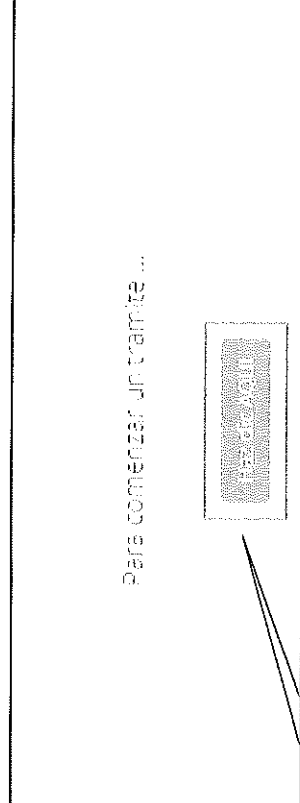
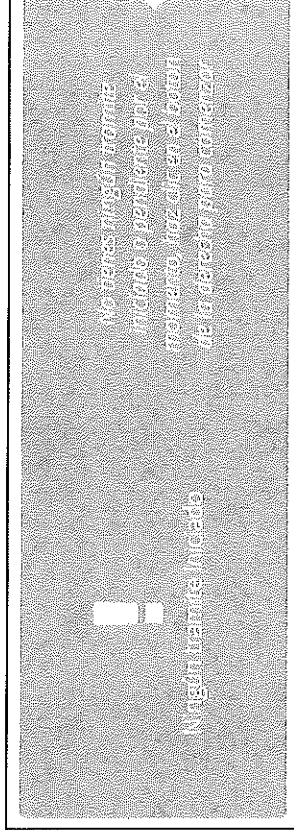
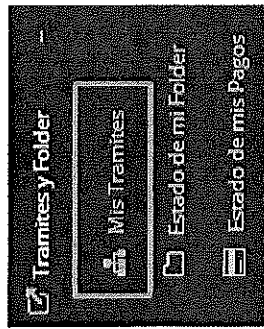
Reporte

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

TRÁMITES Y FÓLDER

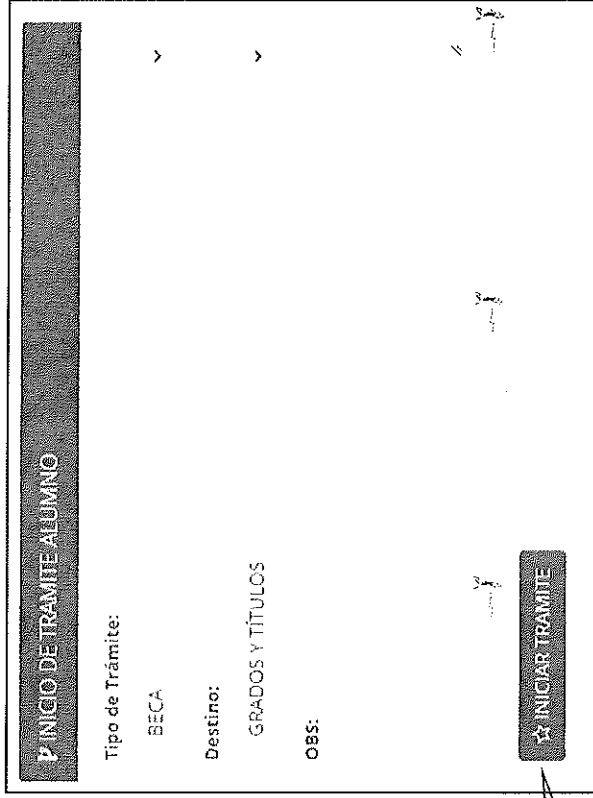


<https://campus.umboig.edu.pe/alumno/entrar>



Seleccionar

✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER



<https://campus.unprg.edu.pe/alumno/entrar>

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos

Estado de tu Folder					
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO		NO	
2	Part. nacimiento original	NO	Seleccionar archivo	NO	Ningún archivo seleccio
3	Cert. Estudios Secundarios originales	NO	Seleccionar archivo	NO	Ningún archivo seleccio
4	Cons. Ingreso	NO		NO	

Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER



https://campus.unptg.edu.pe/alumno/entrar

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos

Seleccionar Periodo: 2020-II SOLO PARA ESTUDIOS

Mi deuda del periodo: S/ 240.00

.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Fecha Emi. Boleta	Total pagado	Estado
1	FACHSE-REACTUALIZACION DE MATRICULA	2020-05-26		60.00	PAGADO
2	FACHSE-REACTUALIZACION DE MATRICULA	2020-05-26		60.00	PAGADO
3	FACHSE-REACTUALIZACION DE MATRICULA	2020-05-26		60.00	PAGADO
4	FACHSE-REACTUALIZACION DE MATRICULA	2020-05-26		60.00	PAGADO

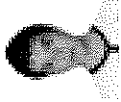
BVCH Historial de Pagos


Pagos realizados y pendientes


CERRAR SESIÓN




<https://campus.unptg.edu.pe/alumno/entrar>

 VARGAS TELLO, WILLIAM ▾

 Notes

 Cambiar Clave

 SALIR

SELECCIONAR
LA OPCION
SALIR



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Dirección de Servicios
Académicos

2021

UNPRG

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

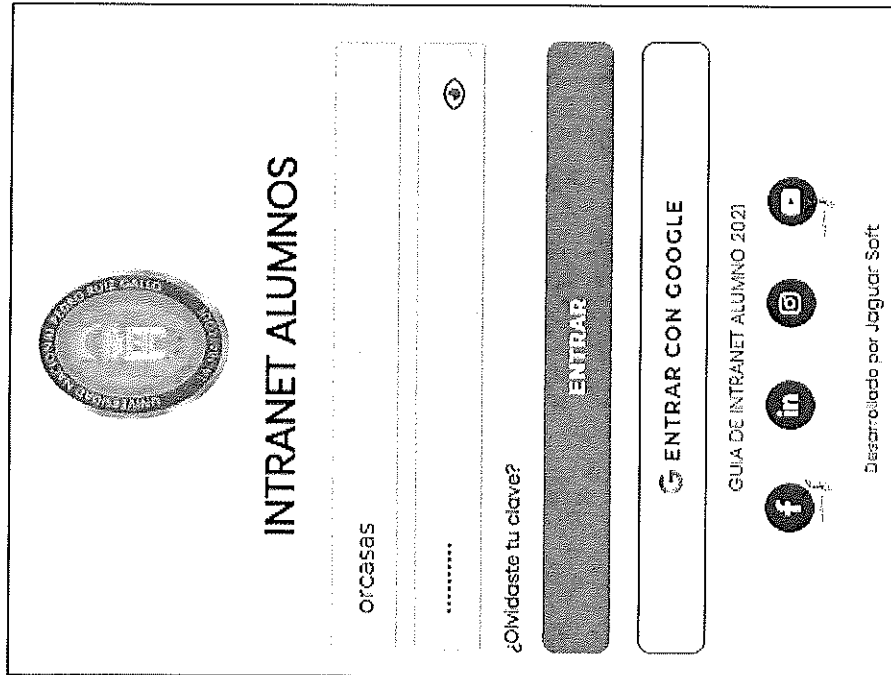
- ✓ El Sistema Integrado de Gestión Universitaria-SIGU permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



<https://campus.unprg.edu.pe/alumno/entrar>



The screenshot shows the login interface for 'INTRANET ALUMNOS'. At the top left is the university logo. Below it, the text 'INTRANET ALUMNOS' is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'orcasas' and the second is labeled '¿Olvidaste tu clave?' with an eye icon for visibility. A dark 'ENTRAR' button is positioned below the second field. To the right, there is a button for 'ENTRAR CON GOOGLE'. Below these buttons, the text 'GUIA DE INTRANET ALUMNO 2021' is visible, followed by social media icons for Facebook, LinkedIn, Instagram, and YouTube. At the bottom right, it says 'Desarrollado por Juguar Soft'.

<https://campus.unprg.edu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO



<https://campus.unp.rg.edu.pe/alumno/entrar>

.. CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirme Clave

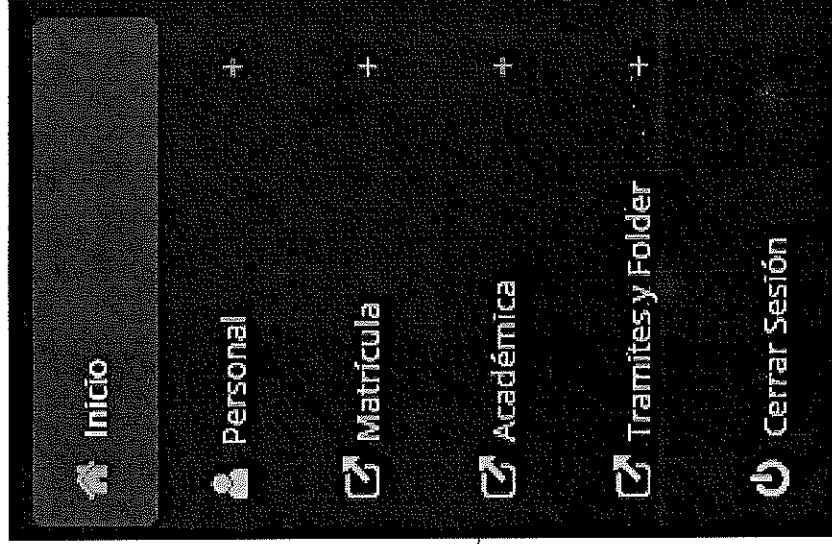
 Cambiar Clave

- ✓ En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.

OPCIONES DE LA INTRANET



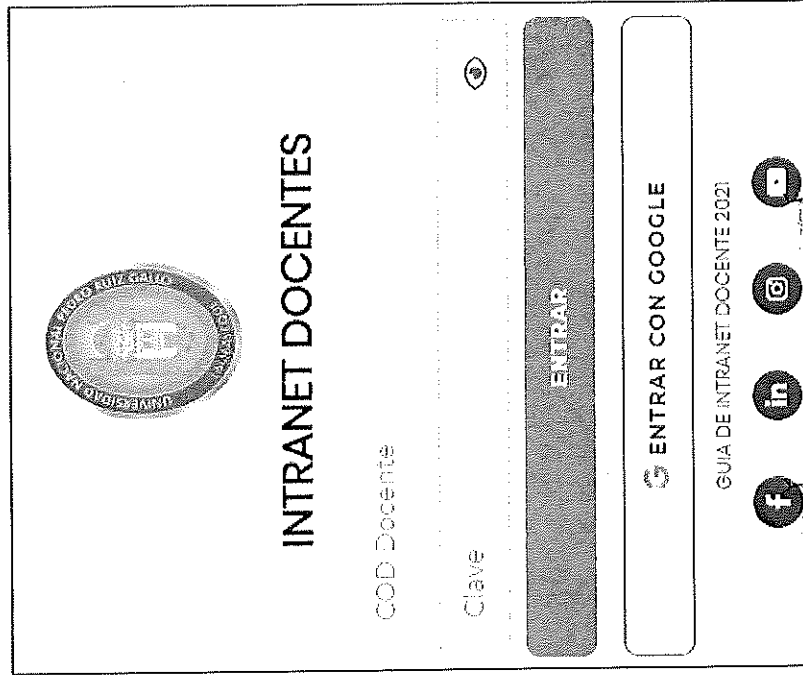
<https://campus.unpigu.edu.pe/alumno/entrar>



REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>



The screenshot shows the login interface for 'INTRANET DOCENTES'. At the top left is the university logo. The title 'INTRANET DOCENTES' is centered. Below it are two input fields: 'COD Docente' and 'Clave', each with a visibility toggle icon. A large 'ENTRAR' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for 'ENTRAR CON GOOGLE' and a row of social media icons (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube) with the text 'GUIA DE INTRANET DOCENTE 2021'.

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 x 768

Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 x 1.024 o superior

Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - DOCENTE



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente

Clave

ENTRAR

ENTRAR CON GOOGLE

GUÍA DE INTRANET DOCENTE 2021

f in YouTube

Seleccionar

<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ El Sistema Integrado de Gestión Universitaria-SIGU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web ya que es 100% Web.
- ✓ Debe seleccionar “Entrar con Google” para ingresar con su correo.

CAMBIO DE CLAVE



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

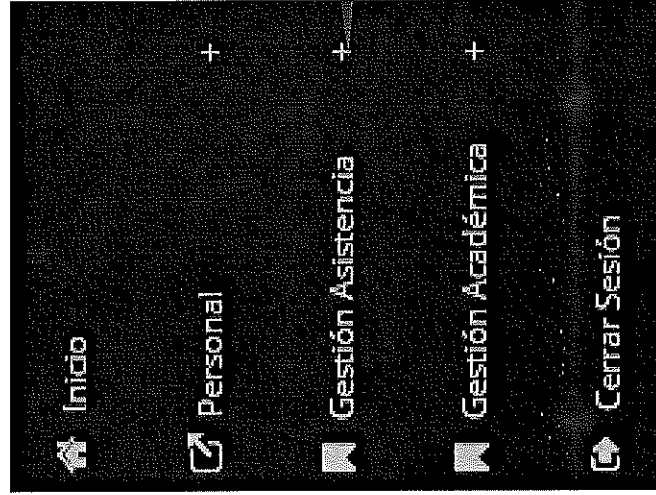
[Cambiar Usuario/Notas](#)

- ✓ En su primer acceso a la Intranet Docentes debe cambiar su clave de notas.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un número.

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>



Datos personales

Promedios por cursos

Marcar asistencia Docentes

INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

- Inicio
- Personal
- Gestión Asistencia
- Gestión Académica
- Cerrar Sesión

DEL CASTILLO CASTRO CONSEJO REGIONAL

Semana del 02/05/2021 al 08/05/2021

Martes
Curso: CLASE INGENIERIA DE LA INFORMACION II (OTE)
10:00 - 11:40
Lugar: ...
Estrategias

Miércoles

Jueves

Viernes
Curso: CLASE INGENIERIA DE LA INFORMACION II (OTE)
11:40 - 12:30
Lugar: ...
Estrategias

Sábado

Domingo

BIBLIOTECA

- Web
- Biblioteca Digital
- Catálogo en Línea
- Recursos

APLICACIONES WEB

- Mi Aula Virtual

BIENVENIDOS!

**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO**

MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

Luis Carlos Empoza

07/10/2020 12:01:28

DATOS PERSONALES

Clases por Empoza (Mostrar su entrada Asist)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula
Administración de Empresas	V	10:00	11:00	101
Administración de Empresas	V	11:00	12:00	101
Administración de Empresas	V	13:00	14:00	101
Administración de Empresas	V	14:00	15:00	101

Comenzar

Comenzar

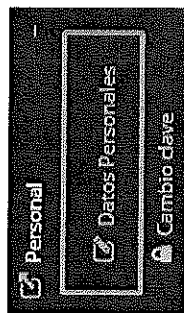
✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón Iniciar

✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón finalizar

DATOS PERSONALES



<https://campus.unbpg.edu.pe/docente/entrar>



✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales!

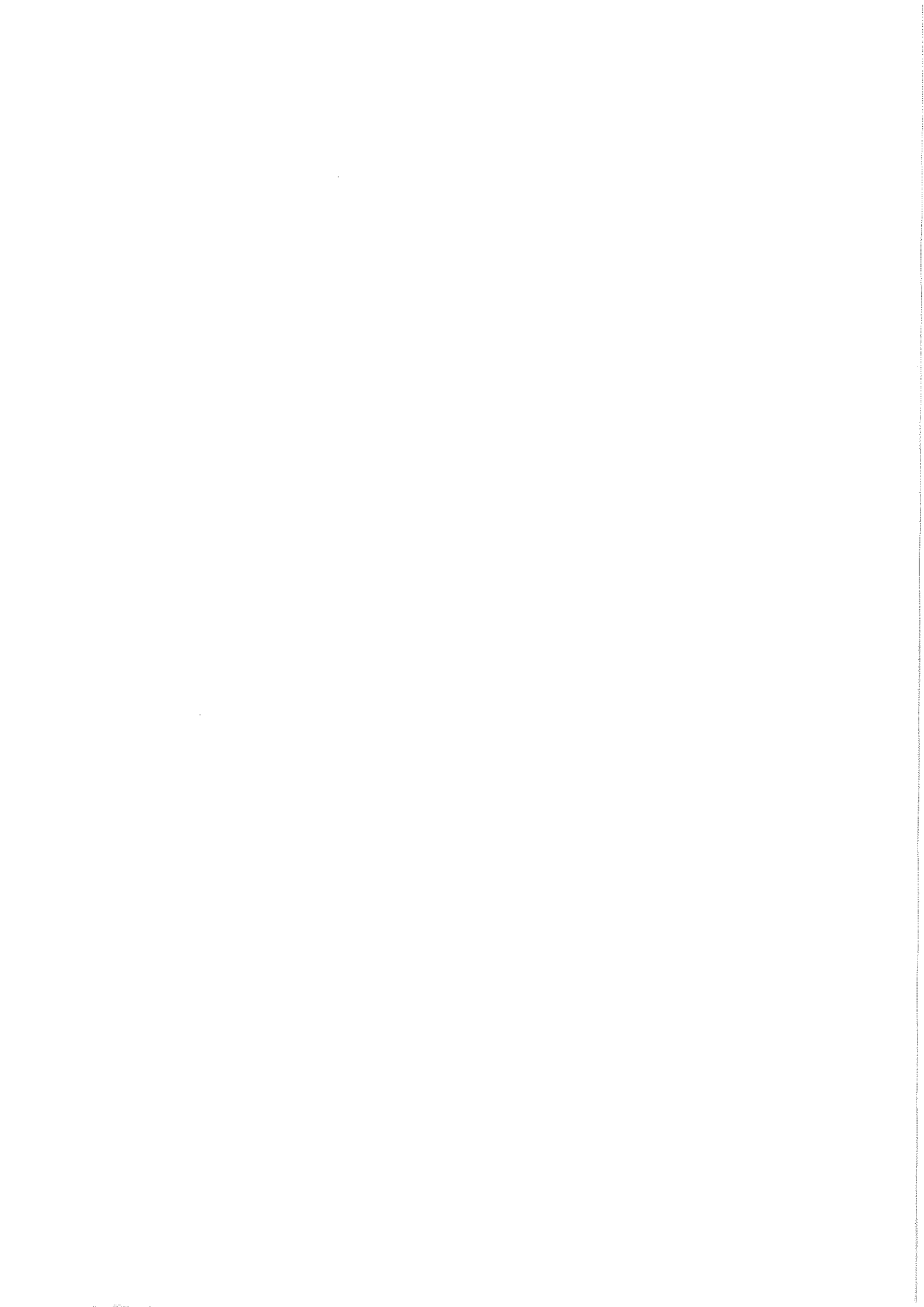
.: FICHA

Actualizar ficha

.: Datos Generales

CODIGO	17623006	.: Domicilio Actual
DIRECCION	17623006	Dirección
UBICACION	CHAPULQUE GASTULO RAFAEL	DEPARTAMENTO SELECCIONE
ESPECIALIDAD	CIENCIAS ECONOMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	PROFESOR SELECCIONE
CATEGORIA	AUXILIAR	DENOMINACION SELECCIONE
FECHA DE NACIMIENTO	1976-05-07 00:00:00	Telefono
SEXO	Masculino	Celular

Actualizar



INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en ver cursos

GESTION ACADÉMICA - MÓDULO DE NOTAS

Seleccionar Modalidad: **REGULAR** Seleccionar Período: **2020-II**

[Ver Cursos](#)

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
CL103	COMPUTACION	20162	PRI	EN	1	12A-G1	Ver Alumnos	Consultar Notas	Ver Alumnos	Contribuciones	Plantilla

Muestra las evaluaciones del Curso, ingresar Clave Notas

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Nombre	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
B1100 BIOLOGIA GENERAL	20171	PRI	AG	1	02A- G1	<input checked="" type="radio"/> Evaluaciones	<input checked="" type="radio"/> Consolidado Notas

Seleccionar

Resumen Notas | B1100-02A-G1 BIOLOGIA GENERAL

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

Promedios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Ver Notas **Pre-Registro** **Archivos de Notas**

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

Imprime el registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Seleccionar

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en "Ver Notas".

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://campus.unpbg.edu.pe/docente/entrar>


TAREA ACADÉMICA
 PRACTICAS
 EXÁMEN PARCIAL
 EXÁMEN FINAL
 EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)

Promedios Globales


|

#	Cod	Alumno	TAREA ACADÉMICA					PRACTICAS					
			TA1	TA2	TA3	TA4	PROM	PR1	PR2	PR3	PR4	PROM	
1	1725081	AMAYA SULLCA NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0						
2	1727051	APARJESUS KETTY MARIEL	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0						
3	1727041	ARANA CHOCCA MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0						
4	1725055	ARROYO CORDERO SALL ANTHONY	16.0	16.0	16.0	16.0	14.5						

✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.

✓ A continuación haga clic en el botón 

✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.

✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono: 

✓ El sistema le solicitará la Clave 2 y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

CONSOLIDADO (Ingresar notas y promediar)



<https://campus.unpgr.edu.pe/docente/entrar>


✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte

inferior se mostrará el ícono 









Alumnos Evaluaciones

Ingresar Notas  Calcular Promedio 

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Juissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Misleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis	<input type="text" value="16"/>	--	--
			16	--	--
			12	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--
			<input type="text" value="13"/>	--	--

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta 

LUEGO DE CERRAR EL ACTA SOLO TENDRÁ OPCIÓN A IMPRIMIR

✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.




✓ El ícono  promediará la unidad.


PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5

PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones   mostrarán el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
2021-03-25 12:56:32

Facultad : G - AGRONOMIA

Escuela Prof. : AGRONOMIA

Curso : B100 (02A-G1) - BIOLOGIA GENERAL

Ciclo Curso : I

REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2020-II

Modalidad : 1 - REGULAR

N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACION PERMANENTE 1 (30%)					EVALUACION PERMANENTE 2 (20%)					EXAMEN PARCIAL (20%)	EXAMEN FINAL (20%)	EXAMEN SUSTITUTORIO	PROMEDIO FINAL				
			EV1	EV2	EV3	EV4	EV5	EXP1	EXP2	EXP3	EXP4	EXP5				EXAMEN	Nicos	Once	Trece	Doce
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	14.0	14.0	14.0	14.0	14.0	8.5	9.5	-	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0
2	201820024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	11.0	11.0	11.0	11.3	17.0	17.0	17.0	17.0	14.0	9.5	-	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	11.0	11.0	11.3	11.3	15.0	15.0	15.0	15.0	11.0	10.0	-	12.0	12.0	12.0	12.0	12.0	

VER EVALUACIONES (Ingresando Notas – 2da forma)



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Nombre Curso	Plan	Sede	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
B1100 BIOLOGIA GENERAL	20171	PRI	AG	1	02A-G1	<input type="button" value="Consultar"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

Evaluaciones Registradas | B1100-02A-G1 BIOLOGIA GENERAL

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado	Acción
PRACTICA CALIFICADA 1	EVALUACIÓN ACADÉMICA	21/04/2017	2 días	R	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>
PRACTICA CALIFICADA 2	EVALUACIÓN ACADÉMICA	17/05/2017	28 días	A	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>
CONTROL DE LECTURA 1	CONTROL DE LECTURA	28/05/2017	39 días	R	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>
CONTROL DE LECTURA 2	CONTROL DE LECTURA	15/06/2017	57 días	R	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>
EXAMEN PARCIAL		21/06/2017	63 días	R	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>
EXAMEN FINAL		21/07/2017	93 días	R	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>
EXÁMEN SUSTITUTORIO (SUSTITUYE E.P. O E.F.)				R	<input type="button" value="Ingresar Notas"/>

✓ La opción de un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva

INGRESO DE NOTAS



<https://campus.unpigo.edu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

Curso EGG101 M1 Plan 2015

MATEMÁTICA

Evaluación PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Meleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	<input type="text"/>
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	<input type="text"/>
4	171015	RENGIFO ALVARI, Deysi Mercedes	<input type="text"/>
5	182064	TENDRICO MATOS, Jacqueline Andrea	<input type="text"/>



Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso MATEMÁTICA, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.

✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación "Práctica Calificada 1" del curso de matemática, turno mañana (M1).

REPORTE DE ACTA DE EVALUACIÓN




<https://campus.unpgrg.edu.pe/docente/entrar>

Resumen Notas | BI100-02A-G1 BIOLOGIA GENERAL

Nombre	Unidad	Fecha Limite	Tiempo Restante	Estado
EVALUACIÓN 1				C

✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.

✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.


UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
 VICERECTORADO ACADÉMICO

Oficina de Asuntos Académicos
 2020-10-23 12:56:23

REPORTE DE NOTAS
 Facultad : C - INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA
 Escuela Prof. : INGENIERIA CIVIL
 Curso : IC103 (M1) - DIBUJO DE INGENIERIA I
 Modidad : 1 - REGULAR
 Cdn Curso : 1

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETRAS
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	12.0	Doce
2	201820024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	11.0	Once
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	11.0	Once
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	12.0	Doce

VER RESUMEN DE NOTAS



<https://campus.unpnp.edu.pe/docente/entrar>

Carga Académica

Nombre	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar
Curso				
BIOLOGIA GENERAL	02A-G1			
Plan	Carr	Sede		
20171	AG 1	PRI		
Codigo				
B1100				



Resumen Notas | B1100-02A-G1 BIOLOGIA GENERAL

Unidades

- EVALUACION PERMANENTE 1
- EVALUACION PERMANENTE 2
- EXÁMEN PARCIAL
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUSTITUTORIO

#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LEC1	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1	171025	ASENCIO HUAMAN, Marieli Lizbet	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	--	13.0	15.0	--
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nercy	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	--	15.0	13.0	--
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	13.0	12.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
4	171015	PENGIFO ALVIAN, Deysi Marcedes	13.0	13.0	15.0	13.0	13.0	--	13.0	13.0	--
5	162064	TENCORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	--	13.0	13.0	--

✓ La opción de **Consolidar Notas** muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.

✓ También existen opciones de **Cálculo de Promedio Final e Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.

REPORTE FINAL DE NOTAS



<https://campus.unpbg.edu.pe/docente/entrar>

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Imprime el acta final del curso

Calcula el promedio final

Oficina de Asuntos Académicos
2021-03-25 12:56:36

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
VICERRECTORADO ACADÉMICO

ACTA OFICIAL DE NOTAS 2020-2

Facultad : G - AGRONOMIA
Escuela Profesional : AGRONOMIA
Curso : B1100 (02A-G1) - BIOLOGIA GENERAL
Ciclo Curso : I

Modalidad : 1 - REGULAR
Sede : 1 - PRINCIPAL
Créditos : 4


N°	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	11.0	Once	APROBADO
2	2018200024	ESPIÑOZA RAMOS, ELIZA LILIA	13.0	Trece	APROBADO

✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.

ATENDER RECLAMOS



<https://campus.unp.edu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES  HERRERA VARGAS JOSE WILDER

Inicio +
Personal +
Gestión Asistencia +
Gestión Académica -
Ingresar Notas
Recuperación de Notas
Asistencia Alumnos
Sillabos
Resultados Encuestas
Horario Clases
Carga no lectiva

Recuperación de Notas

Selección de Período:
2020-II

Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluación	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

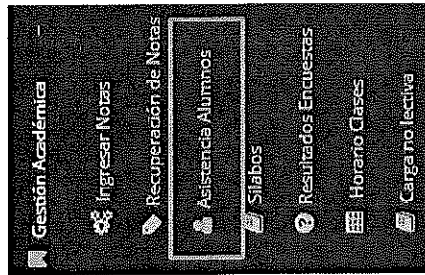
2017 © S.I.G.U.

✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://campus.unprg.edu.pe/biocente/entrar>



GESTIÓN ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: REGULAR

Seleccionar Período: 2020-II

Seleccionar

- ✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en "Ver Cursos".

Carga Académica - Asistencia

Cod Curso	Nombre	Plan	Sede	Espec	Ciclo	Sección
BI100	BIOLOGIA GENERAL	20171	PRI	AG	1	02A-G1

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://campus.unpnp.edu.pe/docente/entrar>

Registrar Asistencia

ASISTENCIA ALUMNOS

Cod: BI100 Fecha: 2021-04-05 Hora: 09:58 Tema: INTRODUCCION Curso: BIOLOGIA GENERAL

Fecha: 2021-04-05 Tema: INTRODUCCION

#	Cod	Alumno	<input type="checkbox"/>
1	000140035C	ALVARADO LEIVA WILSON WALTER	<input checked="" type="checkbox"/> ASISTO
2	000055002E	CHULES WILSON JOSE SEGUNDO	<input type="checkbox"/>
3	000140018A	CORONADO DELGADO RONALD IVAN	<input type="checkbox"/>
4	000140017E	CORONADO URANTE ISMAEL	<input checked="" type="checkbox"/> TARDANZA
5	000055007H	LLAJCE VIDAUERE JULIO CESAR	<input type="checkbox"/>
6	000055002K	RIQUIES BANCHEZ KATHERINE DEL MILAGRO	<input checked="" type="checkbox"/> ASISTO
7	000140015A	SANJINES TELLES YERUSHA ARLET	<input checked="" type="checkbox"/> ASISTO
8	000140041G	SURDACHIN BARRON EDEF FRANCISCO	<input checked="" type="checkbox"/> ASISTO
9	000055003D	NOPO COROYEL SERGIO DIEGO	<input type="checkbox"/>

Guardar Generar

✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.

✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.

✓ Por ultimo tomar la asistencia:

✓ NORMAL (ASISTIÓ).

✓ TARDANZA.

✓ NO ASISTIO (VACIO).

✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en

ASISTENCIA DE ALUMNOS



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Código: B100 Curso: 02A-G

Facultad: BIOLOGIA GENERAL

Fecha: 2021-04-01 To: 2021-04-21

Selección Rango de Fechas

Reporte Generado en PDF

Reporte Generado en Excel

Cancelar

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Oficina de Asuntos Académicos

Fecha y Hora: 2021-04-06 17:22:18

REPORTE DE ASISTENCIAS
PERIODO LECTIVO 2020-II

Cod Curso : B100-02A-01
Curso : BIOLOGIA GENERAL

Ciclo : I
Facultad : G - AGRONOMIA
Docentes : HERRERA VARGAS JOSE WILDER
16673939 - CALDERON MUNDACA WILMER LEONCIO
17839401 - NARVAEZ VARGAS LUIS ALFREDO

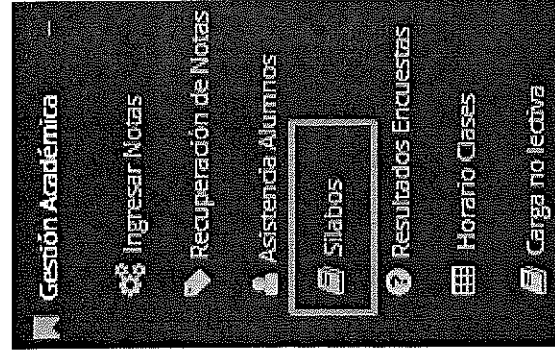
N	CODIGO	ALUMNO	DIAS												RESUMEN			
			dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	Asist.	Faltas	
1	20142048	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	29	1
2	201800024	ESPINOSA RAMOS, ELIZALUA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
3	20140250	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
4	20141059	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
5	20151058	JACOBO ESPRITU, YOSSELIN VICTORIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
6	2019100221	MULLA PERAMANDA, ROGER DIEGO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	4	20
7	20141028	POZZO CARRION, JOSSELIAN ELIZABETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0
8	2018100223	VILLARDE RIVERA, MAYRA MAGALI	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	24	0

✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.

SÍLABO - DOCENTES



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>



✓ En esta opción podrá subir los sílabos para el periodo actual y solo podrá visualizar los sílabos de los periodos anteriores.

Seleccionar Periodo:
2020-II

Facultad	CARR	Cod Curso	Nombre	Ciclo	Grupo	Sílabo
CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	CI	CL322	INGENIERIA DE LA INFORMACION I	5	07A	Sílabo no cargado

[Subir Sílabos](#)

CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	CI	CL322	INGENIERIA DE LA INFORMACION I	5	07A	Ver Sílabo
--------------------------------	----	-------	--------------------------------	---	-----	----------------------------

[Eliminar sílabo.](#)

Seleccionar para cargar sílabo

Ver sílabo.

Eliminar sílabo.

RESULTADOS ENCUESTAS



<https://campus.unpgr.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Alumnos
- Sílabos
- Resultados Encuestas**
- Horario Clases
- Carga no lectiva

GESTIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA

Esta información se esta acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes

Si su promedio es igual o mayor a dieciséis (16), reciba nuestras mas sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19]
Buena	[16-18]
Regular	[14-16]
Mal	[10-14]
Deficiente	[0-10]

Seleccione el periodo que desea visualizar: 2020-II

Resultados

Selecciona el periodo académico.

Resultados.

HORARIOS - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases**
- Carga no lectiva

Seleccionar

Horario	
Seleccionar Periodo:	Reporte Excel
2020-II	
7:30	lun 3/5
8:20	mar 4/5
9:10	mié 5/5
10:00	jue 6/5
10:50	vie 7/5
11:40	sáb 8/5
12:30	dom 9/5

Horario	Horario	Horario	Horario	Horario	Horario
7:30 - 8:10 CL353 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	8:20 - 9:00 CL353 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	9:10 - 10:00 CL353 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	10:00 - 10:50 CL322 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	10:50 - 11:40 CL322 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	11:40 - 12:30 CL353 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)
7:30 - 10:00 CL611 - LENGUAJE DE PROGRAMACION II (S)	10:00 - 11:40 CL611 - LENGUAJE DE PROGRAMACION II (S)				

CARGA NO LECTIVA



<https://campus.unbbio.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases
- Carga no lectiva**

¡Atención!
La carga no lectiva ha sido guardada pero es necesario confirmar los cambios.
Usted tiene 2 carga(s) no lectiva(s) por confirmar, por favor haga click en el botón inferior de confirmación para guardar los cambios en su historial académico.

Seleccionar Período:
2020-II

Reporte XLSX

	lun 3/5	mar 4/5	mié 5/5	jue 6/5	vie 7/5	sáb 8/5	dom 9/5
7:50	7:50 - 10:50 CARGA ADMINISTRATIVO RESERVA	7:50 - 10:00 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	7:50 - 10:30 ACERCA DE TESIS - INGENDE SISTEMAS	7:50 - 9:10 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)	7:50 - 10:00 CL11 - LENGUAJE DE PROGRAMACION II (F)		
8:20				9:10 - 10:30 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)			
9:10				10:00 - 11:20 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)			
10:00		10:00 - 11:40 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)		10:00 - 11:20 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)			
10:50		11:40 - 12:30 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)		11:50 - 12:30 CL22 - INGENIERIA DE LA INFORMACION II (F)			
11:40							

Seleccionar para confirmar

Seleccionar para agregar carga no lectiva

CONFIRMAR HORAS NO LECTIVAS

CARGA NO LECTIVA



<https://campus.unprg.edu.pe/docente/entrar>

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Recuperación de Notas
- Asistencia Alumnos
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases
- Carga no lectiva**

PROGRAMACIÓN DEL DÍA MIÉRCOLES

Hora Inicio: 16:40 Hora Fin: 17:30

Seleccione el tipo de carga:

== SELECCIONE ==

SELECCIONE

- ASESORÍA DE TESIS
- CARGO ADMINISTRATIVO
- INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
- PREPARACIÓN DE CLASE
- RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
- TUTORÍA

Guardar

Seleccionar